

**MOUVEMENT DES PTP SPORT 2021
C.A.S.**

| | |
|---|----|
| Région académique Auvergne-Rhône-Alpe..... | 2 |
| Région académique Bourgogne Franche-Comté..... | 5 |
| Région académique Bretagne | 7 |
| Région académique Centre Val de Loire | 8 |
| Région académique Corse | 10 |
| Région académique Grand-Est..... | 11 |
| Région académique Hauts de France..... | 14 |
| Région académique Ile de France | 16 |
| Région académique Normandie | 19 |
| Région académique Nouvelle Aquitaine | 21 |
| Région académique Occitanie | 24 |
| Région académique Pays de la Loire | 28 |
| Région académique Provence-Alpes-Côte-d'Azur..... | 30 |
| Région académique Guadeloupe..... | 32 |
| Région académique Martinique | 32 |
| Région académique Guyane | 32 |
| Région académique La Réunion..... | 33 |
| Région académique Mayotte | 33 |
| Vice Rectorat de Polynésie Française | 33 |

Région académique Auvergne-Rhône-Alpe

Académie de Lyon

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|---|--------------------|------------------|
| NTMOBDA84B | C.A.S. | DRAJES Auvergne-Rhône-Alpes - Siège Lyon | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|---|--------------------|------------------|
| NT00008041 | C.A.S. | DRAJES Auvergne-Rhône-Alpes - Siège Lyon | 01/09/2021 | VAC |
| Description du poste : Conseiller en développement des politiques sportives Descriptif en fin de fichier : fiche CAS n°1 | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|-------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA042 | C.A.S. | SDJES de la Loire | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|----------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA001 | C.A.S. | SDJES de l'Ain | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|----------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA069 | C.A.S. | SDJES du Rhône | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

DRAJES Auvergne Rhône-Alpes – Site de Lyon
Conseiller en développement des politiques sportives

N° de poste

NT00008041

Poste vacant

Présentation du service

La DRAJES Auvergne-Rhône-Alpes est le service académique conduisant les missions relevant des domaines du sport, de la jeunesse, de la vie associative, de l'engagement, de l'éducation populaire sur le territoire régional Auvergne-Rhône-Alpes.

Le Pôle Sport se répartit sur 2 sites, Lyon et Clermont-Ferrand, et se compose de:

- 1 inspecteur(rice) Jeunesse et sports, chef(fe) de pôle
- 1 attachée
- 10 Professeurs de sports ou CTPS, Conseillers d'Animation Sportive, catégorie A (7 sur le site de Lyon, 3 sur le site de Clermont-Ferrand)
- 4 secrétariats, catégorie B (3 à Lyon, 1 à Clermont-Ferrand)
- 141 Conseillers Techniques Sportifs, placés auprès des fédérations sportives en région.

Le pôle sport s'attache à décliner les politiques sportives de l'Etat et les mettre en corrélation avec celles des fédérations sportives et des collectivités territoriales.

Permettre un développement harmonieux de l'offre sportive dans les territoires:

- mobiliser les outils et expertises internes dans le cadre de la future conférence régionale du sport
- valoriser et coordonner les politiques sportives territoriales des ligues et comités régionaux
- développer une démarche de Schéma régional de développement du sport en région au service des territoires et des pratiquants

Créer les conditions d'une pratique diversifiée et sécurisée pour tous les publics

- mettre en place une politique de professionnalisation des structures en lien avec le service MSA et les différents acteurs du secteur
- promouvoir les vertus d'une pratique régulière, en termes de socialisation et de santé auprès des populations qui en sont les plus éloignées (jeunes des quartiers sensibles, personnes en situation de handicap, accès des femmes aux responsabilités et à la pratique sportive...)
- piloter et décliner la stratégie nationale Sport et Santé en lien avec l'ARS
- prévenir les pratiques dopantes et les conduites addictives, notamment des plus jeunes.
- soutenir les actions de prévention des violences et d'éducation par le sport
- soutenir les structures de la région via les campagnes de financement ANS (emploi, équipements sportifs, JAN, ...)

Contribuer à la mise en place d'une pratique sportive de haut niveau sécurisée et de qualité en région:

- contrôle des structures PPF et agrément des CFCP
- coordination de politiques interministérielles et ministérielles auprès des sportifs de haut niveau
- animation de réseaux en lien avec le guichet unique du sport de haut niveau

Localisation : DRAJES (site de Lyon) - 245 rue Garibaldi - 69422 Lyon cedex 03

Missions et activités principales du poste

Activités principales :

- > Lutte contre le trafic de substances ou méthodes dopantes
 - créer et entretenir un réseau avec les administrations concernées par la lutte contre les trafics de produits dopants ;
 - animer une commission régionale de lutte contre le trafic de substances ou méthodes dopantes qui se réunit au moins deux fois par an. Il assure, notamment, son fonctionnement, son secrétariat et le suivi de son activité ;
 - participer aux enquêtes de police judiciaire en application de l'article L. 232-11 du code du sport. Il prêterait serment en application de l'article R. 232-70-1 du code du sport ;
 - élaborer un rapport d'activité ;
 - assurer une veille en matière de lutte contre les trafics de produits dopants en lien avec les administrations territoriales compétentes ainsi qu'avec le conseiller technique du ministère chargé des sports détaché auprès de l'OCLAESP.
- > Prévention de la radicalisation :
 - Recenser les besoins en matière de prévention de la radicalisation
 - Coordonner des actions de prévention de la radicalisation sur le territoire régional
 - Elaborer, piloter et assurer le suivi d'un plan régional de prévention de la radicalisation en déclinaison du plan national et en lien avec les SDJES
 - Organiser et assurer la mise en œuvre d'actions de prévention dont notamment des actions de formation
 - Intervenir le cas échéant dans des procédures de signalements
 - Participer à des réunions au sein d'instances pouvant aborder les questions de radicalisation dans le champ du sport

Le conseiller/la conseillère pourra être amené à conduire sa mission dans le cadre de la déclinaison de la gouvernance du sport en région (participation sur ses thématiques aux travaux de la conférence régionale du sport et de ses conférences de financeurs).

Activités annexes :

- Assurer une veille informative et juridique sur les thématiques concernées
- Accompagner en qualité de conseiller de formation les conseillers d'animation sportive ou conseillers techniques sportifs en formation initiale statutaire

Partenaires institutionnels :

- SDJES
- Mouvement sportif
- Direction des sports
- Acteurs locaux ou régionaux impliqués ou concernés par ces thématiques
- AFLD
- Services de l'Etat : parquet, direction régionale des douanes, service régional de la direction générale des finances publiques, service régional de l'État chargé de la concurrence, de la consommation et de la répression des fraudes ; agence régionale de santé, direction régionale (ou interrégionale) de la police judiciaire, région de gendarmerie

Relations en interne avec :

- Le médecin conseiller régional en charge de la protection de la santé des sportifs et la prévention du dopage
- Les CTS
- Les autres services de la DRAJES notamment le service "formation/certification"

Compétences requises

Connaissances

- Connaître les techniques d'animation de réunion et/ou d'équipes techniques
- Connaître l'organisation du sport en France
- Connaître les textes relatifs aux politiques de prévention de la radicalisation dans le sport
- Connaître les plans et programmes nationaux relatifs aux thématiques concernées
- Connaître les textes de référence en matière de lutte contre le dopage et de trafics de substances ou méthodes dopantes
- Connaître les textes de référence en matière de contrôles d'EAPS
- Connaître les acteurs pouvant être impliqués dans les thématiques concernées
- Connaître le fonctionnement du mouvement sportif, les textes législatifs et réglementaires en vigueur

Savoir-faire

- Mobiliser des partenaires dans la réalisation de contrôles relevant de ses missions
- Impliquer des partenaires dans le développement des politiques publiques de prévention de la radicalisation dans le sport
- Animer au plan local le réseau de partenaires
- Elaborer des outils nécessaires à l'accompagnement et au suivi des actions et plans conduits au niveau régional
- Réaliser des comptes rendus et des bilans d'exercice ou d'actions
- Utiliser l'outil informatique

Savoir-être

- Représenter l'État
- Faire preuve d'une discrétion professionnelle
- Savoir travailler en équipe
- Posséder le sens de l'initiative, de l'innovation et avoir le sens des priorités
- S'adapter et être pro-actif
- Avoir le sens de la diplomatie / médiation
- Etre doté d'un relationnel affirmé
- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue
- Faire preuve d'aisance dans la prise de parole en public

Modalités, spécificités et conditions de travail

Déplacements

Grande autonomie dans la gestion du poste
Horaires atypiques
Poste basé à Lyon

Personne à contacter

Marie-Cécile Doha, Cheffe du Pôle Sport : 04 72 61 34 39 / marie-cecile.doha@jscs.gouv.fr

Région académique Auvergne-Rhône-Alpe

Académie de Clermont-Ferrand

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|--|--------------------|------------------|
| NTMOBDA84A | C.A.S. | DRAJES Auvergne-Rhône-Alpes - Antenne Clermont-Ferrand | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|--|--------------------|------------------|
| NT00008040 | C.A.S. | DRAJES Auvergne-Rhône-Alpes - Antenne Clermont-Ferrand | 01/09/2021 | VAC |
| Description du poste : Coordinateur-trice de formations – Secteur sport Descriptif en fin de fichier : fiche CAS n°2 | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|-------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA003 | C.A.S. | SDJES de l'Allier | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|-----------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA015 | C.A.S. | SDJES du Cantal | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|-------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA043 | C.A.S. | SDJES de la Haute-Loire | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|----------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA063 | C.A.S. | SDJES du Puy-de-Dôme | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

DRAJES Auvergne Rhône-Alpes – Site de Clermont-Ferrand
 Coordinateur-trice de formations – Secteur sport

N° de poste

NT00008040

Poste vacant

Présentation du service

Missions du Pôle Formation Certification :

- Pilotage stratégique des formations du sport et de l'animation
- Garantir la qualité de la formation et de la professionnalisation des métiers
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du contrat de plan régional des formations (CPRDFOP) et contribuer au DROEF
- Accompagner les réformes du secteur
- Mise en œuvre des prérogatives d'autorité académique
- Habilitation et déclaration de session
- Animation de jury et certification
- Suivi et accompagnement des parcours de formation (organismes de formation et usagers)
 - Développer le dispositif de validation des acquis de l'expérience
 - Soutenir les dispositifs liés au développement de l'apprentissage et de l'insertion professionnelle (SESAME)

Effectif du pôle : 16,7 ETP - 17 agents (13 à Lyon, 4 à Clermont- Ferrand) – 9A, 6B, 2C

Localisation : DRDJSCS Site Clermont-Ferrand

Cité administrative, 2 rue Pélissier 63034 Clermont-Ferrand cedex 1

Missions et activités principales du poste

Activités principales (85%) :

Coordination des formations BPJEPS activités nautiques, aviron, canoë-kayak, ski nautique et voile, DEJEPS canoë-kayak, DEJEPS/DESJEPS aviron (45%) :

- Suivre, accompagner et conseiller les organismes de formation
- Instruire les dossiers d'habilitation des organismes de formation
- Préparer et organiser les jurys régionaux
- Animer les différents réseaux (OF, jurys, experts)
- Informer les usagers et les partenaires

Coordination des formations DEJEPS et DESJEPS attelage canins, canyonisme, escalade, parapente, spéléologie (40%)

- Suivre, accompagner et conseiller les organismes de formation
- Instruire les dossiers d'habilitation des organismes de formation
- Préparer et organiser les jurys régionaux
- Animer les différents réseaux (OF, jurys, experts)
- Informer les usagers et les partenaires

Activités annexes (15%) :

- Participation à la vie du pôle (5%)
- Participation à des certifications et des jurys selon les besoins du pôle (10%)

Partenaires institutionnels :

Organismes de formation privés et publics – SDJES de la région – Direction des sports du ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports - secteur professionnel de l'animation – Conseil Régional – OPCO - Pôle Emploi.

