

Postes de CAS Fléchés (Vacants)

Région Académique	Académie	Département	Etablissement	Code établissement	N° Poste AMIA
Auvergne-Rhône-Alpes	Lyon	Loire	DSDEN	0429999R	94743
Bourgogne-Franche-Comté	Besançon	Territoire de Belfor	DSDEN	0909999E	94146
Bourgogne-Franche-Comté	Dijon	Côte-d'Or	DSDEN	0219999E	94416
Grand Est	Reims	Ardennes	DSDEN	0089999A	95736
Grand Est	Strasbourg	Haut-Rhin	DSDEN	0679999E	95889
Hauts-de-France	Lille	Nord	Rectorat	0590283M	94529
Île-de-France	Créteil	Seine-et-Marne	DSDEN	0779999A	94369
Île-de-France	Créteil	Val-d'Oise	DSDEN	0959999C	96019
Provence-Alpes-Côte d'Azur	Aix-Marseille	Bouches-du-Rhône	Rectorat	0130178Y	94109

Postes de CAS Profilés (Vacants ou SEV)

Région Académique	Académie	Département	Etablissement	Code établissement	N° Poste AMIA	Observations	Fiche de Poste
Auvergne-Rhône-Alpes	Grenoble	Isère	DSDEN	0389999M	94436	Susceptible d'être vacant	Fiche de poste n°1
Auvergne-Rhône-Alpes	Grenoble	Haute-Savoie	DSDEN	0749999S	94492	Vacant	Fiche de poste n°2
Guyane	Guyane	Guyane	SDJES ST LAURENT MARONI	9730298L	94520	Vacant	Fiche de poste n°3
Guyane	Guyane	Guyane	SDJES CAYENNE	9730298L	39455	Vacant	Fiche de poste n°4
Centre-Val de Loire	Orléans-Tour	Eure-et-Loir	DSDEN	0289999S	95173	Vacant	Fiche de poste n°5
Centre-Val de Loire	Orléans-Tour	Loiret	DSDEN / Rectorat	0450080T	95148	Susceptible d'être vacant	Fiche de poste n°6
Centre-Val de Loire	Orléans-Tour	Loiret	DSDEN / Rectorat	0450080T	95122	Susceptible d'être vacant	Fiche de poste n°7
Centre-Val de Loire	Orléans-Tour	Loiret	DSDEN / Rectorat	0450080T	95132	Susceptible d'être vacant	Fiche de poste n°8
Centre-Val de Loire	Orléans-Tour	Loiret	DSDEN / Rectorat	0450080T	95142	Susceptible d'être vacant	Fiche de poste n°9
Centre-Val de Loire	Orléans-Tour	Loiret	DSDEN / Rectorat	0450080T	95147	Susceptible d'être vacant	Fiche de poste n°10
Île-de-France	Créteil	Val-de-Marne	DSDEN	0949999H	94359	Susceptible d'être vacant	Fiche de poste n°11
La Réunion	La Réunion	La Réunion	Rectorat	9740049K	95849	Susceptible d'être vacant	Fiche de poste n°12
Wallis-et-Futuna	Wallis-et-Futur	Wallis-et-Futuna	Vice-Rectorat	9870012Z	96210	Susceptible d'être vacant	Fiche de poste n°13

ANNEXE R1

Fiche de poste

Fonctions : Conseiller d'animation sportive

Métier ou emploi type* : professeur de sport

* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : Professeur de sport

Affectation

Administrative : DSDEN de l'Isère – SDJES - Cité Administrative Dode, 1 Rue Joseph Chanrion, Bâtiment 2, 38000 GRENOBLE

Géographique : DSDEN de l'Isère – SDJES - Cité Administrative Dode, 1 Rue Joseph Chanrion, Bâtiment 2, 38000 GRENOBLE

Missions

Activités principales :

1. Référent sports de pleine nature sur la question de la sécurité et de la réglementation.

- Contribuer à la politique de prévention des risques et des accidents dans les APS, et à la promotion d'une culture de la sécurité auprès des exploitants et des pratiquants.
- Impulser des opérations de prévention/sensibilisation aux risques dans les pratiques de sports de pleine nature et de montagne, en particulier celles se déroulant sur neige en lien avec le référent activité de pleine nature (ACM).
- Mettre en œuvre les politiques de prévention hiver/été du ministère chargé des sports.
- Concevoir des outils pédagogiques de prévention des risques
- Proposer des formations complémentaires d'encadrants
- Accompagner les exploitant d'EAPS dans le management de la sécurité de leur établissement.

2. Contribuer à la mission régalienne de l'Etat en matière d'Inspection, de Contrôle et d'Evaluation (ICE) et en matière de sécurité des pratiquants :

- Réaliser les contrôles d'EAPS et éducateurs sportifs, assurer le suivi des mises en conformité demandées.
- Coordonner la mise en œuvre de la réglementation applicable aux éducateurs sportifs français et étrangers et aux établissements d'APS du département : expertise et conseil, défaut de qualifications, usurpation de titres ; rédaction des correspondances administratives et arrêtés.
- Dans le cadre des EAPS et en tant que référent sport de nature : conseiller dans les domaines réglementaires et répondre aux questions du public (éducateurs, collectivités territoriales, usagers), accueillir le public, concevoir des mailings d'information en fonction des besoins.
- Mettre en place des actions de formation et réalisation d'outils réglementaires et de fiches procédures en matière de réglementation en interne et auprès des partenaires en fonction des besoins.
- Assurer la veille réglementaire et l'actualisation des connaissances du service dans le domaine réglementaire et jurisprudentiel.

3. Assurer les missions de police administrative

- Conduire les procédures administratives d'incapacités d'exercer (condamnations, défaut de qualification ou usurpation de titres) ; signaler au parquet les infractions relatives au code du sport (défaut de qualification et usurpation de titre)

ANNEXE R1

Fiche de poste

- Assurer le suivi des procédures liées aux plaintes, accidents graves, manquements aux règles d'hygiène et de sécurité, délits inscrits au code du sport et mener les enquêtes administratives afférentes.
- Préparer, organiser et présenter les dossiers au Conseil départemental de la Jeunesse, des Sports et de la Vie Associative
- Collaborer avec les services de gendarmerie (PGHM) et de police dans le cadre de contrôles conjoints ou d'enquêtes.

En fonction des besoins du service, participation à des évaluations et jurys au titre du SDJES 38.

