

**MOUVEMENT DES PTP 2023****POSTES DE FORMATEURS**

CREPS Centre Val-de-Loire (2 postes) .....	FOR 1 à FOR 2
CREPS de Dijon (4 postes) .....	FOR 3 à FOR 6
CREPS d'Ile-de-France (3 postes) .....	FOR 7 à FOR 9
CREPS de Nancy (2 postes) .....	FOR 10 à FOR 11
CREPS de Provence-Alpes-Côte-D'azur (3 postes) .....	FOR 12 à FOR 14
CREPS de Pointe-à-Pitre (1 poste) .....	FOR 15
CREPS de Poitiers (3 postes) .....	FOR 16 à FOR 18
CREPS de Reims (1 poste) .....	FOR 19
CREPS de Rhône-Alpes (1 poste) .....	FOR 20
CREPS de Toulouse (3 postes) .....	FOR 21 à FOR 23
CREPS de Wattignies (2 postes) .....	FOR 24 à FOR 25
Ecole Nationale des sports de montagne (3 postes) .....	FOR 26 à FOR 28
Service national des métiers de l'encadrement du ski et de l'Alpinisme (SNMESA) (4 postes).....	FOR 29 à FOR 32

**CREPS CENTRE VAL DE LOIRE**  
Coordonnateur-trice d'actions de formation

**N° de poste**

**FOR 001**

**Poste Vacant**

**Métier ou emploi type\*** : Code fiche : SJA-40-A / Correspondance RIME : FPEEDU08

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

**Fiche descriptive du poste**

**Catégorie : Catégorie A**

**Corps : Professeur de sport**

**Affectation**

**Administrative : CREPS Centre-Val de Loire 48 avenue du Maréchal Juin 18000 BOURGES**

**Géographique : CREPS Centre-Val de Loire 48 avenue du Maréchal Juin 18000 BOURGES**

**Missions**

**Activités principales :**

Dans le cadre des orientations générales de l'établissement, le coordonnateur / la coordonnatrice conçoit, met en œuvre et évalue des actions de formation dans les secteurs du sport, de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la vie associative. Les missions du coordonnateur ou de la coordonnatrice sont les suivantes :

- Conception pédagogique, gestion administrative, logistique et budgétaires des actions de formation
- Animation d'actions de formation en « présentiel » et/ou à distance
- Mise en œuvre des méthodes et des outils pédagogiques adaptés aux différents publics
- Accompagnement des publics dans leur projet de formation et/ou d'insertion professionnelle
- Expertise et conseil en formation
- Animation et formation des équipes pédagogiques (formateurs, tuteurs)
- Participation à l'évaluation des dispositifs de formation et à la qualité des interventions
- Promotion des actions de formation dispensées

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire) :**

**Encadrement : NON-OUI**

**Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C**

**Conduite de projet : NON-OUI**

**Compétences\***

**Connaissances, savoirs :**

- Droit de la formation et des diplômes dans les secteurs du sport, de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la vie associative
- Principes d'ingénierie de formation
- Techniques pédagogiques
- Connaissances générales sur les contenus relatifs aux formations dispensées
- Du cadre réglementaire, administratif et financier de la formation professionnelle
- Des dispositifs de formation diplômants aux métiers du sport : CPJEPS BPJEPS DEJEPS DESJEPS
- En didactique et pédagogie des APS

**Savoir-faire :**

- Concevoir un dossier d'habilitation ou un cahier des charges de formation
- Formuler des objectifs pédagogiques en adéquation avec les orientations générales de formation
- Construire une action de formation et élaborer les supports pédagogiques
- Animer une situation de formation
- Construire, entretenir un vivier de formateurs, de structures d'accueil, de tuteurs et d'évaluateurs
- Elaborer et gérer un budget de formation
- Construire des outils d'évaluation pédagogiques, logistiques et financiers
- Formuler des propositions d'évolution de l'offre de formation en adéquation avec les besoins et/ou la demande
- Conception et animation de session (présentiel et distanciel)
- Mettre en œuvre les techniques de communication professionnelle
- Articuler son action avec le service administratif

**CREPS CENTRE VAL DE LOIRE**  
Coordonnateur-trice d'actions de formation

<b>N° de poste</b>	<b>FOR 001</b>	<b>Poste Vacant</b>
--------------------	----------------	---------------------

**Savoir être :**

- Avoir le sens de la pédagogie
- Savoir résister au stress
- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue
- Être créatif
- Savoir s'adapter

**Personne à contacter : M. Marc DUBOIS, directeur du CREPS : [marc.dubois@creps-cvl.fr](mailto:marc.dubois@creps-cvl.fr)**  
**Mme Alexandra BIE BOUGARD, directrice adjointe : [alexandra.bie-bougard@creps-cvl.fr](mailto:alexandra.bie-bougard@creps-cvl.fr)**

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**CREPS CENTRE-VAL DE LOIRE**  
Responsable du pôle Sport de Haut niveau

N° de poste

**FOR 002**

**Poste susceptible d'être vacant**

**Métier ou emploi type\*** : Code fiche : SJA-40-A / Correspondance RIME : FPEEDU08

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

**Fiche descriptive du poste**

**Catégorie : Catégorie A**

**Corps : Professeur de sport**

**Affectation**

**Administrative : CREPS Centre-Val de Loire 48 avenue du Maréchal Juin 18000 BOURGES**

**Géographique : CREPS Centre-Val de Loire 48 avenue du Maréchal Juin 18000 BOURGES**

**Missions**

**Activités principales :**

Le responsable du département Haut Niveau participe directement aux prises de décision relatives aux orientations et à la définition de la politique du haut niveau de l'établissement dans le cadre de la maison régionale de la performance. Il pilote et coordonne la mise en œuvre du département et manage une équipe composée de personnels médicaux, paramédicaux, administratifs et de surveillance.

- Participation au comité de direction
- Participation à la définition des orientations en matière de sport de haut niveau
- Déclinaison opérationnelle des orientations en objectifs/actions
- Mobilisation des ressources disponibles pour atteindre les objectifs définis
- Représentation de l'établissement dans le domaine du sport de haut niveau
- Communication des résultats d'activité du département aux institutions compétentes
- Accompagnement des orientations, en matière de sport de haut niveau, dévolues aux structures permanentes de l'établissement par leur fédération de tutelle
- Accompagnement des acteurs du sport de haut niveau
- Suivi de l'ensemble des actions haut niveau de l'établissement
- Suivre, développer et gérer les relations avec les acteurs du haut niveau
- Évaluation des actions entreprises
- Conception d'une stratégie de communication du département

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire : oui**

**Encadrement : OUI**

**Nb agents encadrés par catégorie : 1 B titulaire – 1 B contractuel  
1 C titulaire - 5 Contractuels C  
10 contractuels A (médical)**

**Conduite de projet : NON-OUI**

**Compétences\***

**Connaissances, savoirs :**

- Du cadre général de fonctionnement de l'établissement (droit administratif et finances publiques)
- Du droit du sport
- Du contexte socio-économique du sport de haut niveau
- Du management et gestion publique
- Expertes des dispositifs et de l'organisation du sport de haut niveau

**Savoir-faire :**

- Aptitude au dialogue avec les partenaires
- Capacité de synthèse et de mobilisation
- Esprit d'initiative
- Disponibilité
- Analyse de problématiques complexes, réalisation de diagnostics pluridimensionnels
- Conception et élaboration d'études prospectives
- Mise en œuvre d'actions et évaluation des politiques publiques dans son domaine d'activités
- Management opérationnel de l'équipe du haut niveau
- Mise en œuvre des politiques publiques en cohérence avec les situations et les acteurs territoriaux
- Conception et mise en œuvre des projets propres à l'activité du département du haut niveau

**CREPS CENTRE-VAL DE LOIRE**  
Responsable du pôle Sport de Haut niveau

<b>N° de poste</b>	<b>FOR 002</b>	<b>Poste susceptible d'être vacant</b>
--------------------	----------------	--

- Proposer des solutions opérationnelles et adaptées permettant de prendre des décisions dans un environnement complexe
- Construire des stratégies d'actions et/ou d'intervention en ayant une approche systémique des ressources et contraintes du sport de haut niveau
- Mobiliser les ressources et les compétences disponibles
- Conduire et animer une équipe de projet, de pairs, de partenaires
- Analyser et accompagner des projets individuels

**Savoir être :**

- Être source de propositions
- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue
- Savoir déléguer

**Personne à contacter :**

**M. Marc DUBOIS**, directeur du CREPS : [marc.dubois@creps-cvl.fr](mailto:marc.dubois@creps-cvl.fr)

**Mme Alexandra BIE BOUGARD**, directrice adjointe : [alexandra.bie-bougard@creps-cvl.fr](mailto:alexandra.bie-bougard@creps-cvl.fr)

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

## CREPS DE DIJON

Conseiller-ère en charge du suivi et de l'accompagnement des sportifs

N° de poste

FOR 003

Poste vacant

**Métier ou emploi type\* :**

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie : A**

**Corps : Professeur de sport**

**Poste vacant**

### Affectation

**Administrative : CREPS Dijon**

**Géographique : CREPS Dijon**

### Missions

**Missions principales:**

- Suivi et accompagnement des sportifs
- Référent territorial de la Haute Saône, du Territoire de Belfort et de certaines disciplines sportives

#### 1. **Axe Optimisation de la Performance :**

*Coordination méthodologie de l'entraînement :*

- Apporter une expertise dans les domaines transversaux à l'entraînement des sportifs de haut niveau
- Organiser les dispositifs d'optimisation de la performance (recherche, observation et analyse,...)
- Définir les méthodes et processus de suivi dans les domaines de l'entraînement sur les structures
- Etablir un dispositif de veille sur les pratiques d'entraînement
- Se former et former aux nouvelles méthodes d'entraînement

*Suivi athlètes :*

- Etablir les besoins des athlètes SHN en collaboration avec les entraîneurs et le staff

*Suivi structures :*

- Etablir les besoins des structures du PPF sur les missions d'entraînement et de performance en lien avec les entraîneurs
- Réaliser un état des lieux des dispositifs d'entraînement et d'accompagnement des athlètes potentiels
- Assister les entraîneurs dans leur dispositif d'entraînement
- Travailler en inter discipline et faciliter les échanges

#### 2. **Axe Communication et information/**

*Coordination :*

- Créer du lien avec les structures, comités régionaux
- Animer le site internet de la MRP
- Gérer la communication des actions de la MRP

*DATA :*

- Développer un outil / système de recueil de données (utilisation des DATA)
- Recenser tous les systèmes de récolte des données DATA des différentes structures sur le territoire

*Evaluation:*

- Analyser les conditions d'accès à la Haute Performance en fonction des disciplines
- Identifier les structures d'accession indispensables à la filière du HN
- Etablir une analyse détaillée de la Haute Performance par discipline sur le territoire
- Réaliser un audit des structures et leur dispositif de performance (stratégie, moyens, actions...)