Compétences requises

Compétences requises sur le poste :

Environnement institutionnel et administratif
Connaissances juridiques et techniques du champ de la formation et des diplômes
Connaissance des dispositifs liés à l'emploi et à l'insertion
Principes d'ingénierie de formation

Travailler en mode projet
Créer et animer des réseaux
Conseiller, accompagner et évaluer pédagogiquement un organisme de formation
Sécuriser les missions d'autorité académiques (certifications, jurys, diplômes)

Savoir être nécessaire:

Travailler en équipe
Représenter l'Etat
Faire preuve de rigueur méthodologique et avoir le sens de l'organisation
Faire preuve de réactivité et d'adaptabilité

Expérience professionnelle: le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle

Formation:

Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail Formation au logiciel FOROMES
Autres formations utiles au poste

Modalités, spécificités et conditions de travail

Assiduité et disponibilité à certaines périodes de l'année
Capacité à s'adapter
Poste basé à Clermont-Ferrand

Personne à contacter

Laurent RENOUE, chef du pôle formation certification des métiers du sport et de l'animation - 04 72 61 34 46
laurent.renou@jscs.gouv.fr

Région académique Auvergne-Rhône-Alpe

Académie de Grenoble

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|-------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA026 | C.A.S. | SDJES de la Drôme | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|--------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA073 | C.A.S. | SDJES de la Savoie | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|--------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA007 | C.A.S. | SDJES de l'Ardèche | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA038 | C.A.S. | SDJES de l'Isère | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|--------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA074 | C.A.S. | SDJES de la Haute-Savoie | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

Région académique Bourgogne Franche-Comté

Académie de Besançon

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|--|--------------------|------------------|
| NTMOBDA27B | C.A.S. | DRAJES Bourgogne Franche-Comté - Siège de Besançon | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|--------------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA090 | C.A.S. | SDJES du Territoire de Belfort | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|----------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA025 | C.A.S. | SDJES du Doubs | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|---------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA039 | C.A.S. | SDJES du Jura | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|-------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA070 | C.A.S. | SDJES de la Haute-Saône | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

Région académique Bourgogne Franche-Comté

Académie de Dijon

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|---|--------------------|------------------|
| NTMOBDA27A | C.A.S. | DRAJES Bourgogne Franche-Comté - Antenne de Dijon | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|-----------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA021 | C.A.S. | SDJES de la Côte d'Or | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|-----------------------|--------------------|------------------|
| NT00008063 | C.A.S. | SDJES de la Côte d'Or | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Conseillère/Conseiller en développement des politiques sportives Descriptif en fin de fichier : fiche CAS n°3 | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|--------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA058 | C.A.S. | SDJES de la Nièvre | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA089 | C.A.S. | SDJES de l'Yonne | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|----------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA071 | C.A.S. | SDJES de la Saône-et-Loire | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et au sport de Côte d'Or
Conseillère/Conseiller en développement des politiques sportives

N° de poste

NT00008063

Poste vacant

Présentation du service

Le service SDJES de compose de 10 agents et de trois unités : sport, jeunesse, vie associative et engagement.

L'unité sport est coordonnée par Emmanuelle OUDOT, professeur de sport.

Les objectifs du service SDJES sont les suivants :

- Protéger les mineurs et les usagers du sport
- Soutenir l'animation des territoires et réduire les inégalités (notamment FDVA2 et équipement sportif)
- Coordonner et soutenir les politiques éducatives (formations des encadrants, PEDT, continuité éducative et sport, sport santé)
- Valoriser la citoyenneté et l'engagement associatif (soutenir l'engagement des jeunes via notamment le SNU et le service civique, former et informer les bénévoles)
- Favoriser l'insertion professionnelle et l'accès à l'emploi et à la formation (sport et emploi, emploi associatif, BAFA)

Localisation : Site : Cité administrative Dampierre, 6 rue Chancelier de l'Hôpital à Dijon

Adresse : DSDEN de la Côte d'Or, 2 rue du Général Delaborde, 21000 Dijon

Missions et activités principales du poste

Chargé(e) de mission dans la mise en place des politiques sportives

Activités principales :

1) Réglementation sportive :

- Conseil et expertise réglementaire dans le domaine des activités physiques et sportives
- Participation aux opérations de contrôle (programmation, contrôles sur site, comptes rendus, suivi, analyse et bilan)

2) La promotion et le développement du sport :

- Identification, organisation et gestion des partenariats impliqués dans la mise en œuvre des politiques sportives
- Animation, suivi et évaluation des politiques sportives de l'Etat sur le département (sport santé, sport handicap, sport précarité)
- Gestion des dossiers d'aide aux clubs et comité sportifs (ANS, FDVA...) : conseil, instruction des dossiers, suivi, évaluation

Activités secondaires :

- Participation à la campagne d'évaluation et de contrôle des accueils collectifs de mineurs (ACM) en Côte d'Or

Partenaires institutionnels :

Services de l'éducation nationale, collectivités locales, associations, services de l'Etat

Compétences requises

COMPETENCES#

Connaissances#

Connaissance du champ réglementaire du sport
Connaissance des acteurs du monde du sport
Adaptation au cadre de travail évolutif
Qualités rédactionnelles dans les rapports, les analyses, les synthèses

Savoir être

Être rigoureux(se) et faire preuve de méthodologie dans l'exercice de la mission (***)
Être autonome tout en rendant compte à sa hiérarchie (***)
Avoir le sens des relations humaine (écoute, concertation, capacité d'adaptation) (**)
Savoir travailler en équipe (**)
Avoir une capacité d'initiative (*)
Être réactif (ve) (*)

Expérience professionnelle

Le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle

Permis B exigé (déplacements sur sites prévus)

Personnes à contacter

Arnaud CRIARD, chef du service SDJES, arnaud.criard@cote-dor.gouv.fr, tél : 03 80 68 30 67

Emmanuelle OUDOT, coordonnatrice de l'unité politiques sportives, emmanuelle.oudot@cote-dor.gouv.fr,
tél : 03 80 68 31 08

Région académique Bretagne

Académie de Rennes

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|-----------------|--------------------|------------------|
| NTMOBDA053 | C.A.S. | DRAJES Bretagne | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|--------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA022 | C.A.S. | SDJES de la Côte-d'Armor | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|--------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA029 | C.A.S. | SDJES du Finistère | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|-------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA056 | C.A.S. | SDJES du Morbihan | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|----------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA035 | C.A.S. | SDJES de l'Ille-et-Vilaine | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

Région académique Centre Val de Loire

Académie Orléans-Tours

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|----------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBDA024 | C.A.S. | DRAJES Centre-Val de Loire | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|-------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA028 | C.A.S. | SDJES de l'Eure-et-Loir | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA036 | C.A.S. | SDJES de l'Indre | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|---------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA018 | C.A.S. | SDJES du Cher | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|-----------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA045 | C.A.S. | SDJES du Loiret | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

Région académique Centre Val de Loire

Académie Orléans-Tours

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|---------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA037 | C.A.S. | SDJES de l'Indre-et-Loire | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|-----------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA041 | C.A.S. | SDJES du Loir-et-Cher | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|-----------------------|--------------------|------------------|
| NT00008055 | C.A.S. | SDJES du Loir-et-Cher | 01/09/2021 | VAC |
| Description du poste : Développement des pratiques sportives pour tous et aménagement du territoire Descriptif en fin de fichier : fiche CAS n°4 | | | | |

Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et au sport de Loir et Cher
Conseiller d'animation sportive

| | | |
|--------------------|-------------------|---------------|
| N° de poste | NT00008055 | Vacant |
|--------------------|-------------------|---------------|

Présentation du poste

Fonction principale : Développement des pratiques sportives pour tous et aménagement du territoire
 Autres fonctions : Développement maîtrisé des sports de nature – protection de l'usager – formation et professionnalisation de l'encadrement sportif
 Horaires atypiques – travail en soirée, en week-end, sur plusieurs jours- participation à des réunions hors de la région et à des regroupements nationaux dans les pôles – Assermentée loi 1984

Missions et activités principales du poste

| | | | | |
|--------------------|---|--|-----------------|---------|
| MISSION | Développement des pratiques sportives pour tous – Correction des inégalités d'accès à la pratique | | | |
| ACTIVITES | <u>Sport et handicap</u> - Pilotage de la commission « sport et handicap 41 » - Conseil et aide aux porteurs de projet : dossiers financiers, label « sport et handicap 41 » - Informer et mettre en réseau les structures accessibles aux personnes en situation de handicap (site handiguide) - Suivi et accompagnement des comités handisport et sport adapté du département - Suivi des actions de formations mises en place dans le champ du handicap - Participation au groupe régional <u>Sport santé</u> - étude des demandes financières - participation au groupe régional - développement de projets, d'action de promotion du sport-santé <u>Sport et inclusion sociale</u> - participation au groupe régional - suivi des actions menées en faveur des publics les plus éloignés de la pratique sportive <u>Autres</u> Réalisation d'enquête Représentation du service aux AG, CA et manifestations diverses Participation aux groupes de travaux régionaux | <table border="1"> <tr> <td>% en ETP</td> </tr> <tr> <td align="center">30,00 %</td> </tr> </table> | % en ETP | 30,00 % |
| % en ETP | | | | |
| 30,00 % | | | | |
| COMPETENCES | Savoirs : connaissance des procédures, de la réglementation et des partenaires Savoir-faire : élaboration d'outils de suivi et d'analyse, animation de réseau, conduite de réunion Aptitudes : sens de l'accueil et de l'écoute, disponibilité, autonomie | | | |

| | | | | |
|--------------------|---|--|-----------------|---------|
| MISSION | Développement maîtrisé de sport de nature | | | |
| ACTIVITES | Information aux usagers, réglementation, protection et sensibilisation du public : - Visites, contrôles et conseils aux établissements d'APS - accompagnement des services de la préfecture (PLU-SCOT-PER...) ◆ Espaces sites et itinéraires - évaluation, diagnostic, observation, prospective en matière d'activités, de lieux de pratique, d'accessibilité - accompagnement du Conseil Général dans le fonctionnement de la CDESI et la mise en place du PDESI - accompagnement du mouvement sportif et des collectivités dans la création, l'amélioration, l'adaptation, la sécurisation des lieux de pratique (Plans d'eau...) ◆ Accompagnement du mouvement sportif - suivi des clubs et comités (AG, projets de développement...) - diffusion d'information et mise en réseau des acteurs locaux - identification des besoins en emploi/formation ◆ Développement local et territorial par les sports de nature - accompagnement des partenaires locaux – étude des dossiers de demande de subvention, proposition d'un montant et suivi des attributions ◆ - favoriser les sports de nature dans les politiques et dispositifs contractuels (PER, PASER, NATURA 2000, Voies vertes...) | <table border="1"> <tr> <td>% en ETP</td> </tr> <tr> <td align="center">10,00 %</td> </tr> </table> | % en ETP | 10,00 % |
| % en ETP | | | | |
| 10,00 % | | | | |
| COMPETENCES | Savoirs : connaissance des partenaires et des programmes Savoir-faire : rédaction de supports d'information – incitation à la mise en place de projets – maîtrise des outils informatiques Aptitudes : sens de l'écoute – réactivité | | | |