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :

Encadrement : NON

Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C

Conduite de projet : OUI

Profil recherché

Connaissances :

Compétences requises sur le poste : On se reportera aux compétences attendues dans les fiches des emplois types du répertoire ministériel (à défaut RIME)

(10) Connaissances	E	M	A	N
Niveau de mise en œuvre : E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions				
Organisation du sport en France	X			
Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions des services dans le champ concerné	X			
Environnement législatif et réglementaire, notamment en environnement spécifique, police administrative		X		
Connaissances scientifiques, techniques et pédagogiques dans le champ des activités physiques et sportives		X		

(10) Savoir-faire	E	M	A	N
Niveau de mise en œuvre : E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions				
Réaliser un diagnostic / une analyse des contextes locaux pour identifier les enjeux et définir des objectifs partagés	X			
Traduire et adapter les orientations stratégiques et politiques au plus près des enjeux et préoccupations des professionnels de terrain et des territoires	X			
Créer et animer un réseau	X			
Accompagner - conseiller les acteurs du sport dans la formalisation et la réalisation de leurs projets	X			
Formuler des propositions et préconisations pour la mise en œuvre de stratégies locales		X		
Travailler en partenariat	X			
Formaliser son activité professionnelle dans le cadre administratif	X			

E - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine

M - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat

A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements

N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)

ANNEXE R1

Fiche de poste

Savoir-être nécessaire ⁽¹¹⁾ (Il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues)
Réactivité et capacité d'adaptation en particulier en situation de conflit ou de crise (accident grave)
Sens de la diplomatie / médiation notamment lors des prises de position en public comme représentant de l'État et/ou du SDJES
Capacité d'écoute et de dialogue au sein d'une équipe pluridisciplinaire
Rigueur, méthode
Compétences :
Savoir être :
Savoir être :
Savoir-être nécessaire ⁽¹¹⁾ (il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues)
Sens des relations humaines et du service public
Capacité d'adaptation aux évolutions et contextes locaux, esprit d'initiative et réactivité
Rigueur et discrétion professionnelle
Personne(s) à contacter : Chloé SALAÜN BECU, cheffe du SDJES de l'Isère Chloe.salaun-becu@ac-grenoble.fr

ANNEXE R1

Fiche de poste

Fonctions : Professeur de sport
Métier ou emploi type* : Conseiller-expert en développement des politiques sportives
Fiche descriptive du poste
Catégorie : A Corps : Professeur de sport
Affectation
Administrative : Service Départemental à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports de la Haute-Savoie Géographique : Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale Cité administrative – 7 rue Dupanloup – 74040 Annecy cedex
Missions
Activités principales : Conseiller d'animation sportive : réglementation des activités physiques et sportives : inspection, contrôles et évaluation des établissements d'APS et des éducateurs sportifs dans toutes activités physiques ou sportives, y compris dans les zones de montagne. Le poste implique de bonnes connaissances de la réglementation et des procédures administratives ainsi qu'une pratique des sports de montagne. Participation au contrôle d'honorabilité des éducateurs sportifs et au suivi des déclarations. Activités secondaires : Participation aux enquêtes administratives VSS Relations partenaires institutionnels : administrations, forces de sécurité intérieure, collectivités, mouvement sportif, établissements sportifs, éducateurs sportifs. Participation aux campagnes de prévention
Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) : Missions engendrant des déplacements réguliers et susceptibles d'impliquer des disponibilités en horaires décalés Encadrement : NON Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C Conduite de projet : OUI
Profil recherché

ANNEXE R1

Fiche de poste

Connaissances :

Connaissances des politiques publiques en matière de sport
Cadre législatif et réglementaire (Code du Sport)

Compétences :

Instruire un dossier, donner un avis, proposer et rédiger des suites administratives
Accompagner-conseiller les dirigeants et membres des établissements sportifs

Savoir être :

Travailler en équipe
Être force de proposition
Rendre compte

Personne(s) à contacter :

M. Fabien BASSET, chef de service
04.80.42.65.14
sdjes74@ac-grenoble.fr

ANNEXE R1

Fiche de poste

Fonctions : CHARGE / CHARGÉE DE CONDUITE DES POLITIQUES PUBLIQUES

Métier ou emploi type* : RESPONSABLE DE PROJET (MPC10)

* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : Professeur de sport – Conseiller/ère d'animation sportif/ve (CAS)

Voie de recrutement : Mutation ou sortie de Concours interne

Affectation

Administrative : Rectorat de Guyane Route de Baduel BP 6011 97306 Cayenne Cedex

Géographique : Direction Générale de la Cohésion et des Populations (DGCOPOP) de la Guyane -
Antenne de Saint-Laurent-du-Maroni 16-18 boulevard Malouet 97320 Saint-Laurent-du-Maroni

Missions

Activités principales (responsabilités, missions, attributions et activités) :

Le/la conseiller(ère) d'animation sportif a en charge sous l'autorité de la directrice de l'antenne de l'Ouest de la DGCOPOP :

Missions principales

Protection des usagers

- Contribution à l'élaboration de la programmation annuelle
- Contrôle des Établissements d'Activités Physiques et Sportifs (EAPS) et des éducateurs
- Des contrôles transversaux en lien avec les pôles certification, jeunesse ou le chargé de projet SNU,
- Avis sur les demandes d'autorisations de manifestations sportives

Développement de la pratique sportive

- L'analyse des besoins, contribution à la définition et à la mise en œuvre des objectifs territoriaux, conseil et concertation avec les opérateurs et partenaires, évaluation des actions.
- Suivi et animation de différents dispositifs ou opérations : SESAME, Pass'sport, Savoir rouler à vélo, etc...
- Conception et coordination des opérations liées aux missions dévolues aux pôles (gestion et évaluation des appels à projets, animation de commissions et groupes thématiques).
- Information des acteurs locaux sur les dispositifs et programmes d'action.
- Accompagnement des structures dans la mise en œuvre des projets et actions.

Missions secondaires

- Conseils et avis sur les demandes de financement relatifs aux équipements sportifs, projet sportif territorial (dont l'emploi) et autres demandes de subventions dont le BOP 219 pour le

ANNEXE R1

Fiche de poste

secteur de l'Ouest guyanais et plus généralement contribution à la mise en place des dispositifs de l'Agence Nationale du Sport et du ministère des sports des Jeux Olympiques et Paralympiques.

- Analyse des besoins en développement du territoire pour adapter l'offre (dont le RES)
- Conception et élaboration d'outils spécifiques permettant la déclinaison des politiques sportives de l'Etat sur le territoire
- Suivi et évaluation de la mise en œuvre des politiques sportives
- Gestion des relations avec les acteurs impliqués dans les dispositifs

Activités transversales:

- Appui à la formation /certification des diplômes sport et jeunesse et orientation des candidats à la VAE
- Intervention dans le secteur de la formation : jury, certification
- Participation ponctuelle aux manifestations et actions d'envergure organisées par la DGCOPOP en particulier sur l'Ouest guyanais

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :

- Grille salariale de catégorie A (Cadre)
- Traitement indiciaire majoré
- Rifseep : Groupe 2

Liaison hiérarchique :

- La directrice de l'antenne DGCOPOP de Saint-Laurent du Maroni.