## CREPS DE DIJON

Conseiller-ère en charge du suivi et de l'accompagnement des sportifs

N° de poste

FOR 003

Poste vacant

### 3. Montée en compétences des cadres :

#### Formation :

- Assurer la montée et le maintien en compétences des entraîneurs HN par un accompagnement spécifique
- Participer à la mise en place d'un plan de formation initial et continu des entraîneurs dans les domaines de la Préparation Physique en distanciel ou en présentiel

#### Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :

Encadrement : NON

Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C

Conduite de projet : OUI

### Compétences

#### Connaissances, savoirs :

##### Savoir-faire :

- Coordination administrative et financière
- Savoir planifier ses actions
- Fonctionner en mode projet
- Rédiger des rapports et des documents
- Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion
- Maîtrise des technologies de l'information et de la communication

##### Connaissances

- Maîtrise du cadre réglementaire, administratif et financier du sport de haut niveau
- Studio d'enregistrement RapidMooc
- Utilisation de plateforme de formation en ligne (Claroline, Moodle)
- Montage vidéo
- Outils numériques (Canva, Genially, Wooclap ) et leurs usages

##### Savoirs-être

- Rend compte régulièrement
- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Rigueur
- Fiabilité
- Sens relationnel
- Capacité à travailler en équipe

#### Personne à contacter :

**Bruno LECKI, responsable Régional de la Haute Performance**

[bruno.lecki@creps-dijon.sports.gouv.fr](mailto:bruno.lecki@creps-dijon.sports.gouv.fr)

#### Joindre un CV et une lettre de motivation à :

Monsieur Pascal BONNETAIN, directeur du CREPS Bourgogne-Franche-Comté

#### Sur les deux boîtes mail suivantes :

[direction@creps-dijon.sports.gouv.fr](mailto:direction@creps-dijon.sports.gouv.fr)

[grh@creps-dijon.sports.gouv.fr](mailto:grh@creps-dijon.sports.gouv.fr)

**CREPS DE DIJON**  
Coordonnateur-trice de formation

**N° de poste**

**FOR 004**

**Poste susceptible d'être vacant**

**Métier ou emploi type\* :**

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

**Fiche descriptive du poste**

**Catégorie : A**

**Corps : Professeur de sport**

**Poste susceptible d'être vacant**

**Affectation**

**Administrative : CREPS Dijon**

**Géographique : CREPS Dijon**

**Missions**

**Activité principale :** Formateur

**Missions du poste:**

Contribuer au développement des ressources pédagogiques du service formation

**1. Ingénierie de formation et pédagogique dans le domaine des métiers du sport et de l'animation adaptés aux nouvelles demandes du public via la FOAD :**

- Coordonnateur du BP JEPS activité de la forme option haltérophilie musculation et cours collectifs
- Garantir le respect des référentiels de formation (concevoir un dossier d'habilitation et/ou un cahier des charges de formation) et de la démarche qualité Qualiopi
- Piloter et animer des équipes pédagogiques
- Conception pédagogique, gestion administrative, logistique et budgétaires des actions de formation
- Gestion de rubans pédagogiques ternaires (Présentiel, distanciel, en structure d'alternance)
- Maîtrise des technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement
- Ingénierie et coordination de temps de formation à distance

**2. Contribution au développement de l'activité numérique du service formation**

- Production de contenus et cours multimédias
- Animation de périodes synchrones et asynchrones
- Scénarisation de ressources pédagogiques digitales

**3. contribuer à l'activité du service formation :**

- Promouvoir l'offre de formation auprès de stagiaires, employeurs, clients, prospects et développer les relations avec les partenaires
- Accompagnement des publics dans leur projet de formation et/ou d'insertion professionnelle

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**

**Encadrement : NON**

**Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C**

**Conduite de projet : OUI**



## CREPS DE DIJON

Coordonnateur-trice de formation

N° de poste

FOR 004

Poste susceptible d'être vacant

### Compétences

#### Connaissances, savoirs :

##### Savoir-faire :

- Appliquer des procédures
- Concevoir un dossier de formation, un cahier des charges en vue d'une habilitation
- Capacité à la coordination pédagogique, administrative et financière
- Savoir planifier ses actions
- Rédiger des rapports et des documents
- Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de gestion
- Gestion de rubans pédagogiques ternaires (Présentiel, distanciel, en structure d'alternance)
- Animation de périodes synchrones et asynchrones
- Scénarisation de ressources pédagogiques digitales
- Maîtrise des technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement

##### Connaissances

- Maîtrise du cadre réglementaire, administratif et financier de la formation professionnelle
- Expertise dans l'ingénierie de formation et pédagogique
- Environnement des certifications
- Accompagnement de stagiaire en VAE
- Studio d'enregistrement RapidMoooc
- Utilisation de plateforme de formation en ligne (Claroline, Moodle)
- Montage vidéo
- Outils numériques (Canva, Genially, Wooclap) et leurs usages

##### Savoirs-être

- Rend compte régulièrement
- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Rigueur
- Fiabilité
- Sens relationnel
- Capacité à travailler en équipe

#### Personne à contacter :

**Monsieur Patrice LIBOZ, responsable du département formation**

[patrice.liboz@creps-dijon.sports.gouv.fr](mailto:patrice.liboz@creps-dijon.sports.gouv.fr)

**Joindre un CV et une lettre de motivation à :**

Monsieur Pascal BONNETAIN, directeur du CREPS Bourgogne-Franche-Comté

**Sur les deux boîtes mail suivantes :**

[direction@creps-dijon.sports.gouv.fr](mailto:direction@creps-dijon.sports.gouv.fr)

[grh@creps-dijon.sports.gouv.fr](mailto:grh@creps-dijon.sports.gouv.fr)

## CREPS DE DIJON

Conseiller-ère en charge de l'évaluation physiologique des sportifs

N° de poste

FOR 005

Poste vacant

**Métier ou emploi type\* : Professeur de Sport**

**\* REME, REFERENS, BIBLIOPIL**

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie : A**

**Corps : Professeur de sport ou Conseiller Technique et Pédagogique Supérieur**

**Poste : Vacant au 1 er septembre**

### Affectation

**Administrative : CREPS Bourgogne Franche-Comté**

**Géographique : CREPS Bourgogne Franche-Comté**

### Missions

#### **Missions principales:**

Coordonnateur – coordonnatrice de l'évaluation physiologique et entraînement sur le Centre de Préparation et de Performance Athlétique (C2PA)

#### **Analyse de la performance :**

##### Coordination :

- Réaliser les documents de synthèse sur la méthodologie de l'entraînement
- Participer à l'animation d'un réseau régional sur la méthodologie de l'entraînement
- Partager les analyses sur la Préparation Physique avec les structures
- Harmoniser l'approche de la préparation physique au sein de la haute performance

##### Evaluation :

- Réaliser un audit des structures et leur dispositif de performance (stratégie, moyens, actions...)

##### Profilage :

- Etablir et concevoir des tests d'évaluations physiologiques et leurs protocoles
- Identifier les besoins en matériel pour la réalisation de ces tests
- Etablir l'organisation des tests d'évaluation et le recueil des données
- Participer à la création et au pilotage du dispositif d'évaluation physique

##### Suivi des structures :

- Gérer les espaces musculation et salles environnementales du CREPS
- Accompagner les structures dans leur stratégie d'entraînement
- Communiquer avec les responsables performance des fédérations

#### **Optimisation de la performance :**

##### Coordination méthodologie de l'entraînement :

- Apporter une expertise dans les domaines transversaux à l'entraînement des sportifs de haut niveau
- Organiser les dispositifs d'optimisation de la performance (recherche, observation et analyse,...)
- Définir les méthodes et processus de suivi dans les domaines de l'entraînement pour les salles environnementales
- Etablir un dispositif de veille sur les pratiques d'entraînement
- Se former et former aux nouvelles méthodes d'entraînement
- Etablir les besoins sur les missions d'entraînement en lien avec les entraîneurs
- Assister les entraîneurs dans leur dispositif d'entraînement
- Travailler en inter disciplinarité et faciliter les échanges

## CREPS DE DIJON

Conseiller-ère en charge de l'évaluation physiologique des sportifs

N° de poste

FOR 005

Poste vacant

### Gestion du C2PA :

#### Accueil des athlètes et des structures :

- Assurer la coordination des salles environnementales au sein du C2PA
- Définir les méthodes et processus de suivi dans les domaines de l'entraînement pour les salles environnementales
- Travailler avec le département accueil sur les procédures d'accompagnement, de réservation et d'utilisation des salles
- Etre référent de l'utilisation du C2PA
- Répondre aux besoins des utilisateurs du C2PA
- Participer à la promotion du C2PA comme outil de performance

### Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :

Encadrement : NON

Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C

Conduite de projet : OUI

### Compétences

#### Connaissances, savoirs :

##### Savoir-faire :

- Coordination administrative
- Savoir planifier ses actions
- Fonctionner en mode projet
- Rédiger des rapports et des documents
- Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de suivi

##### Connaissances

- Cadre réglementaire, administratif et financier du sport de haut niveau
- Protocoles médicaux sur l'entraînement en environnement spécifique
- Tests d'évaluation physiologique
- Outils numériques (Canva, Genially, Wooclap ) et leurs usages

##### Savoirs-être

- Sens de l'organisation
- Réactivité, rigueur, fiabilité
- Sens relationnel
- Capacité à travailler en équipe

#### Personnes à contacter :

**Bruno LECKI, responsable Régional de la Haute Performance**

[bruno.lecki@creps-dijon.sports.gouv.fr](mailto:bruno.lecki@creps-dijon.sports.gouv.fr)

#### Joindre un CV et une lettre de motivation à :

Monsieur Pascal BONNETAIN, directeur du CREPS Bourgogne-Franche-Comté

**Sur les deux boîtes mail suivantes :**

[direction@creps-dijon.sports.gouv.fr](mailto:direction@creps-dijon.sports.gouv.fr)

[grh@creps-dijon.sports.gouv.fr](mailto:grh@creps-dijon.sports.gouv.fr)

**CREPS DE DIJON**

Conseiller-ère en charge de la coordination de la préparation physique

**N° de poste****FOR 006****Poste vacant****Métier ou emploi type\* : professeur de sport****\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL****Fiche descriptive du poste****Catégorie : A****Corps : Professeur de sport ou Conseiller Technique et Pédagogique Supérieur****Poste : Vacant au 1<sup>er</sup> septembre****Affectation****Administrative : CREPS Bourgogne Franche-Comté****Géographique : CREPS Bourgogne Franche-Comté****Missions****Missions principales:** conseiller/conseillère en charge de la coordination de la préparation physique sur le Centre de Préparation et de Performance Athlétique (C2PA)**Analyse de la Performance :**Coordination :

- Participer à l'animation d'un réseau régional sur la Préparation Physique
- Partager les analyses sur la Préparation Physique avec les structures
- Réaliser les documents de synthèse sur la préparation Physique
- Assurer la coordination de la Préparation Physique au sein du CREPS
- Harmoniser l'approche de la préparation physique au sein de la haute performance

Evaluation :

- Réaliser un audit des structures et leur dispositif de performance (stratégie, moyens, actions...)