| | | |
|-------------|---|---------------------|
| MISSION | Aménagement du territoire – équipements sportifs | |
| ACTIVITES | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Conseil, expertise et accompagnement des associations et collectivités territoriales en matière d'équipement sportifs : Crédits équipement CNDS ◆ RES Mise à jour des informations de la base de données Réactualisation quadriennale <ul style="list-style-type: none"> ◆ participation aux commissions et visites de sécurité ◆ dossiers divers – servitudes – PC ... | % en ETP 25" % |
| MISSION | Formation et professionnalisation de l'encadrement des APS Information – Certification - VAE | |
| ACTIVITES | Conseils, information et orientation de l'usager sur les formations et les métiers du sport Information et accompagnement VAE Participation aux différents jurys, examen et certification des diplômes du champ sportif (BPJEPS, CQP, BNSSA, VAE...) | % en ETP 20,00 % |
| COMPETENCES | Savoirs : connaissance des métiers du sport, des diplômes et des référentiels de formation Savoir-faire : entretien d'évaluation Aptitudes : rigueur – autonomie – sens de l'observation – sens de l'écoute – discrétion | |

| | | |
|-------------|--|--------------------|
| MISSION | Autres | |
| ACTIVITE | Protection des mineurs dans le cadre des ACM : Visites pédagogiques des ACM | % en ETP 5,00 % |
| COMPETENCES | Savoirs : connaissance des instances départementales ; connaissance de la réglementation des ACM Savoir faire : préparer une réunion – mener un entretien – préparer des dossiers Aptitudes : sens de l'écoute – relationnel – discrétion | |

| | | |
|-------------|--|---------------------|
| MISSION | Protection de l'usager et du pratiquant | |
| ACTIVITES | Contrôle des conditions de pratique et d'encadrement des APS Conformité des équipements, des opérateurs, des événements Avis sur les demandes d'autorisation de manifestation sportives motorisées, sur la voie publique... | % en ETP 10,00 % |
| COMPETENCES | Savoirs : connaissance de la réglementation des APS, Connaissance des procédures Savoir-faire : travailler en équipe – rédiger courriers et rapports – dialoguer – négocier – persuader – maîtrise des outils informatiques utilisés Aptitudes : sens du dialogue – autonomie – prise d'initiative – réactivité – disponibilité | |

Région académique Corse

Académie de Corse

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|--------------|--------------------|------------------|
| NTMOBDA094 | C.A.S. | DRAJES Corse | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|--------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA02B | C.A.S. | SDJES de la Corse-du-Sud | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|-------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA02A | C.A.S. | SDJES de la Haute-Corse | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

Région académique Grand-Est

Académie de Nancy-Metz

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|----------------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBDA44C | C.A.S. | DRAJES Grand Est - Antenne Nancy | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|-------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA055 | C.A.S. | SDJES de la Meuse | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|---------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA057 | C.A.S. | SDJES de la Moselle | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA088 | C.A.S. | SDJES des Vosges | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|------------------|--------------------|------------------|
| NT00008045 | C.A.S. | SDJES des Vosges | 01/09/2021 | VAC |
| Description du poste : Conseiller d'animation sportive Descriptif en fin de fichier : fiche CAS n°5 | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|--------------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA054 | C.A.S. | SDJES de la Meurthe-et-Moselle | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et au Sport des Vosges
Conseiller d'animation sportive

N° de poste

NT00008045

Poste vacant

Présentation du service

Détail des missions du SDJES :

Au sein de la DSDEN des Vosges, le SDJES est porteur d'une grande diversité de missions, qui relèvent de celles traditionnellement confiées à un service déconcentré dans les différents champs de la jeunesse, des sports et de la vie associative. Elles peuvent se résumer ainsi :

- Mise en œuvre du plan départemental d'inspection, de contrôle et d'évaluation (ICE) des établissements d'activités physiques et sportives (EAPS) et des éducateurs sportifs
- Mise en œuvre du plan départemental ICE des accueils collectifs de mineurs (ACM)
- Promotion de la qualité éducative dans les ACM
- Suivi administratif des applications nationales (EAPS, GAM-TAM)
- Promotion et accompagnement des fédérations d'éducation populaire et de jeunesse
- Promotion et accompagnement du mouvement sportif en faveur des publics cibles
- Promotion et accompagnement des formations de l'animation volontaire et professionnelle et du sport
- Promotion de la formation des bénévoles et soutien financier à la vie associative
- Mise en œuvre des dispositifs de structuration et de professionnalisation de la vie associative (ANS, FONJEP)
- Mise en œuvre du Service civique
- Mise en œuvre des procédures d'agrément « Jeunesse et Education populaire » (JEP)
- Mise en œuvre de la mission de Délégué départemental à la vie associative (DDVA)
- Participation aux divers jurys (animation volontaire, animation professionnelle, jeunes sapeurs pompiers, BNSSA, etc.).

Effectif du service (répartition par catégorie) : 9

Catégorie A : 7 (1 IJS – 4 PS – 2 CEPJ) – Catégorie C : 2 adjoints administratifs

Localisation : Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale (DSDEN) des Vosges
17-19 rue Antoine Hurault 88026 EPINAL CEDEX

Missions et activités principales du poste

Détail des missions au sein du SDJES :

Référent équipements sportifs :

- Déploiement des campagnes de l'Agence Nationale du Sport (ANS)
- Mise à jour du recensement des équipements sportifs

Référent départemental ANS :

- Déploiement des appels à projets spécifiques : plan de prévention des noyades et développement de l'aisance aquatique, Impact 2024, Fonds de solidarité, etc.
- Accompagnement des porteurs de projets

Référent départemental "Savoir rouler à vélo" (SRAV) :

- Pilotage du déploiement territorial du dispositif
- Accompagnement des porteurs de projets

Référent Massif des Vosges :

- Organisation des Journées de prévention des risques en montagne
- Etudes, propositions de divers dossiers "montagne" concernant le Massif des Vosges
- Participation au Comité consultatif des réserves nationales naturelles

Référent Médailles de la jeunesse, des sports et de l'engagement :

- Suivi des candidatures
- Préparation des deux promotions annuelles

Certification / formation :

- Participation à divers jurys d'examen
- Participation à des actions de formation

Encadrement (oui ou non) : NON

Activités principales :

- référent départemental ANS
- référent équipements sportifs
- référent dispositifs SRAV et Aisance aquatique / J'apprends à nager
- référent Massif des Vosges

Partenaires institutionnels :

- structures associatives / clubs sportifs
- services de l'Etat
- collectivités territoriales

Compétences requises

Connaissances :

Organisation du sport en France

Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions des services dans le champ concerné

Environnement législatif et réglementaire

Connaissances scientifiques, techniques et pédagogiques dans le champ des activités physiques et sportives

Savoir-faire :

Réaliser un diagnostic / une analyse (situations locales) pour identifier les enjeux et définir des objectifs partagés

Traduire et adapter les orientations stratégiques et politiques au plus près des enjeux et préoccupations des professionnels de terrain et des territoires

Créer et animer un réseau

Accompagner / conseiller les acteurs du sport dans la formalisation et la réalisation de leurs projets

Formuler des propositions et préconisations pour la mise en œuvre de stratégies locales

Formaliser son activité professionnelle dans le cadre administratif

Savoir-être :

Avoir le sens du service public

Avoir l'esprit critique et d'initiative

Travailler en équipe et en partenariat

Être disponible

Modalités, spécificités et conditions de travail

Activités professionnelles en soirée ou week-end et déplacements fréquents

Personnes à contacter

Monsieur Emmanuel BOUREL, DASEN des Vosges (ce.cab88@ac-nancy-metz.fr)

Personne à contacter : Madame Nina PAVOT, cheffe du SDJES des Vosges (sdjes-dsden88@ac-nancy-metz.fr)

Autre personne à contacter : Madame Isabelle ETIENNE, SG de la DSDEN des Vosges (ce.sec-gen88@ac-nancy-metz.fr)

Région académique Grand-Est

Académie de Reims

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|------------------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBDA44A | C.A.S. | DRAJES Grand Est - Antenne Châlons | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|-------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA051 | C.A.S. | SDJES de la Marne | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|-----------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA010 | C.A.S. | SDJES de l'Aube | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|--------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA008 | C.A.S. | SDJES des Ardennes | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|-------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA052 | C.A.S. | SDJES de la Haute-Marne | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

Région académique Grand-Est

Académie de Strasbourg

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|-------------------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBDA44B | C.A.S. | DRAJES Grand Est - Siège Strasbourg | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|-------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA067 | C.A.S. | SDJES du Bas Rhin | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|--------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA068 | C.A.S. | SDJES du Haut-Rhin | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

Région académique Hauts de France

Académie d'Amiens

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|---------------------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBDA32A | C.A.S. | DRAJES Hauts-de-France - Siège Amiens | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|-------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA080 | C.A.S. | SDJES de la Somme | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA002 | C.A.S. | SDJES de l'Aisne | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|-----------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA060 | C.A.S. | SDJES de l'Oise | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

Région académique Hauts de France

Académie de Lille

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|--|--------------------|------------------|
| NTMOBDA32B | C.A.S. | DRAJES Hauts-de-France - Antenne Lille | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|---------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA059 | C.A.S. | SDJES du Nord | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA062 | C.A.S. | SDJES du Pas-de-Calais | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

Région académique Ile de France

Académie de Paris

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|----------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBDA011 | C.A.S. | DRAJES Ile-de-France | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|----------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA075 | C.A.S. | SDJES de Paris | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

Région académique Ile de France

Académie de Creteil

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|-------------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA093 | C.A.S. | SDJES de la Seine-Saint-Denis | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|----------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA077 | C.A.S. | SDJES de la Seine-et-Marne | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|-----------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA094 | C.A.S. | SDJES du Val-de-Marne | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

Région académique Ile de France

Académie de Versailles

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|--------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA091 | C.A.S. | SDJES de l'Essonne | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|--------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA078 | C.A.S. | SDJES des Yvelines | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|---------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA095 | C.A.S. | SDJES du Val-d'Oise | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|--------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA092 | C.A.S. | SDJES des Hauts-de-Seine | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

Région académique Normandie

Académie de Normandie - Site de Caen

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|---------------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBDA28A | C.A.S. | DRAJES Normandie - Antenne Caen | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|--------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA050 | C.A.S. | SDJES de la Manche | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|-----------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA027 | C.A.S. | SDJES de l'Eure | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|-----------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA061 | C.A.S. | SDJES de l'Orne | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|-------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA014 | C.A.S. | SDJES du Calvados | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|----------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA076 | C.A.S. | SDJES de la Seine-Maritime | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

Région académique Normandie

Académie de Normandie - Site de Rouen

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|--------------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBDA28B | C.A.S. | DRAJES Normandie - Siège Rouen | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

Région académique Nouvelle Aquitaine

Académie de Bordeaux

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|---|--------------------|------------------|
| NTMOBDA75C | C.A.S. | DRAJES Nouvelle-Aquitaine - Siège Bruges | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA040 | C.A.S. | SDJES des Landes | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|----------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA024 | C.A.S. | SDJES de la Dordogne | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|---------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA033 | C.A.S. | SDJES de la Gironde | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|-------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA047 | C.A.S. | SDJES du Lot-et-Garonne | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|--------------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA064 | C.A.S. | SDJES des Pyrénées-Atlantiques | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

Région académique Nouvelle Aquitaine

Académie de Limoges

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|--|--------------------|------------------|
| NTMOBDA75A | C.A.S. | DRAJES Nouvelle-Aquitaine - Antenne de Limoges | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|---------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA019 | C.A.S. | SDJES de la Corrèze | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|--------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA023 | C.A.S. | SDJES de la Creuse | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|--------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA087 | C.A.S. | SDJES de la Haute-Vienne | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