Lien fonctionnel :

Le sous-préfet de Saint-Laurent-du-Maroni

L'adjointe à la DCJS

Le chef du pôle sport

Spécificités du poste / Contraintes :

- * Horaires atypiques, travail en soirée et week-end.
- * Réunions et déplacements ponctuelles sur tout le territoire de la Guyane et hors du département

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :

- * Mobilité et déplacements sur l'ensemble du territoire de la Guyane.
- * Permanence au moment des vacances scolaires.
- * Travailler avec plusieurs interlocuteurs (collectivités, mouvement sportif, Administration d'État)
- * Régime de travail relevant de l'article 10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000
- * Horaires atypiques, ponctuellement, travail en soirée et week-end

Encadrement : NON-~~OUI~~

Nb agents encadrés par catégorie : ~~...A~~ ~~...B~~ ~~...C~~

Conduite de projet : ~~NON~~-OUI

Profil recherché

ANNEXE R1

Fiche de poste

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHE :

- * Les profils suivants sont privilégiés dans ce recrutement : **Professeur de sport**

Connaissances :

- Connaissance réglementaire du sport en France, environnement législatif et réglementaire.
- Cadre institutionnel des politiques publiques du sport
- Organisation et missions des services de l'État en Guyane
- Droit administratif (Code du sport)
- Règles de la correspondance administrative

Compétences :

Savoir-faire :

- Contrôle/ Évaluation
- Animer un réseau d'acteurs issus du mouvement associatif
- Piloter l'organisation, le déploiement d'un projet
- Conduite de relations partenariales

Savoir être :

- Sens du service public
- Prise d'initiatives
- Réactivité
- Disponibilité
- Autonomie
- Confidentialité
- Sens de l'analyse, de la synthèse
- Sens de l'écoute et du dialogue
- Savoir travailler en équipe

Personne(s) à contacter :

Céline DELAVAL

Directrice Culture Jeunesse et Sports (DCJS)

Sylvie BERNOT

Directrice Générale

sjes-dcjs-dgcopop@guyane.gouv.fr

Jocelyne BARTHELEMY, Directrice de l'antenne Ouest du la DGCOPOP,

jocelyne.barthelemy@guyane.gouv.fr

ANNEXE R1

Fiche de poste

Fonctions : CHARGE / CHARGÉE DE CONDUITE DES POLITIQUES PUBLIQUES

Métier ou emploi type* : RESPONSABLE DE PROJET (MPC10)

* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : Professeur de sport – Conseiller/ère d'animation sportif/ve (CAS)

Voie de recrutement : Mutation ou sortie de Concours interne

Affectation

Administrative : Rectorat de Guyane Route de Baduel BP 6011 97306 Cayenne Cedex

Géographique : Direction Générale de la Cohésion et des Populations (DGCOPOP) de la Guyane – Cayenne

Missions

Activités principales (responsabilités, missions, attributions et activités) :

Le/la conseiller(ère) d'animation sportif a en charge sous l'autorité de la directrice de la DGCOPOP :

Missions principales

Protection des usagers

- Contribution à l'élaboration de la programmation annuelle
- Contrôle des Établissements d'Activités Physiques et Sportifs (EAPS) et des éducateurs
- Des contrôles transversaux en lien avec les pôles certification, jeunesse ou le chargé de projet SNU,
- Avis sur les demandes d'autorisations de manifestations sportives

Développement de la pratique sportive

- L'analyse des besoins, contribution à la définition et à la mise en œuvre des objectifs territoriaux, conseil et concertation avec les opérateurs et partenaires, évaluation des actions.
- Suivi et animation de différents dispositifs ou opérations : SESAME, Pass'sport, Savoir rouler à vélo, etc...
- Conception et coordination des opérations liées aux missions dévolues aux pôles (gestion et évaluation des appels à projets, animation de commissions et groupes thématiques).
- Information des acteurs locaux sur les dispositifs et programmes d'action.
- Accompagnement des structures dans la mise en œuvre des projets et actions.

Missions secondaires

- Conseils et avis sur les demandes de financement relatifs aux équipements sportifs, projet sportif territorial (dont l'emploi) et autres demandes de subventions dont le BOP 219 pour le secteur de l'Ouest guyanais et plus généralement contribution à la mise en place des dispositifs de l'Agence Nationale du Sport et du ministère des sports des Jeux Olympiques et Paralympiques.

ANNEXE R1

Fiche de poste

- Analyse des besoins en développement du territoire pour adapter l'offre (dont le RES)
- Conception et élaboration d'outils spécifiques permettant la déclinaison des politiques sportives de l'Etat sur le territoire
- Suivi et évaluation de la mise en œuvre des politiques sportives
- Gestion des relations avec les acteurs impliqués dans les dispositifs

Activités transversales:

- Appui à la formation /certification des diplômes sport et jeunesse et orientation des candidats à la VAE
- Intervention dans le secteur de la formation : jury, certification
- Participation ponctuelle aux manifestations et actions d'envergure organisées par la DGCOPOP en particulier sur l'Ouest guyanais

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :

- Grille salariale de catégorie A (Cadre)
- Traitement indiciaire majoré
- Rifseep : Groupe 2

Liaison hiérarchique :

- Le chef du pôle sport

Lien fonctionnel :

La DCJS

L'adjointe à la DCJS

Spécificités du poste / Contraintes :

- * Horaires atypiques, travail en soirée et week-end.
- * Réunions et déplacements ponctuelles sur tout le territoire de la Guyane et hors du département

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :

- * Mobilité et déplacements sur l'ensemble du territoire de la Guyane.
- * Permanence au moment des vacances scolaires.
- * Travailler avec plusieurs interlocuteurs (collectivités, mouvement sportif, Administration d'État)
- * Régime de travail relevant de l'article 10 du décret n° 2000-815 du 25 août 2000
- * Horaires atypiques, ponctuellement, travail en soirée et week-end

Encadrement : ~~NON~~ **OUI**

Nb agents encadrés par catégorie : ~~...A...~~ ~~...B...~~ **...C**

Conduite de projet : ~~NON~~ **OUI**

Profil recherché

ANNEXE R1

Fiche de poste

DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHE :

- * Les profils suivants sont privilégiés dans ce recrutement : **Professeur de sport**

Connaissances :

- Connaissance réglementaire du sport en France, environnement législatif et réglementaire.
- Cadre institutionnel des politiques publiques du sport
- Organisation et missions des services de l'État en Guyane
- Droit administratif (Code du sport)
- Règles de la correspondance administrative

Compétences :

Savoir-faire :

- Contrôle/ Évaluation
- Animer un réseau d'acteurs issus du mouvement associatif
- Piloter l'organisation, le déploiement d'un projet
- Conduite de relations partenariales

Savoir être :

- Sens du service public
- Prise d'initiatives
- Réactivité
- Disponibilité
- Autonomie
- Confidentialité
- Sens de l'analyse, de la synthèse
- Sens de l'écoute et du dialogue
- Savoir travailler en équipe

Personne(s) à contacter :

Céline DELAVAL

Directrice Culture Jeunesse et Sports (DCJS)

Sylvie BERNOT

Directrice Générale

sjes-dcjs-dgcopop@guyane.gouv.fr

ANNEXE R1

Fiche de poste

Fonctions : Conseiller d'animation sportive

Métier ou emploi type* :

*** RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL**

Domaine fonctionnel : Élaboration et pilotage des politiques publiques

Emploi : Conseiller expert - FPEEPP01

Emploi : Responsable de projet - FPEEPP05

Famille : Sport, jeunesse, vie associative, éducation populaire

Emplois : Conseiller en développement des politiques sportives (SJA-20-A)

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : Professeur de Sport

Affectation

Administrative : DSDEN d'Eure-et-Loir / SDJES 28

Géographique : CHARTRES

Missions

Activités principales :

1. Politique Publiques en matière de sport

a / Accompagnement des politiques publiques en matière de sport :

-Sport Santé

-Para Sport

-Savoir Fondamentaux

b/ Soutien à la professionnalisation des associations ANS Emploi (accompagnement, développement et suivi)

c/ Soutien à la professionnalisation des usagers SESAME (accompagnement, développement et suivi)

d/ Traitement des déclarations et autorisations de manifestations sportives.

e/ Accompagnement du mouvement sportif dans le développement de projets en faveur de la lutte contre les inégalités d'accès à la pratique sportive (personnes handicapées, développement et suivi du dispositif d'inclusion par le sport (DIPS)

ANNEXE R1

Fiche de poste

2. « Inspection, Contrôle, Évaluation » :

-Contrôle EAPS

-Soutien et participation à la campagne de contrôles des ACM en période estivale.