Profilage :

- Etablir et concevoir des tests d'évaluations physiques et leurs protocoles
- Identifier les besoins en matériel pour la réalisation de ces tests
- Etablir l'organisation des tests d'évaluation et le recueil des données
- Contribuer au dispositif de détection et d'évaluation des structures du CREPS

Suivi structures :

- Organiser la gestion des stocks matériels sur le CREPS
- Assurer le suivi avec les différents acteurs de ces espaces (fournisseurs, partenaires)
- Gérer les espaces musculation et salles environnementales du CREPS

**Optimisation de la Performance :**Coordination méthodologie de l'entraînement

- Apporter une expertise dans les domaines transversaux à l'entraînement des sportifs de haut niveau
- Définir les méthodes et processus de suivi dans les domaines de l'entraînement pour les salles environnementales
- Se former et former aux nouvelles méthodes d'entraînement
- Etablir les besoins sur les missions d'entraînement en lien avec les entraîneurs
- Assister les entraîneurs dans leur dispositif d'entraînement
- Travailler en inter disciplinarité et faciliter les échanges

## CREPS DE DIJON

Conseiller-ère en charge de la coordination de la préparation physique

N° de poste

FOR 006

Poste vacant

### Gestion du C2PA :

#### Accueil des athlètes et des structures :

- Assurer la coordination des salles de musculation au sein du C2PA et sur le CREPS,
- Travailler avec le département accueil sur les procédures d'accompagnement, de réservation et d'utilisation des salles,
- Travailler sur les protocoles d'utilisation des dispositifs de récupération (Cryothérapie, Sauna, Hammam, bains chauds et froids),
- Répondre aux besoins des utilisateurs du C2PA,
- Participer à la promotion du C2PA comme outil de performance.

### Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :

Encadrement : NON

Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C

Conduite de projet : OUI

### Compétences

#### Connaissances, savoirs :

##### Savoir-faire :

- Coordination administrative
- Savoir planifier ses actions
- Fonctionner en mode projet
- Rédiger des rapports et des documents
- Établir des bilans d'actions, des tableaux de bord, des indicateurs de suivi
- Maîtrise des technologies de l'information et de la communication

##### Connaissances

- Cadre réglementaire, administratif et financier du sport de haut niveau
- Protocoles médicaux sur la récupération
- Tests d'évaluation physique
- Outils numériques (Canva, Genially, Wooclap ) et leurs usages

##### Savoirs-être

- Rend compte régulièrement
- Sens de l'organisation
- Réactivité, rigueur, fiabilité
- Sens relationnel
- Capacité à travailler en équipe

### Personnes à contacter :

**Bruno LECKI, responsable Régional de la Haute Performance**

[bruno.lecki@creps-dijon.sports.gouv.fr](mailto:bruno.lecki@creps-dijon.sports.gouv.fr)

### Joindre un CV et une lettre de motivation à :

Monsieur Pascal BONNETAIN, directeur du CREPS Bourgogne-Franche-Comté

**Sur les deux boîtes mail suivantes :**

[direction@creps-dijon.sports.gouv.fr](mailto:direction@creps-dijon.sports.gouv.fr)

[grh@creps-dijon.sports.gouv.fr](mailto:grh@creps-dijon.sports.gouv.fr)

**CREPS ILE DE FRANCE**

Chargé-e du suivi de la scolarité, de l'éducation et de la vie sociale des sportifs de haut niveau

**N° de poste****FOR 007****Poste vacant****Date de la vacance : 01/09/2023****Métier ou emploi type\* :**

\* REME, REFERENS, BIBLIOPIL

**Fiche descriptive du poste****Catégorie : A****Corps : Professeur de sport****Affectation****Administrative : CREPS Ile-de-France, 1 rue du Docteur Le Savoureux, 92290 CHATENAY-MALABRY****Géographique : CREPS Ile-de-France, 1 rue du Docteur Le Savoureux, 92290 CHATENAY-MALABRY****Missions**

Intégrée au Département du Sport de Haut Niveau, et sous la responsabilité de la cheffe du département, la personne devra :

1. Coordonner et assurer le suivi socio-professionnel des SHN permanents, inscrits dans les pôles et issus d'une quinzaine de fédérations sportives :
  - en lien avec les établissements scolaires partenaires du CREPS et avec les entraîneurs des pôles dans le respect de l'éthique du sport et de leur double projet/cursus (Gestion des absences pour stages, compétitions...);
  - pour une organisation pédagogique de la scolarité adaptée aux contraintes des sportifs de haut niveau (Mise en place d'une cité scolaire au CREPS, Aménagement des emplois du temps et des examens, rattrapage des cours et évaluations en lien avec les collègues du DSHN, les chefs d'établissement partenaires et les équipes pédagogiques);
  - pour développer et pour entretenir le réseau d'établissements de formation partenaires et l'accueil des sportifs, assorti de moyens d'accompagnement des SHN, notamment un pool d'intervenants et de formateurs.
2. Participer à la notoriété du CREPS en matière de sport de haut niveau :
  - organisation d'un forum de l'orientation pour les SHN ;
  - participation à l'organisation d'événements promotionnels ou de communication externe de l'établissement ;
  - rédaction d'articles en lien avec la vie du département.
3. Participer à la vie institutionnelle du CREPS (réunions de services, des agents de l'établissement, conseils de classe, organisation d'examens, ...).

**CREPS ILE DE FRANCE**

Chargé-e du suivi de la scolarité, de l'éducation et de la vie sociale des sportifs de haut niveau

**N° de poste****FOR 007****Poste vacant****Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...):**

- Nécessité d'horaires flexibles (travail occasionnel le soir et le week-end)
- Prise de congés prioritairement pendant les vacances scolaires
- Télétravail possible (une fois par semaine)

**Encadrement : NON****Nb agents encadrés par catégorie : 0 A - 0 B - 0 C****Conduite de projet : OUI****Compétences\*****Connaissance, savoir :**

- Maîtrise du cadre réglementaire et des dispositifs d'accompagnement et de soutien des sportifs de haut niveau
- Capacité à la gestion administrative et financière
- Bonnes qualités rédactionnelles
- Imaginer et concevoir des organisations en adéquation avec la nature et les contraintes de vie des SHN

**Savoir faire :**

- Savoir anticiper et respecter les échéances
- Savoir élaborer et suivre un budget
- Savoir construire une relation de confiance avec des interlocuteurs d'univers différents
- Maîtrise des outils informatiques adaptés (logiciels bureautiques, application PSQS, ...)

**Savoir être :**

- Travailler en équipe et en mode projet
- Aptitude à communiquer et à travailler en réseau
- Avoir une sensibilité éducative et de la pédagogie
- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue
- Être autonome et savoir rendre compte
- Faire preuve d'agilité et de disponibilité

**Personne à contacter :**

Sandra DIMBOUR, responsable du département du sport de haut niveau

Tél : 01 41 87 18 71

[sandra.dimbour@creps-idf.fr](mailto:sandra.dimbour@creps-idf.fr)

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**CREPS ILE DE FRANCE**

Coordonnateur-trice pédagogique d'action de formation

**N° de poste****FOR 008****Poste vacant****Date de la vacance :** 1<sup>er</sup> janvier 2023**Métier ou emploi type\* :**

\* REME, REFERENS, BIBLIOPIL

**Fiche descriptive du poste****Catégorie :** A**Corps :** Professeur de Sport**Affectation****Administrative :** CREPS Ile-de-France, 1 rue du Docteur Le Savoureux, 92290 CHATENAY-MALABRY**Géographique :** CREPS Ile-de-France, 1 rue du Docteur Le Savoureux, 92290 CHATENAY-MALABRY**Missions**

Les actions de formations évoquées dans cette offre concernent les diplômes du secteur Jeunesse et Sport proposés par le CREPS Île-de-France (BPJEPS APT, DEJEPS Perfectionnement Sportif, DESJEPS, ...).

En lien avec la responsable du Département de la Formation et de l'Apprentissage (DFPA), le titulaire du poste conçoit et coordonne des actions de formations dans le respect des procédures Qualiopi mises en œuvre sur l'établissement. Le coordonnateur pédagogique produit et anime aussi des contenus de formation multimodaux face à des publics variés.

**Ingénierie de formation :**

- Concevoir et/ou suivre un dossier d'habilitation ou un cahier des charges de formation,
- Réaliser un ruban pédagogique en prenant en compte les contraintes logistiques et financières,
- Réaliser un budget prévisionnel en utilisant des outils partagés,
- Promouvoir l'offre de formation auprès des apprenants, employeurs, clients, prospects et développer les relations avec les partenaires.

**Coordination pédagogique :**

- Accompagner des publics dans leur projet de formation et/ou d'insertion professionnelle,
- Travailler en étroite collaboration avec les coordonnateurs administratifs pour s'assurer du suivi administratif des sessions,
- Organiser les épreuves des TEP, les sélections et les certifications,
- Recruter, piloter et animer des équipes pédagogiques (formateurs et tuteurs),
- Réaliser le suivi pédagogique des apprenants,
- Effectuer et exploiter les bilans des sessions auprès des différents acteurs (apprenants, tuteurs, formateurs, financeurs, ...).

**Production et animation de contenus :**

- Produire des supports pédagogiques présentiel et distanciel (via la plateforme du CREPS Claroline),
- Animer des interventions thématiques en présentiel et/ou distanciel.



**CREPS ILE DE FRANCE**

Coordonnateur-trice pédagogique d'action de formation

<b>N° de poste</b>	<b>FOR 008</b>	<b>Poste vacant</b>
--------------------	----------------	---------------------

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :****Encadrement :** NON**Nb agents encadrés par catégorie :** 0 A - 0 B - 0 C**Conduite de projet :** OUI**Compétences\*****Connaissance, savoir :**

- Expertise dans l'ingénierie de formation et pédagogique,
- Maîtrise du cadre réglementaire, administratif et financier de la formation professionnelle (notamment le référentiel Qualiopi),
- Bonne connaissance des dispositifs d'aide à l'insertion professionnelle et des financeurs de la formation professionnelle (apprentissage, OPCA, Conseil Régional, ...),
- Connaissances des attendus des formations du secteur Jeunesse et Sports : BPJEPS, DEJEPS et DESJEPS et culture générales des activités physiques et sportives,
- Connaissance des dispositifs de la FOAD et de ses outils.

**Savoir-faire :**

- Concevoir un dossier d'habilitation de formation ou un cahier des charges,
- Coordonner et faire évoluer une action de formation,
- Elaborer et suivre un budget,
- Produire des supports pédagogiques notamment digitaux.

**Savoir être :**

- Autonome et responsable,
- Pédagogue et curieux,
- Facilité à travailler en équipe et en réseau,
- Capacité à faire preuve d'agilité et d'adaptation.

**Personne à contacter :**

Marion SENSI, responsable du département de la formation professionnelle

Tél : 01 41 87 18 67

marion.sensi@creps-idf.fr

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**CREPS ILE DE FRANCE**

Coordonnateur-trice pédagogique d'action de formation

**N° de poste****FOR 009****Poste susceptible d'être vacant****Date de la vacance :** 01/09/2023**Métier ou emploi type\* :**

\* REME, REFERENS, BIBLIOPIL

**Fiche descriptive du poste****Catégorie :** A**Corps :** Professeur de Sport**Affectation****Administrative :** CREPS Ile-de-France, 1 rue du Docteur Le Savoureux, 92290 CHATENAY-MALABRY**Géographique :** Stade Nautique Olympique – 3 route de Torcy – 77360 VAIRES SUR MARNE**Missions**

Les actions de formations évoquées dans cette offre concernent les diplômes du secteur Jeunesse et Sport proposés par l'antenne du CREPS Île-de-France à Vaires-sur-Marne (BPJEPS APT, AF, ...).