Région académique Nouvelle Aquitaine

Académie de Poitiers

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|---|--------------------|------------------|
| NTMOBDA75B | C.A.S. | DRAJES Nouvelle-Aquitaine - Antenne de Poitiers | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|----------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA016 | C.A.S. | SDJES de la Charente | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|-------------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA017 | C.A.S. | SDJES de la Charente-Maritime | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|--------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA086 | C.A.S. | SDJES de la Vienne | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|-----------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA079 | C.A.S. | SDJES des Deux-Sèvres | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

Région académique Occitanie

Académie de Montpellier

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|--------------------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBDA76B | C.A.S. | DRAJES Occitanie - Siège Montpellier | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|--------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA048 | C.A.S. | SDJES de la Lozère | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|-----------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA011 | C.A.S. | SDJES de l'Aude | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|-----------------|--------------------|------------------|
| NT00080135 | C.A.S. | SDJES de l'Aude | 01/09/2021 | VAC |
| Description du poste : Conseiller d'animation sportive, suppléant de la cheffe de service sur les sujets transversaux Descriptif en fin de fichier : fiche CAS n° 6 | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|--------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA034 | C.A.S. | SDJES de l'Hérault | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|---------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA030 | C.A.S. | SDJES du Gard | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|---------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| NTMOBSA066 | C.A.S. | SDJES des Pyrénées-Orientales | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et au sport de l'Aude Conseiller d'animation sportive, suppléant de la cheffe de service sur les sujets transversaux | | |
|--|------------|-------------|
| N° de poste | NT00080135 | Pose vacant |
| Présentation du service | | |
| <p>Placé au sein de la DSDEN, le service départemental à la jeunesse, à l'engagement et au sport met en œuvre les politiques de jeunesse, de sports et de vie associative de l'Etat en les adaptant aux spécificités du département et contribue à leur évaluation et à leur contrôle.</p> <p>Effectif actuel du service: 10 personnes : 5 conseillers d'éducation populaire et de jeunesse (cadres A), 2 conseillers d'animation sportive (cadres A), 2 personnels administratifs (agent de catégorie C), 1 cheffe de service inspectrice de la jeunesse et des sports</p> <p>DSDEN 67 rue Antoine Marty 11000 Carcassonne SDJES-Cité administrative place Gaston Jourdanne 11000 Carcassonne</p> | | |
| Missions et activités principales du poste | | |
| <p>Encadrement (oui ou non) : oui dans le cadre de la suppléance de la cheffe de service</p> <p>Activités principales :</p> <p>1) Suppléance de la cheffe de service sur l'ensemble des sujets transversaux du service - le cadre est associé par la cheffe de service au pilotage de dossiers transversaux et la supplée en cas d'absence.</p> <p>2) mise en œuvre des politiques sportives dans le département sur les axes développement, protection des pratiquants et professionnalisation des acteurs sportifs</p> <p>-soutien et développement des pratiques sportives par la mise en œuvre des orientations de la direction des sports du ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports et de l'Agence nationale du sport, notamment en matière d'instruction des demandes de financement et de contrôles de réalité de ces financements: mise en œuvre de la part territoriale des différents appels à projet; suivi des dossiers Sport - citoyenneté - inclusion sociale</p> <p>-soutien à la professionnalisation du monde sportif par la mise en œuvre des dispositifs d'aide à l'emploi : expertise stratégique, suivi et évaluation des emplois sportifs; gestion des emplois sportifs sur la plateforme OSIRIS; contrôle de réalité des emplois soutenus dans le cadre de la démarche de mutualisation (groupement d'employeur)</p> <p>- participation à la mission d'inspection-contrôle-évaluation des activités physiques et sportives dans le département: réalisation de contrôles d'établissements d'activités physiques et sportives; participation à des enquêtes administratives et à la mise en œuvre des mesures de police administrative prévues par le code du sport; participation en tant que de besoin au conseil départemental de la jeunesse, des sports et de la vie associative, instance consultative placée auprès du préfet qui concourt à la mise en œuvre des politiques de ce champ; pré-expertise de requêtes contentieuses, en lien avec la cheffe de service</p> | | |
| Compétences requises | | |
| <p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none"> - connaissance et maîtrise des enjeux de la politique sportive de l'Etat: protection des pratiquants, accompagnement au développement des pratiques sportives, coordination de l'offre sportive sur un territoire (M) - connaissances juridiques: savoir manier un corpus de textes juridiques, savoir rédiger un arrêté préfectoral à partir d'un modèle, savoir analyser une requête contentieuse (M) - connaissance des outils informatiques bureautiques utilisées dans l'administration (M) <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - monter des projets et des dossiers en lien avec les autres personnes du service - animer ou co-animer des réunions sectorielles <p>Savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - être en capacité de manager une équipe lors des suppléances de la cheffe de service - avoir un grand sens de l'adaptation - être disponible - faire preuve de discrétion et sens du service public - être rigoureux dans son travail - être force de proposition | | |
| Modalités, spécificités et conditions de travail | | |
| <p>Profil : Personnel technique et pédagogique « Sport » Professeur de sport ou CTPS Sport</p> <p>Horaire et déplacement : liés au statut de personnel technique et pédagogique</p> <p>Spécificités du poste / Contraintes : Une autonomie et une capacité d'adaptation sont requises, ainsi que des connaissances en matière juridique.</p> | | |
| Personnes à contacter | | |
| <p>Cheffe du SDJES – Mme Bénédicte SUDRIE benedicte.sudrie@aude.gouv.fr / benedicte.sudrie@ac-montpellier.fr Tel : 04 34 42 91 56</p> <p>Référente Ressources Humaines PTP Sport (PS/CTPS) DRAJES Occitanie : Mme Stéphanie MARTIN stephanie.martin@region-academique-occitanie.fr Tel : 04 67 10 14 02</p> | | |

Région académique Occitanie

Académie de Toulouse

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|-------------------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBDA76A | C.A.S. | DRAJES Occitanie - Antenne Toulouse | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|-------------------------------------|--------------------|------------------|
| NT00080132 | C.A.S. | DRAJES Occitanie - Antenne Toulouse | 01/09/2021 | VAC |
| Description du poste : Conseiller d'animation sportive chargé des équipements sportifs & recensement des équipements sportifs Descriptif en fin de fichier : fiche CAS n° 7 | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|-------------------------------------|--------------------|------------------|
| NT00080133 | C.A.S. | DRAJES Occitanie - Antenne Toulouse | 01/09/2021 | VAC |
| Description du poste : Conseiller d'animation sportive en charge des formations professionnelles du secteur sportif Descriptif en fin de fichier : fiche CAS n° 8 | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|-------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA009 | C.A.S. | SDJES de l'Ariège | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|--------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA012 | C.A.S. | SDJES de l'Aveyron | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|---------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA032 | C.A.S. | SDJES du Gers | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|-------------|--------|--------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA046 | C.A.S. | SDJES du Lot | 01/09/2021 | SEV |

Description du poste : Générique

..

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|-------------|--------|---------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA081 | C.A.S. | SDJES du Tarn | 01/09/2021 | SEV |

Description du poste : Générique

..

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|-------------|--------|---------------|--------------------|------------------|
| NS2381 | C.A.S. | SDJES du Tarn | 01/09/2021 | VAC |

Description du poste : Conseiller d'animation sportive
Descriptif en fin de fichier : fiche CAS n° 9

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|-------------|--------|---------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA031 | C.A.S. | SDJES de la Haute-Garonne | 01/09/2021 | SEV |

Description du poste : Générique

..

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|-------------|--------|---------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA065 | C.A.S. | SDJES des Hautes-Pyrénées | 01/09/2021 | SEV |

Description du poste : Générique

..

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|-------------|--------|--------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA082 | C.A.S. | SDJES du Tarn-et-Garonne | 01/09/2021 | SEV |

Description du poste : Générique

..

| DRAJES Occitanie – Site de Toulouse | | |
|---|------------|--------------|
| Conseiller d'animation sportive chargé des équipements sportifs & recensement des équipements sportifs | | |
| N° de poste | NT00080132 | Poste vacant |
| Présentation du service | | |
| <p>La DRAJES Occitanie assure l'animation et la coordination des politiques publiques du sport, de la jeunesse, de la vie associative, de l'engagement civique et de l'éducation populaire, ainsi que, dans ce champ de compétence, des politiques relatives à l'égalité et à la citoyenneté et au développement de l'emploi.</p> <p>La DRAJES est placée sous l'autorité de la Rectrice de Région Académique, et pour certaines de ses missions (service civique, sport), sous l'autorité du Préfet de Région.</p> <p>Elle est chargée de la planification, de la programmation, du financement, du suivi, de l'observation et de l'évaluation des actions mises en œuvre dans la région au titre de ces politiques publiques.</p> <p>Dans ce cadre, elle coordonne l'action des 13 services départementaux à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (SDJES) placés au sein des DSDEN.</p> <p>Le siège de la DRAJES Occitanie se situe au 3 avenue Charles Flahault à Montpellier avec un site distant implanté à Toulouse (Immeuble Rhapsody - 5 rue du Pont Montaudran 31068 Toulouse).</p> | | |
| Missions et activités principales du poste | | |
| <p>L'agent évoluera au sein du pôle Formations Certifications de la DRAJES sur le site de Toulouse.</p> <p>Missions du Pôle : le pôle politiques sportives de la DRAJES contribue au développement du sport au plan régional en portant une attention particulière à la prévention de la santé par le sport, à l'accès aux pratiques sportives des publics prioritaires et aux territoires sensibles, à une répartition territoriale équilibrée et cohérente des équipements sportifs, à un développement maîtrisé des sports de nature, à la prévention des incivilités, de la violence et du dopage dans le sport. Le pôle sport assure également le pilotage des crédits territoriaux de l'ANS concernant le projet sportif territorial dans le cadre de la conférence régionale du sport.</p> <p>Le pôle est composé de 127 agents (dont 103 CTS) répartis sur 2 sites :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Montpellier, le chef de pôle, 1 assistante administrative, 4 CAS, 1 médecin et 49 CTS - Toulouse, l'adjoint au chef de pôle, 1 assistante administrative, 6 CAS et 54 CTS <p>Activités principales :</p> <p>⇒ EQUIPEMENTS SPORTIFS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer une veille juridique et suivre l'actualité législative et réglementaire dans le domaine des équipements sportifs (détecter, analyser, et exploiter les données) - Rédiger des analyses et notes juridiques et/ou techniques des principaux textes de lois, décrets ou arrêtés relatifs à la thématique - Piloter l'instruction de la campagne de financements de l'Agence Nationale du Sport (ANS) pour le niveau régional : réception des dossiers, vérification des pièces, analyse de carence, priorisation, organisation des réunions de l'instance de concertation régionale, interface avec les services du préfet de région et de l'ANS, suivi des mises en paiement. - Animer et accompagner le réseau des référents départementaux (SDJES) <p>⇒ RECENSEMENT DES EQUIPEMENTS SPORTIFS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer le recrutement, la formation, la gestion et le suivi administratif des enquêteurs RES - Organiser annuellement la répartition des communes concernées par le RES - Permettre la mise à jour de la base DATA ES - Etre l'interlocuteur des collectivités territoriales quant à la déclaration des équipements sportifs (obligation réglementaire) - Renseigner sur les différentes possibilités de financements des équipements sportifs et orientation vers les interlocuteurs idoines - Participer aux regroupements nationaux liés à ces thématiques <p>⇒ OBSERVATION ET ANALYSE DU CHAMP SPORTIF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse Transversale du phénomène sportif - production de documents de Synthèse - production de notes - Tutorat de stagiaires - Participation à l'élaboration du schéma sportif territorial - Appui au secrétariat de la conférence régionale du sport et des conférences des financeurs | | |

Compétences requises

Connaissances :

- Connaître l'environnement institutionnel, le cadre légal et réglementaire du MS et l'organisation territoriale de l'Etat (E)
- Connaître les politiques publiques sportives et les enjeux dans le champ des équipements sportifs(E)
- Connaître les techniques de pilotage d'équipe et d'animation de réseau (M)
- Connaître l'organisation et le mouvement sportif (E)

Savoir-faire :

- Créer les conditions d'une mise à niveau permanente des connaissances de son environnement professionnel (immédiat et distant) (M)
- Rechercher de l'expertise dans les domaines d'activités (M)
- Travail en partenariat et en mode projet (M)
- Synthétiser (M)
- Animer un réseau de référents départementaux (M)
- Formaliser son activité professionnelle dans le cadre administratif (M)
- Compétences rédactionnelles (M)
- Maîtrise des outils informatiques (M)

Savoir-être :

- Travailler en équipe ***
- Savoir faire preuve d'adaptabilité, de réactivité, de rigueur dans les actions à mener***
- Avoir un comportement professionnel responsable ***
- Faire preuve de discrétion, de réserve et de confidentialité eu égard à la thématique traitée***
- Faire preuve d'aisance dans la prise de parole en public ***
- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue ***
- Savoir rendre compte de ses actions dans le respect des procédures administratives ***
- Capacité d'initiative et de synthèse ****

Expérience professionnelle souhaitée dans l'administration et les organisations sportives et bonne connaissance des enjeux en matière d'équipements sportifs.