3. Actions transversales :

-Participation à des actions de formation et de certification sur les qualifications du Champ du Sport

-Participation aux assemblées générales des comités départementaux

-Représentation du service lors d'actions promotionnelles, en lien avec le portefeuille de missions

Cette fiche de poste est susceptible de modification avant la prise de poste

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :

Possibilité Interventions soir et / ou Week end, possibilité d'Astreinte

Encadrement : NON

Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C

Conduite de projet : OUI

Profil recherché

Connaissances :

Connaissance, savoir :

Directives nationales d'orientation ministérielles et de l'ANS

Code du sport

Cadre législatif et réglementaire applicable aux associations

Méthodologie de projet

Compétences :

Capacité à représenter le service

Démarche d'accompagnement

Travail en partenariat

Méthodologie de contrôle

Savoir être :

Savoir s'adapter

Savoir communiquer

Faire preuve de rigueur

Esprit d'initiative

Avoir le sens de l'écoute et du dialogue

Personne(s) à contacter :

POULLIN VINCENT Conseiller du DASEN en matière de Jeunesse, Engagement et Sports

E mail :vincent.poullin@ac-orleans-tours.fr

Tel : 02 34 42 94 85

ANNEXE R1

Fiche de poste

Fonctions : Expert métiers et qualifications - Conseiller en développement des métiers du sport	
Métier ou emploi type* : FPASP023 Conseillère / Conseiller en développement des politiques sportives * RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL	
Fiche descriptive du poste	
Catégorie : A	
Corps :CAS Professeur de sport	
Affectation	
Administrative : DRAJES Centre Val de Loire – pôle certification, formation, emploi	
Géographique : BATIMENT M, 131 rue du Faubourg Bannier 45000 ORLEANS	
Missions	
Activités principales : Conseil, expertise, animation de réseau, représentation et pilotage de dispositifs, nécessitant une technicité spécifique dans le champ de la formation professionnelle aux métiers du sport en particulier sur les diplômes d'État (BPJEPS, CPJEPS, DEJEPS, DESJEPS, etc.) délivré par le Ministère de la jeunesse, des Sports et de la vie associative. Le conseiller en développement des métiers du sport contribue à la professionnalisation dans les métiers du sport et de l'animation. -Il anime le réseau des acteurs de la formation professionnelle. -Il coordonne techniquement et pédagogiquement la mise en œuvre de diplôme d'Etat en relation avec les organismes de formation et analyse leurs offres de formation (habilitation des organismes de formation). -Il déploie les politiques publiques du ministère dans le champ de la formation professionnelle Il s'assure du respect du cahier des charges. -Il assure le contrôle des habilitations et coordonne les travaux des jurys pléniers certificateurs. -Il participe aux réunions de coordination nationale. Le conseiller est responsable d'une ou de plusieurs familles d'activités, dont les activités équestres.	
Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :	
Encadrement : NON	Nb agents encadrés par catégorie : ... A
Conduite de projet : OUI	
Profil recherché	

ANNEXE R1

Fiche de poste

Connaissances :

- Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions des services dans le champ de la formation professionnelle.
- Les réseaux de la formation professionnelle.
- Environnement législatif et réglementaire des EAPS.
- Droit de la formation professionnelle et des diplômes, de la réforme en bloc de compétence.
- Connaissances scientifiques, techniques, et pédagogiques dans le champ de la vie associative et du sport

Compétences :

- Traduire et adapter les orientations stratégiques et politiques au plus près des enjeux et préoccupations des professionnels du territoire.
- Utiliser les méthodes de l'ingénierie de formation, et de l'ingénierie pédagogique.
- Réaliser un diagnostic pour identifier les enjeux et définir des objectifs partagés.
- Créer et animer un réseau.
- Travailler en partenariat.
- Accompagner, conseiller les acteurs dans la formalisation et la réalisation de leurs projets
- Formuler des propositions et préconisations pour la mise en oeuvre de stratégies locales.
- Travailler en partenariats.

Savoir être :

- Représenter l'État.
- Faire preuve d'adaptation professionnelles.
- Avoir le sens de la diplomatie/ médiation.
- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue.
- Faire preuve d'aisance dans la prise de parole en public
- Travailler en équipe
- Capacité à travailler en autonomie tout en rendant compte.

Personne(s) à contacter :**BELLIER Anne-Laure**

Cheffe du pôle Certification Formation Emploi

DRAJES CVL

02 36 47 72 72

anne-laure.bellier@ac-orleans-tours.fr

ANNEXE R1

Fiche de poste

Fonctions : Expert métiers et qualifications - Conseiller en développement des métiers du sport
Métier ou emploi type* : FPASP023 Conseillère / Conseiller en développement des politiques sportives * RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL
Fiche descriptive du poste
Catégorie : A Corps : CAS Professeur de sport Catégorie : A
Affectation
Administrative : DRAJES Centre Val de Loire – pôle certification, formation, emploi Géographique : BATIMENT M, 131 rue du Faubourg Bannier 45000 ORLEANS
Missions
Activités principales : Conseil, expertise, animation de réseau, représentation et pilotage de dispositifs, nécessitant une technicité spécifique dans le champ de la formation professionnelle aux métiers du sport en particulier sur les diplômes d'État (BPJEPS, CPJEPS, DEJEPS, DESJEPS, etc.) délivré par le Ministère de la jeunesse, des Sports et de la vie associative. Le conseiller en développement des métiers du sport contribue à la professionnalisation dans les métiers du sport et de l'animation. -Il anime le réseau des acteurs de la formation professionnelle. -Il coordonne techniquement et pédagogiquement la mise en œuvre de diplôme d'Etat en relation avec les organismes de formation et analyse leurs offres de formation (habilitation des organismes de formation). -Il déploie les politiques publiques du ministère dans le champ de la formation professionnelle Il s'assure du respect du cahier des charges. -Il assure le contrôle des habilitations et coordonne les travaux des jurys pléniers certificateurs. -Il participe aux réunions de coordination nationale. Le conseiller est responsable d'une ou de plusieurs familles d'activités, dont les activités d'opposition et de pleine nature.
Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) : a Encadrement : NON Conduite de projet : OUI Nb agents encadrés par catégorie : ... A

ANNEXE R1

Fiche de poste

Profil recherché

Connaissances :

- Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions des services dans le champ de la formation professionnelle.
- Les réseaux de la formation professionnelle.
- Environnement législatif et réglementaire des EAPS.
- Droit de la formation professionnelle et des diplômes, de la réforme en bloc de compétence.
- Connaissances scientifiques, techniques, et pédagogiques dans le champ de la vie associative et du sport.