En lien avec la responsable de l'antenne et la responsable du Département de la Formation et de l'Apprentissage (DFPA), le titulaire du poste conçoit et coordonne des actions de formations dans le respect des procédures Qualiopi mises en œuvre sur l'établissement. Le coordonnateur pédagogique produit et anime aussi des contenus de formation multimodaux face à des publics variés.

**Ingénierie de formation :**

- Concevoir et/ou suivre un dossier d'habilitation ou un cahier des charges de formation,
- Réaliser un ruban pédagogique en prenant en compte les contraintes logistiques et financières,
- Réaliser un budget prévisionnel en utilisant des outils partagés,
- Promouvoir l'offre de formation auprès des apprenants, employeurs, clients, prospects et développer les relations avec les partenaires.

**Coordination pédagogique :**

- Accompagner des publics dans leur projet de formation et/ou d'insertion professionnelle,
- Travailler en étroite collaboration avec les coordonnateurs administratifs pour s'assurer du suivi administratif des sessions,
- Organiser les épreuves des TEP, les sélections et les certifications,
- Recruter, piloter et animer des équipes pédagogiques (formateurs et tuteurs),
- Réaliser le suivi pédagogique des apprenants,
- Effectuer et exploiter les bilans des sessions auprès des différents acteurs (apprenants, tuteurs, formateurs, financeurs, ...).

**Production et animation de contenus :**

- Produire des supports pédagogiques présentiel et distanciel (via la plateforme du CREPS Claroline),
- Animer des interventions thématiques en présentiel et/ou distanciel.

**CREPS ILE DE FRANCE**

Coordonnateur-trice pédagogique d'action de formation

**N° de poste****FOR 009****Poste susceptible d'être vacant****Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :****Encadrement :** NON**Nb agents encadrés par catégorie :** 0 A - 0 B - 0 C**Conduite de projet :** OUI**Compétences\*****Connaissance, savoir :**

- Expertise dans l'ingénierie de formation et pédagogique,
- Maîtrise du cadre réglementaire, administratif et financier de la formation professionnelle (notamment le référentiel Qualiopi),
- Bonne connaissance des dispositifs d'aide à l'insertion professionnelle et des financeurs de la formation professionnelle (apprentissage, OPCA, Conseil Régional, ...),
- Connaissances des attendus des formations du secteur Jeunesse et Sports : BPJEPS, DEJEPS et DESJEPS et culture générales des activités physiques et sportives,
- Connaissance des dispositifs de la FOAD et de ses outils.

**Savoir-faire :**

- Concevoir un dossier d'habilitation de formation ou un cahier des charges,
- Coordonner et faire évoluer une action de formation,
- Elaborer et suivre un budget,
- Produire des supports pédagogiques notamment digitaux.

**Savoir être :**

- Autonome et responsable,
- Pédagogue et curieux,
- Facilité à travailler en équipe et en réseau,
- Capacité à faire preuve d'agilité et d'adaptation.

**Personnes à contacter :**

Marion SENSI, responsable du département de la formation professionnelle

Tél : 01 41 87 18 67

[marion.sensi@creps-idf.fr](mailto:marion.sensi@creps-idf.fr)

Julie HUBERSON, responsable de l'antenne de Vaires-sur-Marne

Tél : 01 41 87 18 74

[julie.huberson@creps-idf.fr](mailto:julie.huberson@creps-idf.fr)

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**CREPS DE NANCY**

Conseiller Haut-Niveau et Haute Performance - optimisation de la Performance et suivi médical

**N° de poste****FOR 010****Poste susceptible d'être vacant****Métier ou emploi type\* : Conseiller Haut-Niveau et Haute Performance****Fiche descriptive du poste****Catégorie : A – A+ Encadrement supérieur****Corps : Personnel Technique et Pédagogique****Affectation****Administrative : CREPS de Nancy – 1, avenue Foch – CS 30020 – 54271 ESSEY LES NANCY Cedex****Géographique : CREPS de Nancy – 1, avenue Foch – CS 30020 – 54271 ESSEY LES NANCY Cedex****Missions**

En charge de la promotion des services et prestations portées par la MRP, l'animation du centre de ressources dédié à l'accompagnement des athlètes, la coordination de l'offre des prestations de services au bénéfice des sportifs et de leur encadrement (y compris les athlètes paralympiques), le suivi des actions engagées. Participe à la communication de la MRP, à la mise en œuvre des projets portés par le CREPS et L'ANS. Contribue au projet d'établissement.

En tant que membre de l'équipe de la MRP, l'agent recruté participera, sous la coordination du responsable régional de la haute performance, à la mise en œuvre de la politique de l'établissement en matière de haut niveau. Il travaillera en partenariat avec les différents acteurs des projets de performance fédéraux (PPF) de la région Grand Est : athlètes, partenaires d'entraînement, entraîneurs, directions techniques nationales, staffs des structures PPF, partenaires privés et publics, mouvement sportif olympique et paralympique, les Creps de Reims et de Strasbourg.

Dans le cadre de la déclinaison territoriale de la stratégie de l'Agence, en lien avec l'organisation du DSHN de l'établissement l'agent aura pour principales missions :

- **la mobilisation des réseaux d'experts au profit de la performance, en interne et en externe de l'établissement :** animation d'un centre de ressources, gestion de matériels nécessaires à l'optimisation de la Performance, identification des professionnels, des compétences, des structures d'accueil et animation de réseau d'experts sur tout le territoire, proposer une offre de services et de formation initiale et continue aux sportifs et entraîneurs cibles (valides et paralympiques), dans et hors établissement
- **Participation au réseau de santé intervenant auprès des sportifs :** recenser les bonnes pratiques et dynamiser les réseaux en mettant en place des modules de formation interdisciplinaires, généraliser le profilage dans un objectif de protection de la santé des sportif(ves) et l'expression des talents, participer à la construction d'un réseau d'accompagnement scientifique et de recherche et d'innovation technologique au service des acteurs du sport de haut-niveau et de la haute-performance

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :****Indemnité de sujétion****Encadrement : non****Conduite de projet : OUI****Horaires atypiques et déplacements****Compétences\*****Savoirs :**

- Maîtrise de l'organisation du sport en France
- Gestion de projet

**Savoir faire :**

- Esprit d'entreprise et de créativité
- Animation de réseau
- Savoir travailler en équipe

**Savoir être :**

- Avoir le sens de la communication
- Être réactif
- Avoir une grande capacité d'adaptation

**Personne à contacter :****Luc Marchal– Directeur du CREPS de NANCY**[luc.marchal@creps-lorraine.sports.gouv.fr](mailto:luc.marchal@creps-lorraine.sports.gouv.fr)**03 83 18 10 20**

**CREPS DE NANCY**

Responsable du Département du Sport de Haut Niveau (DSHN)

**N° de poste****FOR 011****Poste susceptible d'être vacant****Métier ou emploi type\* : Responsable du Département du Sport de Haut Niveau (DSHN)**

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

**Fiche descriptive du poste****Catégorie : A****Corps : Personnel Technique et Pédagogique****Affectation****Administrative : CREPS de Nancy – 1, avenue Foch – CS 30020 – 54271 ESSEY LES NANCY Cedex****Géographique : CREPS de Nancy – 1, avenue Foch – CS 30020 – 54271 ESSEY LES NANCY Cedex****Missions**

Activités principales :

Sous l'autorité du directeur de l'établissement, il (elle) devra assurer différentes missions :

-Organisation de l'accompagnement et du suivi des sportifs de l'établissement dans la réussite du « double cursus » (sportif et scolaire/universitaire) -Suivi et évaluation de la mise en œuvre des politiques sportives nationales (liens avec l'agence nationale du sport, la maison régionale de la performance, le réseau « Grand INSEP », les fédérations et le Conseil Régional)  
-Conduire les relations avec tous les acteurs impliqués dans le dispositif du haut niveau (Maison Régionale de la Performance, DRAJES, Education nationale, enseignement supérieur, mouvement sportif, monde de l'entreprise, conseil régional et autres collectivités territoriales) -Organiser l'accueil, l'hébergement, la sécurité et le suivi médical des sportifs de l'établissement  
-Participer à la coordination de la mise à disposition des installations en lien avec les différents services de l'établissement  
- Participer à la conception et à la mise en œuvre du projet d'établissement - Coordination du dispositif des pôles et partenaires associés ainsi que du service médical - Coordination des actions en lien avec la Maison Régionale de la Performance  
- Mise en œuvre et suivi des conventions avec les différents partenaires - Accompagner le sportif dans son projet de vie (orientation scolaire et professionnelle) - Animation et mise en réseau des entraîneurs de pôles

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :****30 points – Indemnité de sujétion****Encadrement : OUI****Nb agents encadrés par catégorie : 3 A - ... B - 1 C – 9 AED****Conduite de projet : OUI****Compétences\***

Savoirs :

- Maîtrise du dispositif et du réseau haut niveau
- Capacité à mettre en œuvre et accompagner
- Savoir manager une équipe multi catégorielle

Savoir faire :

- Capacité à mobiliser les personnes ressources au service du sportif et de la performance
- Capacité à créer et animer un réseau de partenaires
- Capacité à établir une relation pédagogique avec un public sportif
- Connaissance des filières des champs jeunesse et sports, éducation nationale, enseignement supérieur

Savoir être :

- Personne ayant une expérience dans le domaine du haut niveau, maîtrisant l'environnement institutionnel et administratif
- Personne ayant le sens du service public sachant s'adapter, écouter et dialoguer

**Personne à contacter :****Luc Marchal– Directeur du CREPS de NANCY**[luc.marchal@creps-lorraine.sports.gouv.fr](mailto:luc.marchal@creps-lorraine.sports.gouv.fr)**03 83 18 10 20**

**CREPS PACA – Site d'Aix en Provence**  
Coordonnateur de formation

<b>N° de poste</b>	<b>FOR 012</b>	<b>Poste vacant</b>
--------------------	----------------	---------------------

**Métier ou emploi type\*** : EFV09

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

**Fiche descriptive du poste**

**Catégorie : A**

**Corps : Professeur de sport**

**Affectation**

**Administrative : CREPS Provence-Alpes-Côte d'Azur**

**Géographique : site d'AIX-EN-PROVENCE**

Le Centre de Ressources, d'Expertise et de Performance Sportive (CREPS) Provence-Alpes-Côte d'Azur est l'un des 17 CREPS composant le réseau national du ministère chargé des Sports.

Il intervient dans les domaines :

- du Sport de Haut Niveau,
- de la Formation aux métiers du Sport et de l'Animation,
- de l'Accueil de stages et de manifestations.

Le CREPS accueille les pôles relevant des Projets de Performance Fédéraux. Il est le lieu privilégié de la préparation sportive des athlètes mais aussi, grâce aux cursus de formation qui leur sont proposés, de leur future insertion professionnelle.

L'établissement est aussi l'opérateur du ministère dans le champ des formations initiales aux métiers du sport et de l'animation socio-éducative, compétence à laquelle s'ajoute celle d'opérateur de droit commun dans le champ de la formation professionnelle continue.

[www.creps-paca.fr](http://www.creps-paca.fr)

**Missions**

Par son expertise, technique et pédagogique, le coordonnateur contribue au développement des compétences favorisant l'insertion sociale et professionnelle, l'accès à la qualification, la professionnalisation et l'accès ou le maintien dans l'emploi ou les transitions professionnelles. Dans le cadre des orientations générales de l'établissement, il conçoit, met en œuvre et évalue des dispositifs et des actions de formation dans les secteurs du sport et de l'animation.