La maîtrise d'outils de développement de type système d'information géographique (SIG) serait un plus pour les missions proposées.

Modalités, spécificités et conditions de travail

Profil : Personnel technique et pédagogique « Sport » Professeur de sport ou CTPS Sport

Horaire et déplacement : liés au statut de personnel technique et pédagogique

Nécessite réactivité et disponibilité, horaires parfois atypiques à amplitude variable.

Personnes à joindre

Responsable du pôle Politiques Sportives : M. Cyrille PERROCHIA

cyrille.perrochia@jscs.gouv.fr / cyrille.perrochia@region-academique-occitanie.fr

Tel : 04 67 10 14 78

Référente Ressources Humaines PTP Jeunesse : Mme Stéphanie MARTIN

stephanie.martin@region-academique-occitanie.fr

Tel : 04 67 10 14 02

| DRAJES Occitanie – Site de Toulouse | | |
|---|------------|--------------|
| Conseiller d'animation sportive en charge des formations professionnelles du secteur sportif | | |
| N° de poste | NT00080133 | Poste vacant |
| Présentation du service | | |
| <p>La DRAJES Occitanie assure l'animation et la coordination des politiques publiques du sport, de la jeunesse, de la vie associative, de l'engagement civique et de l'éducation populaire, ainsi que, dans ce champ de compétence, des politiques relatives à l'égalité et à la citoyenneté et au développement de l'emploi.</p> <p>La DRAJES est placée sous l'autorité de la Rectrice de Région Académique, et pour certaines de ses missions (service civique, sport), sous l'autorité du Préfet de Région.</p> <p>Elle est chargée de la planification, de la programmation, du financement, du suivi, de l'observation et de l'évaluation des actions mises en œuvre dans la région au titre de ces politiques publiques.</p> <p>Dans ce cadre, elle coordonne l'action des 13 services départementaux à la jeunesse, à l'engagement et aux sports (SDJES) placés au sein des DSDEN.</p> <p>Le siège de la DRAJES Occitanie se situe au 3 avenue Charles Flahault à Montpellier avec un site distant implanté à Toulouse.</p> | | |
| Missions et activités principales du poste | | |
| <p>L'agent évoluera au sein du pôle « formations certifications – unité sport » de la DRAJES sur le site de Toulouse</p> <p>Missions du Pôle : le pôle Formations, Certifications met en œuvre les politiques de l'Etat en matière de formation, certifications et soutien à l'emploi/apprentissage. Il intervient sur le champ des diplômes de l'animation et du sport.</p> <p>Dans ce cadre, l'unité des formations du sport assure les missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participe à la gouvernance de la formation professionnelle et à l'élaboration de la politique régionale de l'offre de formation/ emploi en lien avec les différents acteurs de la formation professionnelle (Conseil régional notamment, CREFOP, CPRDFOP, autorités académiques...) - Habilité les opérateurs de formations - Contrôle la qualité des formations proposées en région - Assure les jurys et la délivrance des diplômes du sport (y compris VAE) <p>Activités principales :</p> <p>⇒ Habilitation des formations :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instruction des dossiers de demandes d'habilitation sur BPJEPS Basket-Ball, AAN (natation), sports collectifs et APT et autres diplômés confiés en 2021. - Faire respecter le cadre réglementaire de l'habilitation. <p>⇒ Accompagnement des OF et contrôle pédagogique des formations :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivre et évaluer le processus de formation - Contrôler la qualité et la conformité réglementaire des formations. <p>⇒ Contrôle et suivi de l'organisation des certifications :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer et/ou superviser les certifications dont VAE - Participer au plan de contrôle annuel des OF - Faire respecter le cadre réglementaire de la certification. <p>⇒ CAEPMNS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conventonnement des organismes de formation proposant le CAEP MNS - Instruire des demandes de mise en œuvre des sessions de CAEP MNS et présidence de jurys. <p>⇒ Présidences de jurys, contrôle et suivi de l'organisation des épreuves certificatives : participation et/ou supervision des certifications, suivi des équivalences et VAE, réunions d'informations des OF et promotion des métiers du sport</p> <p>⇒ Activités annexes :</p> <ul style="list-style-type: none"> contrôles ACM ou EAPS Participation à la mission régionale Emploi et Apprentissage Collaboration aux activités des autres pôles de la DRAJES | | |

Compétences requises

Connaissances :

- Bonne connaissance de l'environnement et dispositifs de la formation professionnelle et de ses enjeux (emploi/apprentissage) :
- Connaissance du paysage administratif
- Connaissance des mécanismes budgétaires
- Connaissance juridique propre aux activités de formation et de certification

Savoir-faire :

- Adopter une posture de réflexion stratégique et prospective, être le référent-Etat
- Être capable de prendre des décisions dans un système complexe
- Capacité d'anticipation

Savoir-être :

- Travailler en équipe et avoir le sens de la collégialité ***
- Capacités d'initiative, d'écoute de dialogue et de décisions ***
- Avoir une force de conviction et autorité professionnelle (jurys, dossiers complexes) ***
- Faire preuve de réactivité et de loyauté ***

Disponibilité, connaissances juridiques et budgétaires affirmées, anticipation/réactivité, sens de l'écoute, initiative, maîtrise de soi, gestion des dossiers difficiles et contentieux

Modalités, spécificités et conditions de travail

Profil : Personnel technique et pédagogique « Sport » Professeur de sport ou CTPS Sport

Horaire et déplacement : liés au statut de personnel technique et pédagogique

Le poste est basé à Toulouse mais nécessitera des déplacements sur Montpellier..

Personnes à contacter

Responsable du pôle Formation Certification : Mme Véronique CAZIN
veronique.cazin@jcs.gov.fr / veronique.cazin@region-academique-occitanie.fr
Tel : 04 67 10 14 67

Référente Ressources Humaines PTP Jeunesse : Mme Stéphanie MARTIN
stephanie.martin@region-academique-occitanie.fr
Tel : 04 67 10 14 02

Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et au sport du Tarn
Conseiller d'animation sportive

N° de poste

NS2381

Poste vacant

Présentation de l'établissement

Placé au sein de la DSDEN, le service départemental à la jeunesse, à l'engagement et au sport met en œuvre les politiques de jeunesse, de sports et de vie associative de l'Etat en les adaptant aux spécificités du département et contribue à leur évaluation et à leur contrôle.

Effectif actuel du service: 9 personnes :

DSDEN du Tarn - 69 avenue du Maréchal Foch 81013 Albi CEDEX 9
SDJES - Cité Administrative - 18 av du Maréchal Joffre 81013 Albi Cedex 9

Missions et activités principales du poste

Activités principales :

Conseiller chargé du développement des politiques en faveur du :

- sport santé : conseil et accompagnement des structures labellisées "maison sport santé" et des acteurs du champ " sport santé bien être" dans le département.
- sport de nature : participation à la CDESI, accompagnement et conseil au mouvement sportif
- sport pour tous
- sport et développement durable
- j'apprends à nager et aisance aquatique : développement du programme dans le département, accompagnement des porteurs de projets.
- Référent Agence nationale du sport : accompagnement des porteurs de projets, instruction des demandes de subvention et proposition d'une programmation départementale dans le cadre du projet sportif territorial
- Référent équipement sportif : accompagnement des porteurs de projets et instruction des demandes de subvention

Compétences requises

Connaissances :

- environnement institutionnel et administratif
- connaissance et maîtrise des enjeux de la politique sportive de l'Etat: protection des pratiquants, accompagnement au développement des pratiques sportives, coordination de l'offre sportive sur un territoire (M)
- connaissance des outils informatiques bureautiques utilisées dans l'administration (M)

Savoir-faire :

- Conduite de projet en partenariat ***
- Communication en interne et auprès des institutions***
- Compétences informatiques (bureautique notamment) ***
- Qualité rédactionnelle***

Savoir-être :

- Aptitude au travail en équipe et en inter-institutionnel ***
- Esprit d'initiative ***
- Capacité d'adaptation***
- Sens de l'écoute et du dialogue***
- Rigueur dans la gestion administrative ***

Modalités, spécificités et conditions de travail

Profil : Personnel technique et pédagogique « Sport » Professeur de sport ou CTPS Sport

Horaire et déplacement : liés au statut de personnel technique et pédagogique

Spécificités du poste / Contraintes :

- Déplacements réguliers au sein du département, et déplacements au sein de la région Occitanie sur convocation ;
- Activité en soirée à prévoir de manière ponctuelle...

Personnes à contacter

Cheffe du SDJES – Mme Lena CLEMENT lena.clement@tarn.gouv.fr/ lena.clement@ac-toulouse.fr

Tel : 05 81 27 53 66

Référente Ressources Humaines PTP Sport (PS/CTPS) DRAJES Occitanie : Mme Stéphanie MARTIN

stephanie.martin@region-academie-occitanie.fr Tel : 04 67 10 14 02

Région académique Pays de la Loire

Académie de Nantes

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|-------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBDA052 | C.A.S. | DRAJES Pays de la Loire | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|-------------------------|--------------------|------------------|
| NT00008057 | C.A.S. | DRAJES Pays de la Loire | 01/09/2021 | VAC |
| Description du poste : Conseiller.ère d'animation sportive Descriptif en fin de fichier : fiche CAS n° 10 | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|---------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA053 | C.A.S. | SDJES de la Mayenne | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|--------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA072 | C.A.S. | SDJES de la Sarthe | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|--------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA085 | C.A.S. | SDJES de la Vendée | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|------------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA044 | C.A.S. | SDJES de la Loire Atlantique | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|-------------|--------|------------------------------|--------------------|------------------|
| NT00008058 | C.A.S. | SDJES de la Loire Atlantique | 01/09/2021 | VAC |

Description du poste : Conseiller.ère d'animation sportive
 Descriptif en fin de fichier : fiche CAS n° 11

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|-------------|--------|-------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA049 | C.A.S. | SDJES de Maine-et-Loire | 01/09/2021 | SEV |

Description du poste : Générique
 ..