Compétences :

- Traduire et adapter les orientations stratégiques et politiques au plus près des enjeux et préoccupations des professionnels du territoire.
- Utiliser les méthodes de l'ingénierie de formation, et de l'ingénierie pédagogique.
- Réaliser un diagnostic pour identifier les enjeux et définir des objectifs partagés.
- Créer et animer un réseau.
- Travailler en partenariat.
- Accompagner, conseiller les acteurs dans la formalisation et la réalisation de leurs projets
- Formuler des propositions et préconisations pour la mise en œuvre de stratégies locales.

Savoir être :

- Représenter l'État.
- Faire preuve d'adaptation professionnelles.
- Avoir le sens de la diplomatie/ médiation.
- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue.
- Faire preuve d'aisance dans la prise de parole en public
- Travailler en équipe
- Capacité à travailler en autonomie tout en rendant compte.

Personne(s) à contacter :**BELLIER Anne-Laure**

Cheffe du pôle Certification Formation Emploi

DRAJES CVL

02 36 47 72 72

anne-laure.bellier@ac-orleans-tours.fr

ANNEXE R1

Fiche de poste

Fonctions : Expert métiers et qualifications - Conseiller en développement des métiers du sport	
Métier ou emploi type* : FPASP023 Conseillère / Conseiller en développement des politiques sportives * RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL	
Fiche descriptive du poste	
Catégorie : A Corps : PS / CTPS	
Affectation	
Administrative : DRAJES Centre Val de Loire – pôle certification, formation, emploi Géographique : BATIMENT M, 131 rue du Faubourg Bannier 45000 ORLEANS	
Missions	
Activités principales : Conseil, expertise, animation de réseau, représentation et pilotage de dispositifs, nécessitant une technicité spécifique dans le champ de la formation professionnelle aux métiers du sport en particulier sur les diplômes d'État (BPJEPS, CPJEPS, DEJEPS, DESJEPS, etc.) délivré par le Ministère de la jeunesse, des Sports et de la vie associative. Le conseiller en développement des métiers du sport contribue à la professionnalisation dans les métiers du sport et de l'animation. -Il anime le réseau des acteurs de la formation professionnelle. -Il coordonne techniquement et pédagogiquement la mise en œuvre de diplôme d'Etat en relation avec les organismes de formation et analyse leurs offres de formation (habilitation des organismes de formation). -Il déploie les politiques publiques du ministère dans le champ de la formation professionnelle Il s'assure du respect du cahier des charges. -Il assure le contrôle des habilitations et coordonne les travaux des jurys pléniers certificateurs. -Il participe aux réunions de coordination nationale. Le conseiller est responsable d'une ou de plusieurs familles d'activités, dont les activités de pleine nature	
Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :	
Encadrement : NON Conduite de projet : OUI	Nb agents encadrés par catégorie : ... A
Profil recherché	

ANNEXE R1

Fiche de poste

Connaissances :

- Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions des services dans le champ de la formation professionnelle.
- Les réseaux de la formation professionnelle.
- Environnement législatif et réglementaire des EAPS.
- Droit de la formation professionnelle et des diplômes, de la réforme en bloc de compétence.
- Connaissances scientifiques, techniques, et pédagogiques dans le champ de la vie associative et du sport.

Compétences :

- Traduire et adapter les orientations stratégiques et politiques au plus près des enjeux et préoccupations des professionnels du territoire.
- Utiliser les méthodes de l'ingénierie de formation, et de l'ingénierie pédagogique.
- Réaliser un diagnostic pour identifier les enjeux et définir des objectifs partagés.
- Créer et animer un réseau.
- Travailler en partenariat.
- Accompagner, conseiller les acteurs dans la formalisation et la réalisation de leurs projets
- Formuler des propositions et préconisations pour la mise en œuvre de stratégies locales.
- Travailler en partenariats.

Savoir être :

- Représenter l'État.
- Faire preuve d'adaptation professionnelles.
- Avoir le sens de la diplomatie/ médiation.
- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue.
- Faire preuve d'aisance dans la prise de parole en public
- Travailler en équipe
- Capacité à travailler en autonomie tout en rendant compte.

Personne(s) à contacter :**BELLIER Anne-Laure**

Cheffe du pôle Certification Formation Emploi

DRAJES CVL

02 36 47 72 72

anne-laure.bellier@ac-orleans-tours.fr

ANNEXE R1

Fiche de poste

Fonctions : Expert métiers et qualifications - Conseiller en développement des métiers du sport	
Métier ou emploi type* : FPASP023 Conseillère / Conseiller en développement des politiques sportives * RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL	
Fiche descriptive du poste	
Catégorie : A Corps :CAS Professeur de sport	
Affectation	
Administrative : DRAJES Centre Val de Loire – pôle certification, formation, emploi Géographique : BATIMENT M, 131 rue du Faubourg Bannier 45000 ORLEANS	
Missions	
Activités principales : Conseil, expertise, animation de réseau, représentation et pilotage de dispositifs, nécessitant une technicité spécifique dans le champ de la formation professionnelle aux métiers du sport en particulier sur les diplômes d'État (BPJEPS, CPJEPS, DEJEPS, DESJEPS, etc.) délivré par le Ministère de la jeunesse, des Sports et de la vie associative. Le conseiller en développement des métiers du sport contribue à la professionnalisation dans les métiers du sport et de l'animation. -Il anime le réseau des acteurs de la formation professionnelle. -Il coordonne techniquement et pédagogiquement la mise en œuvre de diplôme d'Etat en relation avec les organismes de formation et analyse leurs offres de formation (habilitation des organismes de formation). -Il déploie les politiques publiques du ministère dans le champ de la formation professionnelle Il s'assure du respect du cahier des charges. -Il assure le contrôle des habilitations et coordonne les travaux des jurys pléniers certificateurs. -Il participe aux réunions de coordination nationale. Le conseiller est responsable d'une ou de plusieurs familles d'activités, dont les activités aquatiques et nautiques.	
Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) : Encadrement : NON Conduite de projet : OUI Nb agents encadrés par catégorie : ... A	
Profil recherché	
Connaissances :	

ANNEXE R1

Fiche de poste

- Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions des services dans le champ de la formation professionnelle.
- Les réseaux de la formation professionnelle.
- Environnement législatif et réglementaire des EAPS.
- Droit de la formation professionnelle et des diplômes, de la réforme en bloc de compétence.
- Connaissances scientifiques, techniques, et pédagogiques dans le champ de la vie associative et du sport.