Plus spécifiquement, il construit des stratégies et des processus pédagogiques dans une conception universelle des apprentissages et crée les conditions d'un apprentissage autonome et responsable. Dans un environnement très actif, il réinterroge régulièrement ces processus dans une démarche d'amélioration continue et de qualité pédagogique. Il prend en compte l'évolution des publics, repère les difficultés et sécurise les parcours. Dans cette logique de veille régulière, il s'assure du respect du cadre contractuel et financier de l'action de formation telle que définit par l'environnement institutionnel et législatif. Il inscrit sa pratique professionnelle dans une démarche collective et collaborative.

**Activités principales :**

**Activité 1** : Coordination ou Co coordination de dispositifs de formation de diplôme d'Etat aux métiers du sport (BP, DE, DES, CC - hors diplôme en « environnement spécifique »). Ex : BP APT et BP AAN

1. Conception stratégique, pédagogique, logistique, administrative et financière de dispositifs à partir de l'analyse socio-économique des métiers et des emplois visés et leurs évolutions
2. Animation et encadrement de séances de formation collectives combinées avec un accompagnement individualisé des parcours
3. Animation d'équipes pluridisciplinaires (formateur, évaluateur, secrétaire ...) et du réseau des structures partenaires de formation (tuteur, employeur, évaluateur, intervenant ...)
4. Conception et promotion des dispositifs avec les acteurs du champ de l'emploi et de la formation (Région, prescripteurs, CFA ...) et du champ du sport (DRAJES-SDJES, CROS, fédérations, ...)
5. Evaluation globale, mesure des impacts et mise en place d'un processus réflexif d'amélioration continue (en lien avec la démarche qualité interne)

**CREPS PACA – Site d'Aix en Provence**  
Coordonnateur de formation

<b>N° de poste</b>	<b>FOR 012</b>	<b>Poste vacant</b>
--------------------	----------------	---------------------

**Activité 2** : Participation à l'encadrement et l'animation d'autres actions de formation et de certification : intervention pédagogique et certification (test, TEP, UC, ...) et accompagnement VAE

**Activité 3** : Accompagnement à la mise en œuvre des politiques ministérielles transversales et mise en œuvre de modules de formation spécifique (traitement didactique et pédagogique des sports dans une dimension éducative et citoyenne : sport santé)

**Activité 4** : Participation à la vie du site et du département MEF (séminaires, réunions, événements, salon et journées de l'orientation ou de l'insertion ...)

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...)** :

**Encadrement** : ~~NON-OUI~~

**Nb agents encadrés par catégorie** : A - B - C

**Conduite de projet** : ~~NON-OUI~~

**Compétences\***

Connaissances, savoirs :

- Connaissance des nouvelles organisations du sport et de la formation professionnelle en France et dans une dimension européenne
- Connaissance législative et réglementaire sur la formation et ses évolutions (bloc de compétence, référentiel des métiers et des compétences, service public de la VAE, ...)
- Connaissance des diplômes dans les secteurs du sport et de l'animation et des évolutions
- Méthodologie d'ingénierie de formation et de certification et techniques pédagogiques associées
- Connaissances spécifiques dans le champ du sport (loisirs, performance, entraînement, technique sportive, ...)

Savoir-agir :

- Conduite et pilotage de projets complexes et de réunions individuelles et collectives
- Conduite d'action de formation collective et de suivi individualisé
- Conception de situation et d'activités d'apprentissage en prenant en compte l'environnement numérique et l'évolution des techniques et des sciences
- Rédaction de document (référentiels, dossier d'habilitation et d'ouverture de sessions, compte-rendu d'activités, appel à projet ...)
- Construction d'outil de pilotage et de suivi de projet

Savoir être :

- Sens des responsabilités, créatif et agile dans un environnement en mouvement permanent
- Sens de l'autonomie, du collectif et de la coopération
- Sens de la réflexivité et de l'innovation
- Ecoute active et plus particulièrement dans des modes de communication hybrides et contraints
- Médiateur et régulateur dans des situations de tensions
- Structuré et organisé

Dans le cadre de la période d'adaptation au poste et en fonction des besoins, un plan de formation et de développement des compétences pourra être proposé.

Cette fiche de poste est un cadre général et se déclinera, chaque année, dans une convention d'objectif

**Personne à contacter** :

Responsable du Département « Métier Emploi Formation » :

- Arnaud ECHILLEY [arnaud.echilley@creps-paca.sports.gouv.fr](mailto:arnaud.echilley@creps-paca.sports.gouv.fr)

Directeur Adjoint :

- Loïc GOURDON : [loic.gourdon@creps-paca.sports.gouv.fr](mailto:loic.gourdon@creps-paca.sports.gouv.fr)

**CREPS PACA – Site d'Antibes**

Coordonnateur de formation

**N° de poste****FOR 013****Poste vacant****Métier ou emploi type\*** : EFV09

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

**Fiche descriptive du poste****Catégorie : A****Corps : Professeur de sport****Affectation****Administrative : CREPS Provence-Alpes-Côte d'Azur****Géographique : site d'ANTIBES**

Le Centre de Ressources, d'Expertise et de Performance Sportive (CREPS) Provence-Alpes-Côte d'Azur est l'un des 17 CREPS composant le réseau national du ministère chargé des Sports.

Il intervient dans les domaines :

- du Sport de Haut Niveau,
- de la Formation aux métiers du Sport et de l'Animation,
- de l'Accueil de stages et de manifestations.

Le CREPS accueille les pôles relevant des Projets de Performance Fédéraux. Il est le lieu privilégié de la préparation sportive des athlètes mais aussi, grâce aux cursus de formation qui leur sont proposés, de leur future insertion professionnelle.

L'établissement est aussi l'opérateur du ministère dans le champ des formations initiales aux métiers du sport et de l'animation socio-éducative, compétence à laquelle s'ajoute celle d'opérateur de droit commun dans le champ de la formation professionnelle continue.

[www.creps-paca.fr](http://www.creps-paca.fr)

**Missions**

Par son expertise, technique et pédagogique, le coordonnateur contribue au développement des compétences favorisant l'insertion sociale et professionnelle, l'accès à la qualification, la professionnalisation et l'accès ou le maintien dans l'emploi ou les transitions professionnelles. Dans le cadre des orientations générales de l'établissement, il conçoit, met en œuvre et évalue des dispositifs et des actions de formation dans les secteurs du sport et de l'animation.

Plus spécifiquement, il construit des stratégies et des processus pédagogiques dans une conception universelle des apprentissages et crée les conditions d'un apprentissage autonome et responsable. Dans un environnement très actif, il réinterroge régulièrement ces processus dans une démarche d'amélioration continue et de qualité pédagogique. Il prend en compte l'évolution des publics, repère les difficultés et sécurise les parcours. Dans cette logique de veille régulière, il s'assure du respect du cadre contractuel et financier de l'action de formation telle que définit par l'environnement institutionnel et législatif. Il inscrit sa pratique professionnelle dans une démarche collective et collaborative.

**Activités principales :**

**Activité 1** : Coordination ou Co coordination de dispositifs de formation de diplôme d'Etat aux métiers du sport (BP, DE, DES, CC - hors diplôme en « environnement spécifique »). Ex : BP APT et BP AAN

1. Conception stratégique, pédagogique, logistique, administrative et financière de dispositifs à partir de l'analyse socio-économique des métiers et des emplois visés et leurs évolutions
2. Animation et encadrement de séances de formation collectives combinées avec un accompagnement individualisé des parcours
3. Animation d'équipes pluridisciplinaires (formateur, évaluateur, secrétaire ...) et du réseau des structures partenaires de formation (tuteur, employeur, évaluateur, intervenant ...)
4. Conception et promotion des dispositifs avec les acteurs du champ de l'emploi et de la formation (Région, prescripteurs, CFA ...) et du champ du sport (DRAJES-SDJES, CROS, fédérations, ...)
5. Evaluation globale, mesure des impacts et mise en place d'un processus réflexif d'amélioration continue (en lien avec la démarche qualité interne)



**CREPS PACA – Site d'Antibes**

Coordonnateur de formation

**N° de poste****FOR 013****Poste vacant**

**Activité 2** : Participation à l'encadrement et l'animation d'autres actions de formation et de certification : intervention pédagogique et certification (test, TEP, UC, ...) et accompagnement VAE

**Activité 3** : Accompagnement à la mise en œuvre des politiques ministérielles transversales et mise en œuvre de modules de formation spécifique (traitement didactique et pédagogique des sports dans une dimension éducative et citoyenne : sport santé)

**Activité 4** : Participation à la vie du site et du département MEF (séminaires, réunions, événements, salon et journées de l'orientation ou de l'insertion ...)

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...)** :

**Encadrement** : ~~NON-OUI~~

**Nb agents encadrés par catégorie** : A - B - C

**Conduite de projet** : ~~NON-OUI~~

**Compétences\***

Connaissances, savoirs :

- Connaissance des nouvelles organisations du sport et de la formation professionnelle en France et dans une dimension européenne
- Connaissance législative et réglementaire sur la formation et ses évolutions (bloc de compétence, référentiel des métiers et des compétences, service public de la VAE, ...)
- Connaissance des diplômes dans les secteurs du sport et de l'animation et des évolutions
- Méthodologie d'ingénierie de formation et de certification et techniques pédagogiques associées
- Connaissances spécifiques dans le champ du sport (loisirs, performance, entraînement, technique sportive, ...)

Savoir-agir :

- Conduite et pilotage de projets complexes et de réunions individuelles et collectives
- Conduite d'action de formation collective et de suivi individualisé
- Conception de situation et d'activités d'apprentissage en prenant en compte l'environnement numérique et l'évolution des techniques et des sciences
- Rédaction de document (référentiels, dossier d'habilitation et d'ouverture de sessions, compte-rendu d'activités, appel à projet ...)
- Construction d'outil de pilotage et de suivi de projet

Savoir être :

- Sens des responsabilités, créatif et agile dans un environnement en mouvement permanent
- Sens de l'autonomie, du collectif et de la coopération
- Sens de la réflexivité et de l'innovation
- Ecoute active et plus particulièrement dans des modes de communication hybrides et contraints
- Médiateur et régulateur dans des situations de tensions
- Structuré et organisé

Dans le cadre de la période d'adaptation au poste et en fonction des besoins, un plan de formation et de développement des compétences pourra être proposé.

Cette fiche de poste est un cadre général et se déclinera, chaque année, dans une convention d'objectif

**Personne à contacter :**

Responsable du Département « Métier Emploi Formation » :

- Arnaud ECHILLEY [arnaud.echilley@creps-paca.sports.gouv.fr](mailto:arnaud.echilley@creps-paca.sports.gouv.fr)

Directrice Adjointe :

- Véronique SAUVAGEOT : [veronique.sauvageot@creps-paca.sports.gouv.fr](mailto:veronique.sauvageot@creps-paca.sports.gouv.fr)

**CREPS PACA – Site d’Antibes**

Formateur Plongée - FOAD

<b>N° de poste</b>	<b>FOR 014</b>	<b>Poste susceptible d’être vacant</b>
--------------------	----------------	--

**Métier ou emploi type\*** : EFV08 / EFV09

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

**Fiche descriptive du poste****Catégorie : A****Corps : Professeur de sport****Affectation****Administrative : CREPS de Provence-Alpes-Côte d’Azur, site d’ANTIBES****Géographique : Avenue du 11 novembre - BP 47 - 06601 Antibes Cedex**

Le Centre de Ressources, d’Expertise et de Performance Sportive (CREPS) Provence-Alpes-Côte d’Azur est l’un des 17 CREPS composant le réseau national du ministère chargé des Sports.