| DRAJES de Nantes Conseiller.ère d'animation sportive | | |
|--|------------|--------------|
| N° de poste | NT00008057 | Poste vacant |
| Présentation du service | | |
| <p>Missions de la structure :</p> <p>Le pôle sport et activités physiques de la DRAJES est chargé de la mise en oeuvre dans la région des politiques de l'État dans les domaines de la jeunesse, de l'engagement civique, de la vie associative et des sports</p> <p>Missions du pôle « sport et activités physiques » :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordination de la campagne de l'agence nationale du sport en Pays de la Loire et correspondant emploi • Coordination des conseillers techniques sportifs (CTS) <p>Effectifs du bloc-mission : 8 agents (7,5 ETP) 1 agent de catégorie A+, 4,5 agents de catégorie A, 2 agents de catégorie B.</p> <p>Localisation : DRAJES Maison de l'administration nouvelle (MAN) 9, rue René Viviani – CS 86 227 44 262 NANTES CEDEX 02</p> | | |
| Missions et activités principales du poste | | |
| <p>conseiller.ère en développement des politiques sportives, coordination de la campagne de l'agence nationale du sport en Pays de la Loire et coordination des conseillers techniques sportifs (CTS)</p> <p>Encadrement : Oui</p> <p>Activités principales : Adjoint au chef du pôle sport et activités physiques de la DRAJES des Pays de la Loire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conseil et expertise dans le domaine des activités physiques et sportives, - Suivi et évaluation de la mise en œuvre des politiques sportives, - Coordination et animation d'équipe et analyse des besoins du territoire pour adapter l'offre, - Gestion des relations avec les acteurs impliqués dans les dispositifs, - Conduite d'action de prévention, de certification et de contrôle. <p>Coordination des cadres techniques sportifs régionaux :</p> <p>Coordination du groupe régional des conseillers techniques sportifs régionaux, suivi des lettres de missions et ordres de mission et mise en place des actions de formation, lien entre les CTSR et les ligues et comités régionaux, suivi des CTSR stagiaires. Lien avec les DTN. Base CTS WEB.</p> <p>Coordination de la campagne annuelle de l'agence nationale du sport:</p> <p>Coordination de la campagne annuelle de demande de subvention dans le cadre de l'agence nationale du sport (ANS), accompagnement du mouvement sportif régional : ligues, comités régionaux.</p> <p>Organisation du travail avec l'ensemble des correspondants départementaux des SDJES et les PTP du service sport. Répartition des crédits, suivi des processus financiers, accompagnement du mouvement sportif, préparation des commissions d'attribution, bilans et synthèses. Travail en lien avec la nouvelle gouvernance du sport (conférence régionale du sport / conférence des financeurs). Relai des appels à projets, accompagnement des porteurs de projets, instruction et avis.</p> <p>Correspondant emploi de l'ANS (coordination de la campagne emploi de l'ANS) : organisation de la campagne (construction du calendrier, de la stratégie, des appels à projets, coordination du groupe des référents départementaux des SDJES, organisation des temps d'harmonisation, préparation de la décision financière (accompagnement des porteurs de projets au niveau régional, suivi financier. Evaluation des emplois et ESQ.</p> <p>Activités annexes :</p> <p>Correspondant CPJ – lien avec l'organisation des JOP 2024</p> <p>Productions de plaquettes, statistiques, rapports et bilans.</p> <p>Implication dans les groupes de travail liés à l'OTE (la nouvelle gouvernance du sport, la réforme des CTS...)</p> <p>Participation aux réunions et temps forts, soutien aux activités en cas de surcharge de travail ou pour la continuité de service.</p> <p>Partenaires institutionnels : Multiplicité et diversité des interlocuteurs bénévoles et professionnels, élus locaux, fonctionnaires territoriaux, collectivités territoriales (conseil régional, conseils départementaux, communes et communautés de communes), autres services de l'État, notamment l'agence nationale du sport, la préfecture, CREPS, CROS, mouvement sportif régional, fédération, directeurs techniques nationaux...</p> | | |

Compétences requises

Connaissances

droit et réglementation du sport
environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement, missions, politiques et dispositifs JS
enjeux, acteurs, méthodes et procédures en matière de politique sportive
éthique et déontologie
pratiques de communication

Savoir-faire

Créer et animer un réseau
Conduire un projet
Proposer des stratégies d'intervention et d'actions
Travailler en partenariat
Convaincre et négocier
Réaliser un diagnostic, une analyse
Promouvoir et développer des démarches participatives

Savoir-être

Avoir le sens de la pédagogie
Etre réactif
Avoir l'esprit d'initiative, être force de proposition
Travailler en équipe, être à l'écoute
Savoir rendre compte de son activité

Modalités, spécificités et conditions de travail

Maîtrise de bases de données (Compte asso /OSIRIS / CTS WEB). Sens de l'observation et de l'analyse des données, productions de rapports et statistiques. Déplacements fréquents. Horaires atypiques à amplitude variable.
Temps de travail annualisé.

Personne à contacter

Responsable du pôle sport et activités physiques de la DRAJES : Marion DEBOUCHE (02 40 12 87 64 / 06 75 29 70 36)

#

Service départemental à la jeunesse, à l'engagement et au sport de Loire-Atlantique
Conseiller.ère d'animation sportive

N° de poste

NT00008058

Poste vacant

Présentation du service

Missions de la structure :

Le service JES est chargé de la mise en oeuvre dans le département des politiques de l'État dans les domaines de la jeunesse, de l'engagement civique, de la vie associative et des sports

Missions du bloc-mission « sport » :

- Mission « développement du sport pour tous en toute sécurité » :
- Mission « sport santé, sport et éthique »

Effectifs du bloc-mission : 9 agents

1 agent de catégorie A+, 5 agents de catégorie A, 2 agents de catégorie B, 1 agent de catégorie C

Localisation : Nantes, service JES de la DSDEN

Maison de l'administration nouvelle (MAN) 9, rue René Viviani – CS 86 227 44 262 NANTES CEDEX 02

Missions et activités principales du poste

Activités principales :

· **Entretien des relations partenariales avec le Conseil départemental et de le CDOS**

- participation aux instances techniques tripartites (femmes et sport, sport-handi...)
- travail en collaboration étroite avec les délégations départementales 44

· **Relations avec l'ANS**

- relais des appels à projet nationaux
- accompagnement des porteurs de projet locaux
- instruction et avis sur les projets locaux

· **Référent départemental sport-santé**

- promotion du sport-santé en lien avec le PRSSBE (création d'outils et supports pédagogiques)
- accompagnement des maisons du sport-santé en lien avec les initiatives locales
- soutien technique aux conseillers sectorisés en matière de sport-santé

· **Référent départemental publics prioritaires**

- femmes et sport
- développement de politiques tarifaires
- soutien technique aux conseillers sectorisés en matière de publics prioritaires

· **Référent du territoire Sud-Loire**

- analyse des besoins d'un territoire en lien avec les collectivités et conseil au développement d'une offre sportive adaptée
- accompagnement à un sport de qualité en sécurité (application du code du sport, intégration des nouvelles pratiques, structuration des modèles sportifs)
- promotion de la politique de l'Etat dans les champs concernés
- **Participation à l'évaluation et au contrôle des EAPS**
- APS généraliste : de façon préférentielle sur le territoire Sud-Loire
- APS spécifique : activités acrobatiques

Participation au suivi et au contrôle des services civiques sport

Activités annexes :

· **Contribution à l'activité générale du pôle sport**

- participation aux réunions et temps forts, soutien aux activités en cas de surcharge de travail ou pour la continuité de service
- suivi de stagiaires et services civiques du pôle sport
- animation de la e-communication (page Facebook...)

Partenaires : réseau JES, autres services de l'Etat et services préfectoraux, collectivités territoriales, agence nationale du sport, mouvement sportif, monde économique...

Compétences requises

Connaissances

droit et réglementation du sport
environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement, missions, politiques et dispositifs JS
enjeux, acteurs, méthodes et procédures en matière de politique sportive
éthique et déontologie
pratiques de communication

Savoir-faire

Créer et animer un réseau
Conduire un projet
Proposer des stratégies d'intervention et d'actions
Travailler en partenariat
Convaincre et négocier
Réaliser un diagnostic, une analyse
Promouvoir et développer des démarches participatives

Savoir-être

Avoir le sens de la pédagogie
Etre réactif
Avoir l'esprit d'initiative, être force de proposition
Travailler en équipe, être à l'écoute
Savoir rendre compte de son activité

Modalités, spécificités et conditions de travail

Sans délégation de signature, déplacements fréquents sur le terrain, horaires atypiques (travail en soirée ou le week-end) et temps de travail annualisé

L'ensemble des activités décrites (principales et annexes) doit intégrer la logique du plan de communication du service.
Le-la conseiller-ère d'animation sportive, dans ses pratiques quotidiennes, veille à garantir l'image de l'Etat tout en proposant des stratégies et outils de communication en cohérence avec les politiques publiques déclinées.

Personne à contacter

Responsable du bloc mission, adjointe au chef du SDJES : Rachel HERVET (06 72 49 00 45)

#

Région académique Provence-Alpes-Côte-d'Azur

Académie d'Aix-Marseille

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|---|--------------------|------------------|
| NTMOBDA93B | C.A.S. | DRAJES Provence-Alpes-Côte d'Azur - Siège Marseille | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|-----------------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA004 | C.A.S. | SDJES des Alpes-de-Haute-Provence | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|----------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA013 | C.A.S. | SDJES des Bouches-du-Rhône | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|-------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA084 | C.A.S. | SDJES du Vaucluse | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|-------------------|--------------------|------------------|
| NT00008050 | C.A.S. | SDJES du Vaucluse | 01/09/2021 | VAC |
| Description du poste : Conseillère / Conseiller en développement des politiques sportives Descriptif en fin de fichier : fiche CAS n° 12 | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA005 | C.A.S. | SDJES des Hautes-Alpes | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

Service départemental de la jeunesse, de l'engagement et au sport de Vaucluse
Conseillère / Conseiller en développement des politiques sportives

N° de poste

NT00008050

Poste vacant

Environnement de l'emploi

Sous l'autorité du directeur académique des services de l'Education Nationale, le cadre exerce par délégation ses missions de conception, d'impulsion et d'animation avec initiative et responsabilité. Il est chargé d'élaborer et de proposer des dispositions opérationnelles d'organisation et de fonctionnement qui traduisent les orientations reçues de l'instance de pilotage (préfet/SPCM, DSDEN, DDCS, DMD, UD DIRECCTE, DT84 ARS, CT...). Il définit un programme de travail, anime et coordonne les propositions d'une équipe opérationnelle interservices, constituée des référents désignés, qui est placée sous son autorité fonctionnelle. Il rend régulièrement compte des conditions d'exercice et des résultats de sa mission

Localisation : Service départemental à la jeunesse à l'engagement et aux sports – DSDEN de Vaucluse
Site Chabran - Bât. A - 2, avenue de la Folie - 84000 AVIGNON (adresse postale : 49 rue Thiers, 84077 AVIGNON Cedex 4)

Missions et activités principales du poste

Mission principale:

PROTECTION DES PERSONNES ET DES PUBLICS : 0,60 ETP

Assurer la protection des usagers de la pratique sportive (Cartes professionnelles et contrôle des bénévoles) : Plan départemental de protection des sportifs.

Référent sport pour le CDJSVA

Lutter contre la violence, les discriminations, les phénomènes de radicalisation dans le sport et développer la prévention par le sport,

CONTINUUM ÉDUCATIF, FORMATION TOUT AU LONG DE LA VIE JEUNESSE ET SPORTS : 0,40 ETP

Piloter et promouvoir les programmes ministériels en faveur de l'égal accès des publics cibles et mettre en œuvre des orientations fixées par l'ANS (hors emploi et sport santé).