Compétences :

- Traduire et adapter les orientations stratégiques et politiques au plus près des enjeux et préoccupations des professionnels du territoire.
- Utiliser les méthodes de l'ingénierie de formation, et de l'ingénierie pédagogique.
- Réaliser un diagnostic pour identifier les enjeux et définir des objectifs partagés.
- Créer et animer un réseau.
- Travailler en partenariat.
- Accompagner, conseiller les acteurs dans la formalisation et la réalisation de leurs projets
- Formuler des propositions et préconisations pour la mise en oeuvre de stratégies locales.
- Travailler en partenariats.

Savoir être :

- Représenter l'État.
- Faire preuve d'adaptation professionnelles.
- Avoir le sens de la diplomatie/ médiation.
- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue.
- Faire preuve d'aisance dans la prise de parole en public
- Travailler en équipe
- Capacité à travailler en autonomie tout en rendant compte.

Personne(s) à contacter :

BELLIER Anne-Laure

Cheffe du pôle Certification Formation Emploi
DRAJES CVL
02 36 47 72 72
anne-laure.bellier@ac-orleans-tours.fr

ANNEXE R1

Fiche de poste

Fonctions : Développeur de politiques publiques dans le sport

Métier ou emploi type* : FPASP023 Conseillère / Conseiller en développement des politiques sportives
*** RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL**

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : CAS - Professeur de sport

Affectation

Administrative : DRAJES (Délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports)
131, rue du Faubourg Bannier - CS 74204 - 45042 ORLEANS CEDEX 1

Géographique : idem

Missions

Activités principales

Animation régionale du dispositif ANS EMPLOIS

- Élaboration de la note régionale et de déclinaison des dispositifs / appels à projets ANS
- Animation du réseau des correspondants départementaux en SDJES pour les différents dispositifs, production d'outils partagés
- Élaboration et mise en œuvre de la stratégie de mobilisation des réseaux de partenaires régionaux (ligues, comités, notamment)
- Accompagnement des projets du mouvement sportif régional
- Production d'éléments de synthèse régionaux
- Lien avec les acteurs de la nouvelle gouvernance du sport pour le financement des projets

Animation départementale du dispositif ANS EMPLOIS, Loiret

- Diffusion des informations relatives aux différents appels à projets « ANS Emploi »
- Accompagnement technique des porteurs de projets Loiret
- Développement des liens avec le mouvement sportif départemental
- Production d'éléments de synthèse départementaux nécessaires au service (notes, tableaux)
- Participation aux travaux de la CRS et CRF en lien avec les sujets d'emploi

Animation de réseaux déployant les savoirs fondamentaux : savoir rouler à vélo (SRAV) et J'apprends à nager

- Réfèrent DRAJES pour ces dispositifs en lien avec la DSDEN
- Animation des comités de pilotage régionaux des dispositifs cités
- Contribution à l'élaboration des notes régionales ANS concernant ces dispositifs et instruction des appels à projets de l'ANS,
- Accompagnement technique des porteurs de projets Construction et animation de partenariats avec l'USEP, l'UNSS, l'UGSEL pour contribuer à la déclinaison d'une stratégie régionale et départementale (45) de déploiement de ces dispositifs
- Production d'éléments de synthèse nécessaires au service (notes, tableaux)

ANNEXE R1

Fiche de poste

Référent départemental « sport » du Loiret -Animation du réseau « sport » du Loiret -Définition d'une stratégie « sport » départementale -Garant de la structuration du mouvement sportif Loiret -Accompagnement technique des porteurs de projets Loiret -Développement des liens avec le mouvement sportif départemental -Production d'éléments de synthèse départementaux nécessaires au service (notes, tableaux) -Diffusion des informations relatives aux différents appels à projets
Activités annexes -Suivi des conventions ETR / suivi des ligues régionales (un portefeuille) -Participation au plan départemental des contrôles des établissements d'activités physiques et sportives (EAPS) sur le Loiret -Participation à des travaux de jurys (membre de jury BPJEPS/DE), évaluations de candidats, étude de dossiers de VAE
Profil recherché
Connaissances : -Organisation du sport en France -Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions des services dans le champ concerné -Environnement législatif et réglementaire -Connaissances scientifiques, techniques, et pédagogiques dans le champ des APS
Compétences : -Réaliser un diagnostic / une analyse (situations locales) pour identifier les enjeux et définir des objectifs partagés -Traduire et adapter les orientations stratégiques et politiques au plus près des enjeux et préoccupations des professionnels de terrain, et des territoires -Créer et animer un réseau -Accompagner – conseiller les acteurs du sport dans la formalisation et la réalisation de leurs projets -Formuler des propositions et préconisations pour la mise en œuvre de stratégie locales -Travailler en partenariats -Formaliser son activité professionnelle dans le cadre administratif
Savoir être : -Faire preuve d'adaptation professionnelles -Avoir le sens de la diplomatie / médiation -Avoir le sens de l'écoute et du dialogue -Représenter l'État -Faire preuve d'aisance dans la prise de parole en public
Personne(s) à contacter : Yassire BAKHALLOU Chef du pôle « développement des politiques sportives » (DPS) Tél : 06.30.07.53.33 yassire.bakhallou@ac-orleans-tours.fr

ANNEXE R1

Fiche de poste

NJ00001150

Fonctions : Chef(fe) du pôle développement en charge de la jeunesse, de la vie associative, de l'engagement et du sport
Métier ou emploi type* : * RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL
Fiche descriptive du poste
Catégorie : A Corps : CTPS - PS
Affectation
Administrative : DSDEN du Val-de-Marne Géographique : 21 rue Julie Victoire DAUBIE, Créteil
Missions
Activités principales : 1. Développement des politiques sportives dans le Val de Marne Suivi du Plan Sportif Territorial (PST) notamment l'instruction des demandes d'aide à l'emploi et des emplois sociaux sportifs dans le cadre de la campagne annuelle. Accompagnement et suivi des porteurs de projets soutenus. Participation à l'analyse territoriale et à la définition des priorités départementales. 2. Coordination du plan de formation à destination des Etablissements d'activités physiques et sportives et des Accueils Collectifs de Mineurs Mobilisation du réseau d'éducation populaire du Val de Marne (organismes de formations particulièrement) et du mouvement sportif dans l'élaboration et la conception d'un plan de formation départemental à destination des organisateurs d'ACM et d'EAPS, suivi du déroulement et de la mise en place opérationnelle des formations avec les organismes et les organisateurs, promotion, diffusion et réseautage... 3. Déploiement du plan de formation départemental VRL Réfèrent départemental VRL : en lien avec la préfecture du Val-de-Marne et la PRIF : suivi et remontée des sessions de formation organisées dans le département, participation au COPIL régional, organisation d'un COPIL départemental, en lien avec l'APP VRL de la PRIF. Formation en direction des acteurs de terrain (agents d'animation, adultes relais ...), accompagnement de la chefferie de service et formation en interne... 4. Réalisation occasionnelle, particulièrement en période estivale, de visites d'accueils collectifs de mineurs et d'établissements d'activités physiques et sportives

ANNEXE R1

Fiche de poste

NJ00001150

5. Participation aux différentes réunions de service et « métier » en interne

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :

Encadrement : NON

Conduite de projet : NON-OUI

Profil recherché

Connaissances :