Il intervient dans les domaines :

- du Sport de Haut Niveau,
- de la Formation aux métiers du Sport et de l’Animation,
- de l’Accueil de stages et de manifestations.

Le CREPS accueille les pôles relevant des Projets de Performance Fédéraux. Il est le lieu privilégié de la préparation sportive des athlètes mais aussi, grâce aux cursus de formation qui leur sont proposés, de leur future insertion professionnelle.

L’établissement est aussi l’opérateur du ministère dans le champ des formations initiales aux métiers du sport et de l’animation socio-éducative, compétence à laquelle s’ajoute celle d’opérateur de droit commun dans le champ de la formation professionnelle continue.

[www.creps-paca.fr](http://www.creps-paca.fr)

**Missions****Activités principales :**

Le titulaire du poste est affecté au sein du département *Formation* sur le site du CREPS implanté à Antibes, basé dans le département des Alpes-Maritimes. Le département *Formation* dont la mission est transversale aux trois sites (Aix en Provence – Antibes et Saint-Raphaël) a en charge la production d’une offre de service de formation performante en matière de développement des pratiques et en réponses aux besoins exprimés des territoires et institutions. Il contribue à la préparation, à l’élaboration et la mise en œuvre de la politique de l’établissement en faveur de la formation, de l’emploi et de l’apprentissage dans une dynamique « inter-sites » du CREPS.

**Description de l’emploi :**

Sous la responsabilité du directeur du CREPS, et en lien régulier avec le directeur adjoint, responsable du site et du responsable du département « Métier Emploi Formation », le titulaire du poste, dans le respect des procédures Qualiopi mises en œuvre sur l’établissement, a la charge de :

- **Administrer, structurer et animer une plateforme de formation à distance** (*inscriptions, gestion technique des espaces d’activité, remédiations techniques, suivi forums, suivi des badges, lien avec les coordonnateurs, actualisation des contenus, relations avec les auteurs*)
- **Créer des supports numériques de formation** (*Accompagnement pédagogique et technique des intervenants à la création de MOOC, Production de tutoriels et d’outils d’accompagnement, Création de parcours et de scénarii pédagogiques transversaux, hybridation des parcours de formation, FOAD, classes inversées, etc.*)
- **Animer le réseau des intervenants et coaches FOAD** (*recrutement, formation, support technique et pédagogique*)
- **Organiser des certifications UC1/2 DEJEPS/BPJEPS Plongée** (*recrutement, planification, communication, gestion technique, harmonisation, remédiations techniques, délibération, PV et bilan*)
- **Contrôler et animer le réseau des structures d’alternance** (*conventionnement, renouvellement, vérifications réglementaires EAPS, création d’une banque de données numériques des structures accessibles par les stagiaires, Newsletter annuelle des structures*)

**CREPS PACA – Site d’Antibes**

Formateur Plongée - FOAD

<b>N° de poste</b>	<b>FOR 014</b>	<b>Poste susceptible d’être vacant</b>
--------------------	----------------	--

- **Créer et entretenir le lien informationnel et décisionnel avec les coordonnateurs et le secrétariat** (*dispositif BPJEPS scaphandre, BPJEPS sans scaphandre, DEJEPS, Certificat Complémentaire, Recyclage*)
- **Réaliser du face à face pédagogique**
- **Travailler à l’innovation pédagogique** (*développement de dispositifs de formation expérimentaux*)
- **Participer à des missions transversales** (*participation à des groupes thématiques au département formation, soutien en face à face pédagogique et en certification sur les formations proposées par l’établissement*)

**Conditions particulières d’exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...)** :**Encadrement** : ~~NON-OUI~~Nb agents encadrés par catégorie : **A - B - C****Conduite de projet** : ~~NON-OUI~~**Compétences\*****Connaissance, savoir :**

- Environnement institutionnel et administratif
- Ingénierie et coordination de formation
- Principes et techniques pédagogiques
- Droit et financement de la formation
- Réglementation des diplômes des champs JSVA
- Environnement et situations professionnelles
- Techniques d’évaluation

**Savoir-faire :**

- Utiliser les outils numériques (plateforme/studio vidéo/outils de montage et d’infographie)
- Travailler en équipe
- Animer un groupe (tuteurs, coaches, stagiaires, experts, jurys)
- Créer et animer un réseau de partenaires
- Réaliser un diagnostic / une analyse
- Conduire un projet
- Réaliser des séquences de formation
- Être force de proposition sur les orientations à mettre en œuvre
- Analyser les situations professionnelles
- Utiliser les méthodes de l’ingénierie de formation et de l’ingénierie pédagogique
- Concevoir des outils de formation
- Construire des programmes de formation : objectifs, contenus, conditions de réalisation, évaluation

**Savoir être :**

- Avoir le sens de l’analyse et de la synthèse
- Avoir le sens de l’écoute et du dialogue
- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Travailler en mode projet
- Avoir la force de conviction
- Représenter l’Etat

**Personne à contacter :**

Responsable du Département « Métier Emploi Formation » :

- Arnaud ECHILLEY [arnaud.echilley@creps-paca.sports.gouv.fr](mailto:arnaud.echilley@creps-paca.sports.gouv.fr)

Directrice Adjointe :

- Véronique SAUVAGEOT : [veronique.sauvageot@creps-paca.sports.gouv.fr](mailto:veronique.sauvageot@creps-paca.sports.gouv.fr)

\* Conformément à l’annexe de l’arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

## CREPS POINTE-A-PITRE

Chef-fe de projet accompagnement de la transformation numérique et développement des formations digitales

N° de poste

**FOR 015**

Poste susceptible d'être vacant

**Métier ou emploi type\*** : chargé de mission / chef de projet

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie** : A

**Corps** : titulaire

### Affectation

**Administrative** : CREPS Pointe-à-Pitre

**Géographique** : Guadeloupe (DOM)

### Missions

#### Activités principales :

Dans le cadre de l'évolution de ses activités et de la révision de son projet d'établissement, le CREPS de PAP est engagé dans une démarche de transformation numérique de son fonctionnement, d'évolution de son organisation, de transition numérique et de digitalisation de ses procédures et prestations à l'égard de ses divers publics (formations, santé, haut-niveau, expertises, international).

Le CREPS de PAP recherche actuellement son/sa **Chef.fe de projet « accompagnement de la transformation numérique et développement des formations digitales »**.

Il/elle a pour missions :

- de concevoir, d'organiser, de piloter et mettre en œuvre des projets numériques de construction et d'évolution des systèmes de gestion interne
- d'assurer le maintien en condition opérationnelle des systèmes d'information, en veille et en responsabilité sur les évolutions réglementaires et techniques
- de participer à la définition de la stratégie en matière de systèmes d'information (sur l'ensemble de l'activité de l'établissement (commande publique, assemblées, archivage et dématérialisation)
- de proposer une vision fonctionnelle cible, des projets d'évolutions, des modes de fonctionnements et des plans d'actions
- de coordonner l'ensemble des projets numériques et des systèmes d'information de gestion dans une logique d'offre de service globale
- de participer à la stratégie de l'établissement, à l'évolution qualitative et quantitative de l'offre de services, de la communication, et de visibilité de l'établissement
- Dans le cadre de l'accompagnement au changement, tant sur le plan organisationnel que de l'information, il/ elle contribue au plan de communication et de formation du CREPS.

Dans une démarche transversale et stratégique, il/ elle doit :

- contribuer à la conception et la mise en œuvre opérationnelle des dispositifs numériques et digitaux ;
- intervenir dans la recherche des partenariats et la mobilisation des ressources techniques, financières (réponses aux AAP, financements extérieurs) nécessaires au développement de l'activité de l'ensemble des services de l'établissement (santé, formation, haute performance, services supports, communication).

Ses activités sont déclinées en 2 axes :

## CREPS POINTE-A-PITRE

Chef-fe de projet accompagnement de la transformation numérique et développement des formations digitales

N° de poste

**FOR 015**

Poste susceptible d'être vacant

### 1. ACCOMPAGNEMENT A LA TRANSFORMATION NUMERIQUE DES SERVICES

#### ➤ Contribution et appui à la stratégie globale de développement l'établissement

- Conduite du changement, étude d'opportunités et de préconisations, refonte de processus métiers et organisationnels
- Appui et conseil à l'ensemble des services et départements du CREPS
- Appui au développement de produits, services et procédures permettant d'optimiser l'offre de services et de prestations au bénéfice des partenaires et des usagers
- Accompagnement méthodologique et technique des services et départements
- contribution à la révision du projet d'établissement et intégration de la dimension numérique dans l'organisation et le fonctionnement des services.

#### ➤ Participation à l'administration et la structuration du pôle TICE de l'établissement

- Identification et gestion des besoins en équipements TICE de l'établissement (licences, plateforme, outils de visioconférence, etc.)
- Contribution à la mise en place des espaces d'activités et structuration de la plateforme e-learning du CREPS
- Veille active et suivi des innovations technologiques et numériques
- Gestion des comptes et des accès
- Sécurisation et suivi des outils et applicatifs métiers
- Suivi budgétaire des actions en lien avec les activités digitales et « e-learning » de l'établissement.

#### ➤ Assurer la formation et l'accompagnement technico-pédagogique des usagers (formateurs, entraîneurs, stagiaires, etc...)

- Formation et accompagnement des formateurs, entraîneurs dans l'intégration des TICE à leurs pratiques d'intervention (hybridation des parcours de formation, FOAD, classes inversées, centre de ressources multimédias, espace de travail collaboratif, événements, etc..)
- Accompagnement à la conception de dispositifs de formations hybrides (formation à distance, présentiel et alternance)
- Participation aux actions de formation mises en place par le Département formation (FPC, séminaire, etc...)
- Structuration de l'offre de service à destination des usagers du CREPS,
- Contribution à la stratégie et aux développements des outils de communication du CREPS
- Pilotage de projets informatiques structurants
- Organisation et animation de workshop de communautés de pratiques
- Développement et relais de l'innovation au sein de l'éco système du sport (sport santé, haute-performance)
- Animation d'ateliers, webinaire, focus groups, ateliers de prospective, Hackathon, etc.

### 2. FORMATION :

Il/ elle participe à la conception de l'ingénierie éducative, administrative et financière des dispositifs et assure la coordination dans le réseau. Il/elle initie et développe des partenariats institutionnels, techniques et financiers.

#### ➤ Innovation pédagogique

- Réalisation de l'état des lieux des pratiques
- Développement de dispositifs de formation expérimentaux
- Veille juridique et technique sur les thématiques en lien avec la formation et notamment des FOAD
- Transformation des usages aux modalités du règlement général sur la protection des données (RGPD)
- Conseiller en production des contenus multimédias DEFFINUM
- Scénarisation et production de contenus de FOAD
- Conception et déploiement d'actions de formation aux outils numériques (ex : Rapid'MOOC, genially, Canva, Prezi...)