Contribuer à un développement concerté des sports de nature

Missions partagées:

Mission de conseil et d'expertise de projet d'accès aux pratiques sportives des jeunes

Participation aux contrôles ICE

Participation aux volets "sport" des politiques sur l'engagement

Participation à la mission de certification (jurys d'examen et évaluations)

Partenaires internes

Travail en équipe au sein du service Jeunesse Engagement Sport (JES) et plus globalement au sein de la DSDEN 84

Partenaires externes

Relations fonctionnelles avec la DRAJES –

Participation aux comités techniques régionaux correspondant aux missions de référence,

Relations avec les Pôles Ressources Nationaux : Sport et Handicap, Sport Education Mixités

Relations partenariales avec le CDOS et les CD

Spécificités du poste / Contraintes :

Bureau partagé avec unité de travail personnelle ;

Travail en responsabilité sur la base d'un contrat d'objectifs annualisé

Disponibilité, déplacements fréquents et horaires atypiques

Missions annexes, en fonction des besoins du service : soutien aux missions de délégué départemental à la vie

associatives, appui à la coordination du FDVA, appui à l'attribution, au suivi et à l'évaluation des postes FONJEP, appui à

l'agrément des associations (tronc commun, jep et sports), participation au programme de contrôle des ACM,

collaboration avec les autres agents du service pour la mise en œuvre des politiques publiques

Compétences requises

Ce poste nécessite :

- de disposer ou d'acquérir une bonne connaissance de l'environnement, des acteurs institutionnels et associatifs du département de Vaucluse
- une expérience de conduite de projet complexe et partenarial ;
- une connaissance des politiques publiques concernées ;
- la capacité à animer des groupes de travail, à conduire des productions collectives;
- la capacité à intervenir en formation d'acteurs;
- une capacité à travailler en équipe, à être organisé et autonome dans un cadre administratif particulier
- des compétences relationnelles et rédactionnelles fortes;
- des compétences budgétaires
- d'assurer des déplacements réguliers.

| <i>Connaissances techniques</i> | <i>Savoir-faire</i> | <i>Savoir-être</i> |
|---|--|---|
| <p>Niveau Maîtrise Requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compétences pédagogiques - Connaissance du code du sport et de l'organisation institutionnelle; - Maîtrise des enjeux des sports de nature - Maîtrise de la méthodologie de conduite de projets : de l'analyse des besoins, au suivi et à l'évaluation ; - Conduite de projet ; - Maîtrise des dispositifs d'accompagnement et de financement des projets de développement sportif. - Connaissance du milieu sportif et de la vie associative - Maîtrise, conseil et expertise dans le domaine des APS - Communication : conduite de réunions, élaboration de documents ; - Maîtrise des différentes modalités d'accès aux formations et des conditions d'exercice des métiers dans le secteur du sport. | <p>Niveau Maîtrise Requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aptitude au travail en équipe, management - Aptitude à développer et animer un réseau partenarial - Aptitude à accompagner et conseiller les porteurs de projet sportif ; - Aptitude à communiquer et établir des partenariats dans le domaine du sport - Aptitude à accompagner et conseiller les porteurs de projets de développement d'activités en direction des jeunes ; - Aptitude au travail en responsabilité sur la base d'un contrat d'objectifs annualisé - Capacité à assurer un face à face pédagogique | <p>Niveau Maîtrise Requis :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'écoute - Capacités relationnelles - Qualités d'organisation - Qualités de communication - Sens des responsabilités - Rigueur et respect des engagements de service |

Modalités, spécificités et conditions de travail

Bureau partagé avec unité de travail personnelle ;
 Travail en responsabilité sur la base d'un contrat d'objectifs annualisé
 Disponibilité, déplacements fréquents et horaires atypiques
 Missions annexes, en fonction des besoins du service : soutien aux missions de délégué départemental à la vie associatives, appui à la coordination du FDVA, appui à l'attribution, au suivi et à l'évaluation des postes FONJEP, appui à l'agrément des associations (tronc commun, jep et sports), participation au programme de contrôle des ACM, collaboration avec les autres agents du service pour la mise en œuvre des politiques publiques

Personnes à contacter

Monsieur le Directeur académique des services de l'Éducation Nationale de Vaucluse (ce.cabinet-ia84@ac-aix-marseille.fr)
 Le responsable du SDJES de Vaucluse (maxime.lagleize@ac-aix-marseille.fr)

Région académique Provence-Alpes-Côte-d'Azur

Académie de Nice

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|--|--------------------|------------------|
| NTMOBDA93A | C.A.S. | DRAJES Provence-Alpes-Côte d'Azur - Antenne Nice | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|---------------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA006 | C.A.S. | SDJES des Alpes-Maritimes | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|--------------|--------------------|------------------|
| NTMOBSA083 | C.A.S. | SDJES du Var | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

Région académique Guadeloupe

Académie de Guadeloupe

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|-------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBDA001 | C.A.S. | DRAJES Guadeloupe | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|-------------------|--------------------|------------------|
| NT00008069 | C.A.S. | DRAJES Guadeloupe | 01/09/2021 | VAC |
| Description du poste : Conseiller d'animation sportive Descriptif en fin de fichier : fiche CAS n° 13 | | | | |

Région académique Martinique

Académie de Martinique

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|-------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBDA002 | C.A.S. | DRAJES Martinique | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|-------------------|--------------------|------------------|
| NT00008068 | C.A.S. | DRAJES Martinique | 01/09/2021 | VAC |
| Description du poste : Descriptif en fin de fichier : fiche CAS n° 14 | | | | |

Région académique Guyane

Académie de Guyane

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|---|--------|---------------|--------------------|------------------|
| NTMOBDA003 | C.A.S. | DRAJES Guyane | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique | | | | |

Région académique La Réunion

Académie de la Réunion

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|-------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBDA004 | C.A.S. | DRAJES La Réunion | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

Région académique Mayotte

Académie de Mayotte

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|-------------------|--------------------|------------------|
| NTMOBDA006 | C.A.S. | DRAJES de Mayotte | 01/09/2021 | SEV |
| Description du poste : Générique .. | | | | |

VICE – RECTORAT DE POLYNESIE FRANÇAISE

HAUT-COMMISSARIAT DE LA RÉPUBLIQUE EN POLYNÉSIE FRANÇAISE

| N° de poste | Nature | Service | Date de la vacance | Vacance du poste |
|--|--------|---|--------------------|------------------|
| NS2392 | C.A.S. | Mission d'Appui Technique Jeunesse et Sport (MATJS) | 01/09/2021 | VAC |
| Description du poste : Conseiller(ère) en développement des politiques sportives Descriptif en fin de fichier : fiche CAS n° 15 | | | | |

DRAJES de Guadeloupe
Conseiller d'animation sportive

N° de poste

NT00008069

Poste vacant le 1^{er} décembre 2021

Présentation du service

Missions de la structure :

La DRAJES a pour missions essentielles de :

- Piloter et coordonner les politiques sportives, de jeunesse, de vie associative et d'éducation populaire ;
- Planifier, programmer, financer et suivre les actions mises en œuvre au titre des politiques précitées ;
- Observer et évaluer les politiques dans les champs de de la jeunesse, de l'éducation populaire, des sports et de la vie associative ;
- Apporter son expertise et son appui technique au recteur et au préfet, notamment en matière de contrôle et d'inspection des accueils collectifs de mineurs, des établissements d'activités physiques et sportives.

Missions du pôle JEVA 3 unités fonctionnelles

- Service civique
- ACM et continuité éducative
- Vie associative et politiques jeunesse partenariales

Effectif de la cellule (répartition par catégorie) : 1 A (CTSSS) et 1 chargé de suivi administratif et budgétaire (cat.C) et un chargé de mission (cat.A)

Localisation : DRAJES

Pôle Jeunesse Engagement Vie Associative

323, boulevard du Général de Gaulle 97100 Basse Terre

Missions et activités principales du poste

Activités principales : quotité de travail 95% sur le service civique.

Dans un contexte de montée en charge du dispositif du service civique en 2021, ce poste est susceptible d'évoluer, notamment sur la fonction de référent régional du service civique.

Cet agent interviendra sur :

1/ Le déploiement du service civique en conformité avec la démarche de montée en charge quantitative du service civique mais aussi au plan qualitatif : 40%

- Mobilisation des réseaux (associatifs, collectivités, établissements publics...) pour accroître le nombre de jeunes engagés en service civique sur le territoire (en postes notamment).
- Information et accompagnement des structures susceptibles d'accueillir des jeunes en service civique
- Participation à la mise en œuvre des conventions négociées sur le territoire avec les partenaires (Convention Conseil régional / DRAJES concernant l'aide au permis de conduire et le déploiement du SC, avec LADOM, avec le Conseil départemental...).
- Participation à l'ensemble des missions de service civique (page Facebook, agréments, statistiques,...)

2/ La fonction de contrôle de la conformité et de la qualité du Service Civique intégrée au PRICE. : 25%

Avec un objectif assigné de généralisation du Service Civique, le contrôle doit permettre de sécuriser le déploiement du dispositif et de garantir la qualité de l'expérience vécue par les volontaires. L'instruction 2017 fixe un objectif de contrôle de 10% des organismes d'accueil des volontaires.

Cadre juridique : Une des missions de l'Agence du service civique et de ses référents est de contrôler et d'évaluer la mise en œuvre du service civique (cf. Article L.120-2. Loi n° 2010-241 du 10 mars 2010 relative au service civique).

Le Préfet de Région est le délégué territorial de l'agence du service civique. A ce titre, il est garant de la qualité du service civique en région, au travers notamment de la réalisation de contrôle.

- **effectuer des contrôles** des organismes agréés – participation à la mise en œuvre du programme régional de contrôle avec le référent régional : contacter les structures, au regard de l'agrément délivré, contrôles sur site, entretiens avec les tuteurs, les jeunes, le ou les responsables de la structure, rédiger le rapport de contrôle, instruire les « suites à donner ».
- **suiti des structures en intermédiation**
- **suiti des missions avec une priorité aux structures agréées nationalement et aux structures en intermédiation**
- **répondre aux réclamations**
- **traiter les compte- rendus annuels d'activités** transmis par les structures : lecture et repérage de bonnes pratiques ou de difficultés.

3/ La formation des tuteurs/ élaboration et contrôle de la FFC et de la formation labellisée : 30% (

- Participation au suivi de la formation civique et citoyenne, de la formation de tuteurs...
- Elaboration, suivi et évaluation de formation civique et citoyenne labellisée
- Elaboration des calendriers et suivi de la formation de tuteurs

Activités annexes : quotité de travail : **5%** sur des missions transversales du pôle jeunesse, notamment le contrôle des ACM et la réserve civique.