- Connaissance du territoire et des acteurs locaux
- Animer un réseau de partenaires et conduite de projets
- Enjeux, acteurs et méthodes en matière de politiques de jeunesse et sports :
- Connaissance des dispositifs de jeunesse et de continuité éducative (IJ, PEDT, ACM), de VRL
- Connaissance des dispositifs de soutien au mouvement sportif
- Compétences juridiques basiques (droit administratif) et connaissances institutionnelles
- Compétences en matière d'outil de reporting sur des données massives

Compétences :

- Capacité de rédaction
- Capacité d'analyse
- Capacité d'écoute

Savoir être :

- Travailler en équipe
- Savoir faire preuve de réactivité
- Savoir faire preuve de discrétion professionnelle
- Appétence au relationnel

Personne(s) à contacter :

Monsieur Vlassilis OTHILY

Chef du SDJES Adjoint

Tel : 06 73 14 60 07

Vlassilis-odelion.othily@ac-creteil.fr

ANNEXE R1

Fiche de poste

Fonctions : Chef de projet sport santé
Métier ou emploi type* : * RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL
Fiche descriptive du poste
Catégorie : A Corps : PS - CAS
Affectation
Administrative : Académie de la Réunion – DRAJES de la Réunion Géographique : Saint-Denis La Réunion
Missions
Activités principales : 1 - Chef projet Sport santé : Assurer la déclinaison de la Stratégie nationale sport santé (SNSS) 2019-2024 à l'échelon régional ainsi que la mobilisation et la coordination des acteurs régionaux - Établir le lien direct et permanent avec la coordination nationale de la SNSS, assurée par la Direction générale de la santé et la Direction des sports. - Animer et coordonner en territoire la mise en cohérence de la SNSS avec les autres programmes du ministère de la santé (plan anti chute, Plan ESMS, etc), du ministère des sports et/ou d'autres ministères - Participer à la définition de la politique régionale « sport santé » de la DRAJES - Déployer le label sport-santé / formations régionales (cahier des charges, appels à projets, plateforme innovante) et participer à la définition des contenus des formations régionales SSBE prévues dans le cadre de ce label - Habilitier le réseau des Maisons Sport Santé - Animer le réseau des Maisons Sport Santé ; le COPIL SSBE et les COTECH avec les partenaires - Intervention en qualité d'expert sur des événements type colloques, séminaires, formations ainsi qu'auprès des collectivités - Instruction des demandes de subventions BOP 219 et ANS - Co-instruction AAP ARS-REGION-DAAF - Co-instruction AAP Préfecture MILDECA - Co-instruction AAP ANCT DEETS – Sport santé en QPV - Elaboration d'outils techniques et de communication 2 – Accompagnement des EAPS et sécurité des pratiquants - Accompagnement et conseils pour le respect du cadre réglementaire du sport santé (informations, conseils) - Accompagnement et conseils de l'ARS, la CGSS, les collectivités - Participation à l'ICE des EAPS et ACM à valence sportive

ANNEXE R1

Fiche de poste

3 – Missions annexes

- Participation à des groupes de travail nationaux DS/DGS/DGCS en tant qu'expert sport santé & PRNSSBE, PRNSH, PRNSI, DATA.GOUV
- Participation à des groupes de travail internes au pôle (CJSOI, CRdS, séminaire de pôle, JOP flamme, plan anti chute et CPS de l'ARS, évènementiels et appui aux collègues selon les échéances...)
- Mission de représentation
- Participation à des jurys et certifications en fonction des demandes du pôle formation certification aux métiers du sport et de l'animation

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :

IFSE groupe 2

Encadrement : NON

Nb agents encadrés par catégorie : 0 A – 0 B – 0 C

Conduite de projet : OUI

Profil recherché

Connaissances :

- Environnement institutionnel et administratif
- Organisation du sport en France
- Réglementation dans le domaine du sport santé et des sports de nature
- Droit applicable aux associations

Compétences :

- Utiliser la documentation administrative (Code du sport, base de données du PRNSN et PRNSSBE)
- Ecouter et dialoguer
- Préparer et conduire une réunion
- Construire un projet
- Analyser un dossier de demande de subvention
- Analyser les comptes d'une association
- Utiliser les outils de gestion spécifiques

Savoir être :

- Sens des responsabilités
- Capacité à manager une équipe et à travailler en réseau
- Capacité à gérer un projet transversal
- Créativité
- Grande autonomie
- Sens relationnel
- Sens de la diplomatie

Personne(s) à contacter :

Anne-Sophie DELARUE, Cheffe du pôle sport

Anne-Sophie.Delarue@ac-reunion.fr

ANNEXE R1

Fiche de poste

Emilie LAW-MAN-CO, Responsable de la mission d`appui au pilotage
Emilie.Law-Man-Co@ac-reunion.fr

Annexe 1 – Recrutement

ANNEXE R1

Fiche de poste

Fonctions : Conseiller d'Animation Sportive (CAS)
Métier ou emploi type* : CONSEILLER / CONSEILLÈRE en DEVELOPPEMENT DE POLITIQUES SPORTIVES Correspondance RIME : FPESAD02 * REME, REFERENS, BIBLIOFIL
Fiche descriptive du poste
Catégorie : Sport – Vie Fédérale – Vie Associative Corps : Conseiller d'Animation Sportive (CAS)
Affectation
Administrative : Vice-Rectorat de Wallis et Futuna – Service Territorial de la Jeunesse et des Sports de Wallis et Futuna (STJS) Géographique : Ile de Wallis (mission régulière sur l'Ile de Futuna – en appui du responsable d'antenne STJS)
Missions
Activités principales à Wallis et Futuna (collectivité d'Outre-Mer) : - Adapte, met en œuvre et évalue les politiques sportives de l'État sur le territoire des Iles Wallis et Futuna □ Conseil et expertise dans le domaine des activités physiques et sportives, - Coordination et animation d'équipes techniques, - Analyse des besoins en développement du territoire pour adapter l'offre, - Conception et élaboration d'outils spécifiques permettant la déclinaison des politiques sportives de l'État sur le territoire des Iles Wallis et Futuna, - Suivi et évaluation de la mise en œuvre des politiques sportives, - Gestion des relations avec les acteurs impliqués dans les dispositifs, - Conduite d'actions de prévention et de contrôle, - Contribuer à la mise en œuvre et à l'expertise des politiques publiques, - Assurer des missions de formation, de conseil, d'expérimentation, de recherche et d'étude ainsi que la conduite de projets au service de l'action publique ministérielle ou territoriale. Appui et soutien aux projets sportifs : - Appui technique et sportif, - Suivi des projets sportifs disciplinaires et territoriaux sur Wallis et sur Futuna en lien avec le Comité Territorial Olympique et Sportif (CTOS), les Ligues et les Comités, - Suivi de la Stratégie Sportive (STS) et du Projet Sportif Territorial (PST), installation et animation de la Conférence Territoriale du Sport (CTdS – ANS), - Travaille en partenariat avec le Service de l'Inspection du Travail et des Affaires Sociale – formation et insertion professionnelle (SITAS) et avec le Service des Actions Culturelles – sports traditionnels (STAC), - Accompagnement du déploiement de la dynamique de déclaration et de l'honorabilité des éducateurs sportifs, mise en œuvre réglementaires de l'applicatif EAPS, - Proposition d'évolution et d'adaptation du Code Sportif Territorial (équivalent Code du Sport). - Appui financier et sportif, - Gestion et élaboration des Appels à Projets sportif (AAP) fonds dédiés ANS, BOP 219 et FEBECS – BOP 123), animation de la commission et instruction des dossiers de demande de subventionnement du mouvement sportif, - Gestion des postes de type « Emploi Sport » en accompagnement des dynamiques fédérales et ANS, - Participation aux dynamiques d'évaluation et de contrôle dans le domaine sportif (subventionnement, Code du Sport Territorial, ...) - Accompagnement de la formation professionnelles des Educateurs Sportifs (en lien avec la Nouvelle Calédonie), - Formations sportives diplômante et non diplômante des jeunes du territoire - Participation à la mise en place des épreuves physique des concours du Territoire (pompiers, gendarmerie...),