## CREPS POINTE-A-PITRE

Chef-fe de projet accompagnement de la transformation numérique et développement des formations digitales

N° de poste

**FOR 015**

Poste susceptible d'être vacant

### ➤ Participation au pilotage de la mission « numérique et formation » du CREPS

- Participation à la conception, la définition et la mise en œuvre de la stratégie du CREPS en matière d'intégration des Technologies de l'Information et de la Communication pour l'Enseignement (TICE) aux pratiques pédagogiques des acteurs de la formation et de l'entraînement (en collaboration avec l'équipe de direction, le responsable du département formation, la MRP et l'équipe en charge du haut niveau).

### ➤ Participation à l'évolution et au développement numérique du catalogue de formation de l'établissement

- Conception du catalogue de formation avec les acteurs de la formation
- Mise en place et gestion du processus administratif associé
- Structuration du modèle économique
- Hybridation des contenus
- Digitalisation des processus de formation
- Production d'outils d'accompagnement pour les formateurs et les stagiaires.

### ➤ Production multimédia

- Production de contenus pédagogiques multimédia dédiés à la formation sous forme de ressources numériques
- Création de parcours et de scénarii pédagogiques transversaux
- Conception de modules de formation « tout en ligne » avec conception du business plan
- Création de démarches pédagogiques en blended learning
- Mise en œuvre des modalités de formation adaptées aux nouvelles demandes du public via la FOAD
- Animation d'actions de formations en présentiel et/ou à distance.

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**

**Encadrement : NON - OUI**

**Nb agents encadrés par catégorie : ... A ... B - 01... C**

**Conduite de projet : NON- OUI**

## Compétences\*

### Connaissances, savoirs :

- Bonne connaissance des méthodes d'ingénierie de projets, des métiers, des fonctions et de gestion dans la fonction publique
- Méthode de gestion d'un projet numérique
- Outils d'analyse des risques (juridiques, organisationnels, économiques...)
- Maîtrise de la sécurisation d'un produit ou d'un système numérique
- Maîtrise de l'ingénierie de formation, de la pédagogie numérique et de la digitalisation
- Approches pédagogiques digitales et méthodes de conception pédagogiques de formation à distance
- Connaissance des outils de formation à distance (LMS/réseaux sociaux/visioconférence)
- Droit et financement de la formation professionnelle
- Réglementation des diplômes des champs JSVA
- Connaissance des règles budgétaires et comptables, des marchés publics et des règles et aspects légaux des SI (politique générale de la sécurité des SI, RGS, CNIL, RGPD, normes internes)
- Maîtrise des outils de formation à distance (LMS/réseaux sociaux/visioconférence)
- Expertise dans l'ingénierie de formation et pédagogique en blended-learning
- Maîtrise du cadre réglementaire, administratif et financier de la formation professionnelle
- Connaissance de Claroline connect plateforme e-learning du CREPS et du RNSPF
- Connaissance de l'environnement institutionnel et des acteurs de la formation notamment de la FOAD.

### Savoir faire :

- Être force de proposition et d'animation de la conduite au changement
- Travailler en réseau
- Élaborer des cahiers des charges, tableaux de bord, synthèses, aides à la décision
- Maîtriser la gestion de projet et du triptyque, objectif, coût, délais.
- Animer des d'équipes,

## CREPS POINTE-A-PITRE

Chef-fe de projet accompagnement de la transformation numérique et développement des formations digitales

N° de poste

**FOR 015**

Poste susceptible d'être vacant

- Gérer des projets
- Prendre la parole en public
- Former des adultes par l'outil numérique
- Elaborer et suivre des budgets d'activité
- Rechercher et mobiliser des financements.

### Savoir-être :

- Aptitude à l'animation et à la conduite de réunion
- Pédagogue, diplomate, agile et adaptable
  
- Appétence pour les relations humaines, pour le travail en commun
- Aptitude à communiquer, rendre compte, alerter et faire arbitrer
- Bon esprit de synthèse et d'analyse, associé à de bonnes qualités rédactionnelles
- Méthodique, capacité à coordonner et organiser
- Savoir travailler en équipe et être disponible
- Développer une vision prospective et partenariale
- Faire preuve de réactivité et d'adaptabilité
- Être autonome et rendre compte
- Démontrer une capacité d'écoute
- Démontrer Rigueur et Fiabilité

### **Personnes à contacter**

#### **L'attention de Madame Chantal CUSSET-GAYDU**

Directrice du CREPS de Pointe à Pitre, à l'adresse suivante :

[chantal.cusset@creps-pap.sports.gouv.fr](mailto:chantal.cusset@creps-pap.sports.gouv.fr) avec copie à : [creps971rh@creps-pap.sports.gouv.fr](mailto:creps971rh@creps-pap.sports.gouv.fr)

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**CREPS DE POITIERS**

Coordonnateur-trice de formation / formateur-trice

**N° de poste****FOR 016****Poste susceptible d'être vacant****Métier ou emploi type\* :**

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

**Fiche descriptive du poste****Catégorie : A****Corps : Professeur de sport ou CTPS sport****Affectation****CREPS de Poitiers****Missions****Activités principales :**

Coordination de formation :

- Conception pédagogique, gestion administrative, logistique et budgétaire des actions de formation ;
- Elaboration et suivi du budget prévisionnel des actions de formation, suivi des structures et des tuteurs ;
- Organisation des sélections, révision des outils de certification ;
- Accompagnement des publics dans leur projet de formation et/ou d'insertion professionnelle ;
- Suivi de l'alternance ;
- Participation à la vie du département et Promotion des actions de formation dispensées ;
- Inscription des pratiques et procédures dans la démarche qualité de l'établissement (Qualiopi) ;
- Développement en matière de sport santé ;
- Prospection et identification des besoins de formation et/ou de professionnels formés sur l'ensemble de l'ex-Limousin ;
- Veille informationnelle, juridique et réglementaire.

Cette action de coordination s'inscrit dans une démarche d'analyse de l'opportunité de développement de l'offre de formations sur le bassin de l'ex-région Limousin en lien avec les différents partenaires.

Ingénierie de formation :

- Analyse prospective des contextes, des activités et des compétences professionnelles requises ;
- Participation aux travaux d'évolution des diplômes suivis

interventions pédagogiques :

- Animation d'actions de formations en présentiel
- Participation aux jurys de certification des formations de l'établissement ;

Participation à la vie du département formation et de l'établissement

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :****Encadrement : NON-OUI****Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C****Conduite de projet : NON-OUI****Compétences\*****Connaissances, savoirs :**

Expérience significative dans la conception et l'animation de formations professionnelles  
Maîtrise des outils numériques de la formation



## CREPS DE POITIERS

Coordonnateur-trice de formation / formateur-trice

N° de poste	FOR 016	Poste susceptible d'être vacant
-------------	---------	---------------------------------

### Savoir-faire :

Capacité à travailler en équipe et en interservices  
Forte capacité à créer et à travailler en réseau avec les partenaires extérieurs  
capacité d'organisation

### Savoir être :

Être force de proposition  
Capacité d'anticipation, rigueur administrative

### Personne à contacter :

Bénédicte NORMAND directrice  
05 49 36 06 60 / 06 72 26 48 35 [benedicte.normand@creps-poitiers.sports.gouv.fr](mailto:benedicte.normand@creps-poitiers.sports.gouv.fr)

Sylvie CAMMAS, responsable du département des formations  
05 49 36 06 37 / 07 63 78 18 23 [sylvie.cammas@creps-poitiers.sports.gouv.fr](mailto:sylvie.cammas@creps-poitiers.sports.gouv.fr)

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH130559A)

## CREPS DE POITIERS

Responsable du centre d'analyse d'images et performance sportive (CAIPS) 50%  
Coordonnateur-trice d'actions de formation 50%

N° de poste

FOR 017

Poste susceptible d'être vacant

### Métier ou emploi type\* :

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

### Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : Professeur de sport ou CTPS sport

### Affectation

CREPS de Poitiers, château de Boivre, 86580 VOUNEUIL-SOUS-BIARD

### Missions

L'agent exerce sa mission de coordination du CAIPS au sein du département de la performance sportive et celle de coordonnateur de formation au sein du département de la formation professionnelle.

Il participe à la stratégie de l'établissement en matière de performance, notamment dans sa dimension régionale (projets portés dans le cadre de la Maison Régionale de la Performance (MRP)) et en matière de formation professionnelle ce qui nécessite une bonne coordination avec les équipes des 2 départements.

Son périmètre d'intervention très large l'amène à être en relation avec les acteurs fédéraux, les acteurs scientifiques locaux et nationaux impliqués dans l'accompagnement scientifique de la performance ainsi qu'avec l'écosystème économique local.

### Missions principales :

- Coordination et animation du CAIPS ;
- Coordination et ingénierie de formation de diplômés de niveau V et/ou VI (DEJEPS, DESJEPS)

### Missions secondaires :

- Représentant du CREPS sur le dossier accompagnement scientifique du GRAND INSEP ;
- Intervenant pédagogique et certificateur sur les formations professionnelles de l'établissement.

### Activités :

#### RECHERCHE & EXPERTISE – CAIPS

- Gestion et coordination de l'unité CAIPS, basée au CREPS de Poitiers, en collaboration avec l'université de Poitiers, le CNRS et le CRITT Sport loisirs de Châtellerauld ;
- Elaboration et gestion d'un budget ;
- Pilotage des projets en lien avec les fédérations sportives : études et réponses à leurs besoins, expertises de la performance et suivi d'entraînement, conseil et information ;
- Construction de programmes de recherche et développement au service du sportif et de la performance ;
- Création, conception et construction de nouveaux équipements utiles à la pratique sportive et commercialisables ;
- Rédaction et argumentation des dossiers de demande de financement R&D : projets fédérations, établissements, Europe, privés ;
- Organisation du soutien technico-scientifique des pôles de l'établissement : suivi d'entraînement, expertise de la performance, FPC ;
- Accompagnement scientifique à la performance des SHN sur le CREPS et sur le territoire néo aquitain en lien avec la Maison Régionale de la Performance (équipements, services spécifiques) ;
- Participation aux actions de communication et promotion du CAIPS et du CREPS.

## CREPS DE POITIERS

Responsable du centre d'analyse d'images et performance sportive (CAIPS) 50%  
Coordonnateur-trice d'actions de formation 50%

N° de poste

FOR 017

Poste susceptible d'être vacant

### FORMATION PROFESSIONNELLE

#### 2.1 Coordination de formation :

- Conception pédagogique, gestion administrative, logistique et budgétaire des actions de formation ;
- Elaboration et suivi du budget prévisionnel des actions de formation, suivi des structures et des tuteurs ;
- Organisation des sélections, révision des outils de certification ;
- Accompagnement des publics dans leur projet de formation et/ou d'insertion professionnelle ;
- Suivi de l'alternance ;
- Participation à la vie du département et Promotion des actions de formation dispensées ;
- Inscription des pratiques et procédures dans la démarche qualité de l'établissement (Qualiopi).
- Implication des stagiaires à la dynamique de l'établissement par leur mobilisation sur les événements qui y sont organisés

#### 2.2 Ingénierie de formation :

- Analyse prospective des contextes, des activités et des compétences professionnelles requises ;
- Participation aux travaux d'évolution des diplômes suivis

#### 2.3 Interventions pédagogiques :

- Animation d'actions de formations en présentiel
- Participation aux jurys de certification des formations de l'établissement ;

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**

**Encadrement : NON-OUI**

**Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C**

**Conduite de projet : NON-OUI**

### Compétences\*

#### Connaissances, savoirs :

Connaissance de l'environnement et du fonctionnement des pratiques d'entraînement du haut niveau sportif ;  
Connaissance des réseaux de l'optimisation de la performance sportive ;  
Connaissance en matière de droit et financement de la recherche & développement en matière de Sport ;  
Maîtrise des principes et techniques de mise en œuvre de projets de recherche ;  
Connaissance des réseaux et techniques de valorisation scientifique ;  
Expérience significative dans la conception et l'animation de formations professionnelles ;  
Maîtrise des outils numériques de la formation.