Compétences requises

Connaissance, savoir : Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions des services dans le champ concerné
Cadre législatif et réglementaire du service civique (droits des volontaires, obligations des structures, procédure de contrôle)

Savoir-faire :

Communiquer avec différents interlocuteurs
Savoir organiser et hiérarchiser son activité
Savoir représenter l'institution notamment dans les missions de contrôle
Conduire des entretiens avec les jeunes, les tuteurs, les structures
Animer des rencontres et rassemblement de jeunes
Faire médiation en cas de conflits
Savoir rédiger et maîtriser les logiciels de traitement de texte

Savoir être :

Etre réactif et avoir l'esprit d'initiative et du contact humain
Avoir le sens de l'écoute et du dialogue
Capacité à travailler en équipe
Faire preuve de rigueur méthodologique et avoir le sens de l'organisation
Avoir le sens de l'analyse et de la synthèse

Modalités, spécificités et conditions de travail

déplacements fréquents; réunions ou présence sur des forums ou expositions parfois en soirée ou le week-end, détention permis B requise

Personnes à contacter

Le Délégué régional académique Jeunesse, Engagement Sports de Guadeloupe :
Jean-Luc THEVENON. Mail : jean-luc.thevenon@jscs.gouv.fr

Le chef du Pôle Jeunesse, Education Populaire et Vie Associative :
Bernard GUILLAUME, bernard.guillaume@jscs.gouv.fr

Compétences requises

Connaissance, savoir : Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions des services dans le champ concerné
Cadre législatif et réglementaire du service civique (droits des volontaires, obligations des structures, procédure de contrôle)

Savoir-faire :

Communiquer avec différents interlocuteurs
Savoir organiser et hiérarchiser son activité
Savoir représenter l'institution notamment dans les missions de contrôle
Conduire des entretiens avec les jeunes, les tuteurs, les structures
Animer des rencontres et rassemblement de jeunes
Faire médiation en cas de conflits
Savoir rédiger et maîtriser les logiciels de traitement de texte

Savoir être :

Etre réactif et avoir l'esprit d'initiative et du contact humain
Avoir le sens de l'écoute et du dialogue
Capacité à travailler en équipe
Faire preuve de rigueur méthodologique et avoir le sens de l'organisation
Avoir le sens de l'analyse et de la synthèse

Modalités, spécificités et conditions de travail

déplacements fréquents; réunions ou présence sur des forums ou expositions parfois en soirée ou le week-end, détention permis B requise

Personnes à contacter

Le Délégué régional académique Jeunesse, Engagement Sports de Guadeloupe :
Jean-Luc THEVENON. Mail : jean-luc.thevenon@jscs.gouv.fr

Le chef du Pôle Jeunesse, Education Populaire et Vie Associative :
Bernard GUILLAUME, bernard.guillaume@jscs.gouv.fr

| DRAJES de Martinique Conseiller d'animation sportive | | |
|--|------------|--------------|
| N° de poste | NT00008068 | Poste vacant |
| Service | | |
| DRAJES - Délégation Régionale Académique à la jeunesse, à l'Engagement et aux sports de Martinique Localisation : Pôle Sport - Formation Certification Professionnalisation ZAC de l'Etang Z'Abricots - Agora 2 - Rond Point du calendrier lagunaire - 97200 FORT-DE-FRANCE | | |
| Missions et activités principales du poste | | |
| <p>Chargé(e) de mission des politiques éducatives et sportives</p> <p>Encadrement : non</p> <p>Activités principales : Référent sport santé et handicap Référent continuité éducative (dans l'école et Hors de l'école) Pilotage du Service civique Sport Promotion des dispositifs "Aisance Aquatique- Savoir Nager" - Savoir Rouler à Vélo"</p> <p>Spécificités du poste / Contraintes : Réaliser un diagnostic / une analyse (situations locales) pour identifier les enjeux et définir des objectifs partagés Traduire et adapter les orientations stratégiques et politiques au plus près des enjeux et préoccupations des professionnels de terrain et des territoires Créer et animer un réseau de partenaires Accompagner et conseiller les acteurs du sport dans la formalisation et la réalisation de leurs projets Formuler des propositions et préconisations pour la mise en œuvre de stratégies locales Travailler en partenariat Formaliser son activité professionnelle dans le cadre administratif Transversalité Missions Sport/Jeunesse</p> <p>Expérience professionnelle : Le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle</p> | | |
| Personnes à contacter | | |
| Personne à qui adresser les candidatures (mail) : Alain CHEVALIER, DRAJES alain.chevalier@jscs.gouv.fr | | |

HAUT-COMMISSARIAT DE LA RÉPUBLIQUE EN POLYNÉSIE FRANÇAISE

VICE – RECTORAT DE POLYNÉSIE FRANÇAISE

MISSION D'APPUI TECHNIQUE JEUNESSE ET SPORT

Conseiller(ère) en développement des politiques sportives

| | | |
|-------------|--------|--------------|
| N° de poste | NS2392 | Poste vacant |
|-------------|--------|--------------|

CATEGORIE STATUTAIRE/CORPS

Catégorie A : Professeur(e) de Sports - CTPS Sport.

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GÉOGRAPHIQUE

| | |
|------------------------|---|
| Direction : | Haut-commissariat de la République en Polynésie française |
| Sous-direction : | Subdivision administrative des Iles du Vent et des Iles Sous-le-Vent |
| Bureau : | Mission d'Appui Technique Jeunesse et Sport (MATJS) |
| Lieu (commune / île) : | Papeete/Tahiti |
| Autres (à préciser) : | Poste de travail situé au sein de la Direction de la jeunesse et des sports |

DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Missions de la structure (sous-direction, département, mission...) :

La MATJS est chargée de mettre en œuvre et d'assurer le suivi et l'évaluation des actions relevant de la compétence de l'Etat en Polynésie française en matière de politiques de jeunesse, de sport et de vie associative.

La MATJS est garante de la régularité de la mise en œuvre des diplômés de l'Etat dans le champ du sport, de la jeunesse et de l'éducation populaire en Polynésie française.

Dans le cadre d'une convention entre l'Etat et la Polynésie française relative à la jeunesse, au sport et à la vie associative, la MATJS conseille et accompagne, à leur demande, le Ministère, la Direction (DJS) et l'Institut de la jeunesse et des sports de Polynésie française (IJSPPF). Elle contribue à la formation continue des agents de la DJS.

La MATJS facilite les relations entre les fédérations polynésiennes et les fédérations métropolitaines et océaniques, ainsi que celles avec les services et institutions nationaux.

La MATJS apporte, en appui aux services de la Polynésie française, tout conseil et expertise aux associations polynésiennes relevant du champ du sport, de la jeunesse et de la vie associative.

Effectif de la mission : 5 agents (2 inspecteurs de la jeunesse et des sports, 3 personnels techniques et pédagogiques : 2 sports – 1 jeunesse).

DESCRIPTION DU POSTE

Activités principales :

Contribuer aux actions de l'Etat en matière de :

Promotion, mise en œuvre et suivi des dispositifs de financements de l'Etat en faveur des équipements sportifs (investissements) ; promotion des programmes de l'Etat déclinés en Polynésie française dans les domaines du sport, de la vie associative, de la politique de la ville et contribution aux dispositifs contractuels entre l'Etat et les institutions de la Polynésie française dans ces domaines (Contrat de développement et de transformation, Fonds Exceptionnel d'Investissement, Contrat de Ville) ; recensement des équipements sportifs, espaces et sites de pratique ; suivi des qualifications et formations professionnelles relatives aux diplômés d'Etat : habilitation, ingénierie, certifications et jurys, VAE, équivalences ; participation aux actions ponctuelles en lien avec le sport et impliquant l'Etat (fête du sport, campagnes de prévention diverses).

Conseiller et accompagner le ministère, la direction (DJS) et l'institut (IJSPPF) chargés de la jeunesse et des sports de Polynésie française sur la réflexion, la conception stratégique et la mise en œuvre des politiques publiques sportives.

Apporter conseil, expertise et appui aux services et établissements de la Polynésie française. Sur la période d'affectation de l'agent, son intervention pourra se faire en matière :

D'élaboration d'un schéma directeur des équipements sportifs ; de développement du sport santé ; de lutte contre les violences dans le sport ; de structuration du sport de haut niveau et d'accompagnement des sportifs ; de développement des pratiques sportives dans une démarche éco-responsable ; d'amélioration de la qualité environnementale des équipements sportifs ; de préparation et d'organisation de grands événements sportifs ; de rédaction des textes législatifs ; de contrôle des établissements d'activités physiques et sportives et de traitement des contentieux ; d'accompagnement à la création, à la structuration et à la mise en œuvre de projets de développement des fédérations sportives ; d'attribution des aides financières ; de structuration de la filière professionnelle, de financement et d'emploi ; de formation des bénévoles et dirigeants des fédérations et associations sportives.

Contribuer à la formation continue des agents de la DJS dans une démarche de partage et de transfert des compétences professionnelles ; conseiller en matière de management d'équipes et des personnels ; analyser et suivre la relation partenariale entre les fédérations sportives et les institutions : dialogues de gestion, conventions ; élaborer des outils d'aide à la conduite des missions de la DJS.

Activités annexes :

Conduite d'actions de formation ; intervention directe ; actions d'expertise et de conseil dans le domaine des pratiques et des qualifications professionnelles du secteur sport ; accompagnement des usagers dans leur projet de formation et /ou d'insertion professionnelle ; participation à des jurys d'examens ou de concours administratifs.

Encadrement : Oui Non

Partenaires institutionnels : Autres services du Haut-commissariat de la République en Polynésie française, Ministère métropolitain chargé des sports, Ministère polynésien chargé des sports, Direction de la jeunesse et des sports, Institut de la jeunesse et des sports de Polynésie française, CREPS et établissement nationaux ; mouvement sportif.

Spécificités du poste / Contraintes : Horaires atypiques à amplitude variable Déplacements sur le territoire

PROFIL DU POSTE

Compétences requises sur le poste :

E - Expert : domine le sujet – capacité à le faire évoluer, à innover ;

M - Maîtrise : connaissances approfondies – capacité à traiter de façon autonome les situations complexes ou inhabituelles ;

P - Pratique : connaissances générales – capacité à traiter de façon autonome les situations courantes ;

| ► Connaissances et savoir-faire | Niveau de mise en œuvre | | | |
|--|-------------------------|---|---|---|
| | E | M | P | I |
| Organisation du sport en France et en Polynésie française | X | | | |
| Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions des services dans le champ concerné | X | | | |
| Environnement législatif et réglementaire | X | | | |
| Connaissances scientifiques, techniques et pédagogiques dans le champ des activités physiques et sportives | | X | | |
| Réaliser un diagnostic / une analyse (situations locales) pour identifier les enjeux et définir des objectifs partagés | | X | | |
| Traduire et adapter les orientations stratégiques et politiques au plus près des enjeux et préoccupations des professionnels de terrain et des territoires | X | | | |
| Créer et animer un réseau | X | | | |
| Accompagner - conseiller les acteurs du sport dans la formalisation et la réalisation de leurs projets | X | | | |
| Principes d'ingénierie et d'évaluation de formations | | X | | |
| Mobiliser les dispositifs et les réseaux pour l'accompagnement du triple projet du sportif et maîtriser l'environnement du parcours d'excellence sportive | | | X | |
| Droit de la formation et des diplômes | X | | | |
| ► Savoir-être nécessaire | Niveau de mise en œuvre | | | |
| | E | M | P | I |
| Faire preuve d'adaptation professionnelle | X | | | |
| Avoir le sens de la diplomatie / médiation | X | | | |
| Avoir le sens de l'écoute et du dialogue | X | | | |
| Représenter l'État et/ou son institution | | X | | |
| Avoir le sens de la pédagogie | X | | | |
| Savoir travailler en équipe | | X | | |
| Avoir le sens de l'analyse et de l'initiative | | X | | |

Expérience professionnelle

le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle

ou expérience professionnelle souhaitée dans le domaine

FORMATION

Formation prévue dans le cadre de l'adaptation au poste de travail

Droit local, organisation des institutions polynésiennes.

Autres formations utiles au poste

A définir en fonction du profil de la personne recrutée

CONTACTS

Responsable MATJS

Fabien BROUQUIER – Inspecteur de la jeunesse et des sports – Chef de mission : fabien.brouquier@jeunesse.gov.pf
tel : (00.689).40.42.86.43 ou (00.689).87.36.64.49 - GMT/UTC-10 (soit -12 heures avec la France métropolitaine - heure d'été).

Autre contact

Steeve RAOULX – Inspecteur de la jeunesse et des sports – steve.raoulx@jeunesse.gov.pf tel : (00.689.50.18.83)