- Appui au suivi des éducateurs professionnels et des sportifs de haut niveau du territoire,
- Appui au recensement des équipements sportifs et à la mise en œuvre des programmations d'investissement « équipement » (ANS, FEI, CCT, MOM),
- Appui au déploiement des politiques sportives d'intégration régionale (Polynésie, Nouvelle Calédonie, ...) et de tourisme,
- Appui à la coordination des accords et des conventions sportives de la zone Pacifique
- Appui au déploiement des politiques compétitives à l'accueil (WF), dans la zone Pacifique et pour les Jeux du Pacifique.

Vie Associative sportive :

- Accompagnement des projets associatif sportifs :
 - Accompagnement de la vie statutaire, conseil et formation des bénévoles administrateurs,
 - Travail avec le Service de la Réglementation et des Elections (SRE) de l'Administration Supérieure,
 - Travail en lien avec les fédérations pour le déploiement des partenariats fédéraux : représentation au sein des groupes fédéraux Outre-Mer, déploiement des dispositifs d'accompagnement emploi et équipements fédéraux en lien avec l'ANS,
 - Travail en lien avec les fédérations pour le déploiement des formations fédérales disciplinaires (administrateurs, éducateurs, arbitres...)

Appui au dossier « sportif » - Engagement :

- Suivi du dispositif Service Civique en milieu sportif (accompagnement des structures agréées, formation des tuteurs et des volontaires – FCC et projet d'avenir),
- Participation au déploiement sportif du SNU,
- Favoriser la mobilité des jeunes sportifs (FEBCS, REIJ ...).

Favoriser la mise en œuvre et développer la dynamique du sport pour tous

- Valorisation de la dynamique d'activités péri et extra-scolaire sportives (stage sportif, école du sport, ...)
 - Appui au suivi des dossiers « sports scolaire » en lien avec le Vice-Rectorat : TASA, APQ, 2HC, savoir nager ...
 - Suivi des projets de mise en œuvre d'activités péri et extra-scolaire en lien avec la section animation du STJS,
 - Valorisation et suivi des dossiers de pratique de l'activités physique pour les publics les plus éloignés de la dynamique,
 - Valorisation et suivi des dossiers de pratique de l'activité sportives par le public en situation de handicap,
 - Valorisation et suivi des dossiers Santé et Sport (Agence de Santé - ADS), Alimentation et Sport

Participation aux dynamiques d'évaluation et de contrôle dans le domaine sportif : bilan associatif, qualification, prérogatives d'exercice professionnelle, honorabilité, normes fédérales, normes compétitives...

Référent CTdS et JOP 2024.

Partenariat avec :

- Les Services de l'Etat et du Territoire,
- Les Autorités Coutumières, □ La mission catholique,
- Les Elus de l'Assemblée Territoriale (Conseiller Sportif Etat au sein de la Commission Jeunesse et Sports),
- Les équipes STJS de Wallis et de Futuna

Avoir la capacité d'assurer la représentation du STJS lors des manifestations coutumières et des fêtes du territoire.
Participer aux différentes instances de pilotage du service et du territoire (Ile de Wallis et Ile de Futuna)

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :

Encadrement : NON - OUI Nb agents encadrés par catégorie : ... A + ... B + ... C

Conduite de projet : NON - OUI

Compétences*

Connaissances, savoirs :

- Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions des services dans le champ concerné,
- Organisation du sport en France,
- Environnement institutionnel et administratif : organisation, fonctionnement et missions des services dans le champ concerné,
- Environnement législatif et réglementaire,
- Connaissances scientifiques, techniques et pédagogiques dans le champ des activités physiques et sportives,
- Environnement humain, économique et social des îles Wallis et Futuna,
- Dimension éducative des politiques sportives,
- Capacité à s'approprier la dynamique territoriale sportive d'une Collectivité d'Outre-Mer à Wallis et Futuna.

Management : Pratique

Organisation : Expert

Conduite de projets : Maîtrise

Négociation : Maîtrise

Politiques sectorielles jeunesse et sports : Expert

Savoir-faire :

- Réaliser un diagnostic / une analyse (situations locales) pour identifier les enjeux et définir des objectifs partagés,
- Traduire et adapter les orientations stratégiques et politiques au plus près des enjeux et préoccupations des professionnels de terrain et des territoires,
- Créer et animer un réseau de partenaires,
- Accompagner et conseiller les acteurs du sport dans la formalisation et la réalisation de leurs projets,
- Formuler des propositions et préconisations pour la mise en œuvre de stratégies locales,
- Travailler en partenariat,
- Formaliser son activité professionnelle dans le cadre administratif, juridique et financier.

Travailler en équipe : Expert

Capacité de synthèse : Expert

Capacité d'analyse : Maîtrise

Animation d'équipe : Expert

Expression écrite : Maîtrise

Expression orale : Maîtrise

Techniques spécifiques : Maîtrise

Savoir-être :

- S'adapter,
- Avoir le sens de la diplomatie / médiation,
- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue,
- Représenter l'État et le Territoire,
- Faire preuve d'aisance dans la prise de parole en public,
- Avoir le sens du service public,
- Travailler en équipe,
- Capacité à vivre un isolement insulaire

Sens des relations humaines : Expert

Capacités d'adaptation : Maîtrise

Autonomie : Expert

Rigueur dans l'exécution des tâches : Maîtrise

Capacité d'initiative : Maîtrise

Réactivité : Maîtrise

Modalités et conditions de travail

Activités professionnelles : Horaires atypiques à amplitude variable (en soirée, week-end ou jours fériés), nombreux déplacements sur Wallis et sur Futuna (déplacements inter-îles à la semaine)

Personnes à contacter :

Carole MORO – Inspectrice de la Jeunesse et des Sports - Directrice du Service Territorial de la Jeunesse et des Sports – (+681) 72 21 88 (UTC +12) – carole.moro@stjs.wf

Denise PHILIPPE - Cheffe de la Division des Ressources Humaines - +681 72 28 28 (UTC +12) - rh@ac-wf.wf

* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)