#### Savoir-faire :

Travail en mode projet : équipe projet, réseau ;  
Travail en équipe : sport / sciences et technologie ; Capacité à travailler en équipe et en interservices ;  
Forte capacité à créer et à travailler en réseau avec les partenaires extérieurs ;  
capacité d'organisation.

#### Savoir être :

Avoir le sens de la communication ;  
Être force de proposition ;  
Capacité d'anticipation, rigueur administrative.

#### Personne à contacter :

Bénédicte NORMAND directrice  
05 49 36 06 60 / 06 72 26 48 35 [benedicte.normand@creps-poitiers.sports.gouv.fr](mailto:benedicte.normand@creps-poitiers.sports.gouv.fr)

CAIPS : Hervé LE DEUFF, responsable du département de la performance sportive,  
05 49 36 06 40/ 06 08 73 42 95 [herve.le-deuff@creps-poitiers.sports.gouv.fr](mailto:herve.le-deuff@creps-poitiers.sports.gouv.fr)

Formation : Sylvie CAMMAS, responsable du département des formations  
05 49 36 06 37/ 07 63 78 18 23 [sylvie.cammas@creps-poitiers.sports.gouv.fr](mailto:sylvie.cammas@creps-poitiers.sports.gouv.fr)

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

## CREPS DE POITIERS

Responsable du département de la formation professionnelle

N° de poste

FOR 018

Poste susceptible d'être vacant

### Métier ou emploi type\* :

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

### Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : Professeur de sport ou CTPS sport

### Affectation

CREPS de Poitiers, château de Boivre, 86580 VOUNEUIL-SOUS-BIARD

### Missions

En lien avec le projet d'établissement et sous l'autorité de la direction, le ou la responsable du département formation professionnelle participe au pilotage du département dans toutes ses dimensions et assure l'appui opérationnel quotidien des équipes pédagogiques comme administratives. Il ou elle contribue à la bonne articulation avec le CFA et en interservices. Il ou elle est force de propositions dans le développement de l'établissement dans ces champs et apporte son expertise dans la définition des orientations stratégiques du CREPS dans ces domaines.

Le ou la responsable du département a une action :

- organisationnelle (organisation des formations, management du département, collaboration avec les autres services) ;
- administrative (respect des réglementations et des procédures, inscriptions, suivi des stagiaires, suivi des conventions, reporting) ;
- prospective (projet de développement du département).

Activités principales :

- Conduite de la stratégie du département relative au volet de la formation professionnelle :
  - Lien avec la DRAJES ;
  - Lien avec le mouvement sportif et associatif ;
  - Pistes de développement de l'offre de formation à l'échelle du territoire du CREPS ;
  - Investissements ;
  - Innovation pédagogique ;
  - Élaboration et au suivi des dossiers transversaux ;
  - Veille et positionnement sur les marchés publics formation.
- Management opérationnel de l'équipe de PTP et d'assistantes administratives comprenant un site distant (bureau de Limoges), coordination et pilotage des groupes de travail transversaux et animation des réunions de service ;
- Pilotage et suivi des évolutions de la démarche qualité Qualiopi ;
- Accompagnement, suivi, évaluation et évolutions des actions formations en lien avec les coordonnateurs, les assistantes et les partenaires ;
- Suivi des procédures et articulation des dispositifs avec les différents services du CREPS (formation, accueil, secrétariats, MEV, financier ...) ;
- Elaboration et suivi du budget prévisionnel formation en lien avec les coordonnateurs des différentes actions ;
- Analyse de l'exécution budgétaire en lien avec le service financier ;
- Suivi et/ou élaboration des différents supports de reporting (rapport d'activités, Foromes, enquête PSQS, indicateurs de performance...) ;
- Cadrage de l'organisation des TEP et des sélections à l'entrée en formation ;
- Organisation, gestion et participation aux événements spécifiques à la formation ;
- Représentation du CREPS auprès des partenaires extérieurs et/ou à l'occasion d'évènements publics ;
- Pilotage du dispositif parcoursup en lien avec l'autorité de tutelle et les différentes équipes (paramétrage, organisation du processus, rapport public...) ;

## CREPS DE POITIERS

Responsable du département de la formation professionnelle

<b>N° de poste</b>	<b>FOR 018</b>	<b>Poste susceptible d'être vacant</b>
--------------------	----------------	--

- Participation à l'équipe de direction élargie du CREPS, au réseau national des formation du ministère chargé des sports. Participation aux réunions du comité de direction, préparation des éléments nécessaires aux dialogues de gestion, aux conseils d'administrations et aux réunions du personnel ;
- Animation de réseaux utiles au projet de formation et à l'insertion professionnelle (pôle emploi, missions locales, CAP emploi, financeurs et prescripteurs, ...)
- Elaboration avec l'équipe de direction, de la politique de communication du département et des supports y afférant ;
- Veille au respect de la réglementation (habilitation DRAJES...) et des process internes (certification Qualiopi).

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**  
**Encadrement : NON-OUI** **Nb agents encadrés par catégorie : 10 A - 1 B - 3 C**  
**Conduite de projet : NON-OUI**

### Compétences\*

#### Connaissances, savoirs :

Cadre réglementaire de la formation professionnelle ;  
Dispositifs de financement de la formation professionnelle ;  
Grandes politiques publiques ministérielles ;  
Grands enjeux des mouvements sportif et associatif ;

#### Savoir-faire :

Capacité à travailler en équipe, en interservices et à animer des réseaux ;  
Ingénierie pédagogique et de formation ;  
Créativité, innovation ;  
Gestion de projets ;  
Maîtrise des outils numériques de la formation  
Aptitude au dialogue

#### Savoir être :

Sens du relationnel ;  
Disponibilité, Capacité d'écoute ;  
Favoriser l'engagement des équipes ;  
Capacité d'adaptation ; Savoir fédérer et donner du sens à l'action ;  
Esprit d'entreprise.

#### Personne à contacter :

Bénédicte NORMAND directrice  
05 49 36 06 60 / 06 72 26 48 35 [benedicte.normand@creps-poitiers.sports.gouv.fr](mailto:benedicte.normand@creps-poitiers.sports.gouv.fr)

Suzanne MARQUES Ressources humaines  
05 49 36 06 55 [ressources.humaines@creps-poitiers.sports.gouv.fr](mailto:ressources.humaines@creps-poitiers.sports.gouv.fr)

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**CREPS DE REIMS**

Chargé-e de projets formations et territoires

**N° de poste****FOR 019****Poste susceptible d'être vacant****Date de la vacance : 01/09/2023****Métier ou emploi type\* : Coordonnateur de formation [code fiche EFV09]**

\* REME, REFERENS, BIBLIOPIL

**Fiche descriptive du poste****Catégorie : A****Corps : Personnel technique et pédagogique****N° de poste : NS5275****Ancien titulaire du poste : Monsieur François BERSCHIED****Affectation****Administrative : CREPS de Reims****Géographique : Route de Bezannes - 51100 REIMS****Missions**

La dynamique du CREPS de Reims positionne non plus la formation comme une offre mais comme un service et une réponse adaptée aux besoins et aux contraintes identifiés des acteurs des territoires, du mouvement sportif ainsi que des mouvements de jeunesse et d'éducation populaire afin de mettre en œuvre les projets sportifs et/ou éducatifs émergents en parallèle de la formation des cadres, dirigeants et acteurs de terrain tout en répondant aux enjeux des politiques publiques.

Le titulaire du poste est ainsi affecté au département formation du CREPS de Reims sous la coordination d'un responsable de département et l'autorité de la direction de l'établissement. Ce département est composé de 15 agents permanents et de nombreux formateurs intervenant ponctuellement. De plus, le titulaire du poste pourra intervenir dans différents domaines de formation en s'appuyant sur le réseau de partenaires déjà existant pour les parties techniques (ex : DEJEPS moto, formations autour des sports ou de l'animation type BPJEPS ou DEJEPS, ...).

Ses missions sont les suivantes :

- Développer une démarche partenariale permettant d'être en veille sur les besoins des territoires ;
- Apporter des réponses en matière d'accompagnement des politiques publiques grâce à la formation ;
- Mettre en œuvre une démarche d'ingénierie et de coordination de formation(s) dans les domaines d'intervention du CREPS ;
- Intervenir si besoin dans différents cursus organisés au sein du CREPS ;
- Participer à la réflexion collective sur l'offre de formation de l'établissement ;
- S'impliquer dans la communication de l'établissement (présence à des Forums, participation à la politique de communication externe, proposition d'actions pour sa promotion, ...) ;
- Participer à la conception, au développement et à la mise en œuvre de la démarche qualité (Qualiopi) ;
- En fonction des projets et de l'actualité, des missions complémentaires pourraient être envisagées (animation de groupes de travail, référent d'une thématique touchant à la vie de l'établissement, ...).

**Le poste est actuellement fléché sur la mise en œuvre d'un DEJEPS « Animation socio-éducative ou culturelle mention Développement de projets, territoires et réseaux » et dans l'intervention dans différentes formations professionnelles du CREPS. Ces fonctions peuvent être amenées à évoluer en fonction du Projet d'établissement, des politiques publiques et des problématiques locales.**

**CREPS DE REIMS**

Chargé-e de projets formations et territoires

**N° de poste****FOR 019****Poste susceptible d'être vacant****Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) : néant****Encadrement : NON-OUI****Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C****Conduite de projet : NON-OUI****Compétences\*****Connaissance, savoir :**

- Maîtrise des connaissances en pédagogie et en gestion de projet ;
- Disposer d'une bonne connaissance des dispositifs de formation professionnelle aux métiers de l'animation sportive ou socio-éducative, et de leurs financements ;
- Connaître l'environnement et le fonctionnement des CREPS ainsi que le milieu professionnel concerné par les actions du CREPS (animation, sport, développement territorial, accompagnement de politiques publiques, ...)

**Savoir-faire :**

- Capacité à concevoir, en lien avec les partenaires de l'établissement, des actions de formation, d'élaborer des outils pédagogiques ;
- Capacité à piloter et à coordonner des dispositifs de formation dans les dimensions pédagogique, administrative et financière ;
- Capacité à travailler avec les différents services du CREPS ;
- Capacité à développer des réseaux de partenaires ;

**Savoir être :**

- Travail en équipe ;
- Écoute ;
- Discrétion professionnelle ;
- Confidentialité ;
- Disponibilité.

**Contact au sein du CREPS :**

François BERSCHEID, responsable du département

[rdf@creps-reims.sports.gouv.fr](mailto:rdf@creps-reims.sports.gouv.fr)

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**CREPS RHÔNE-ALPES**

Coordonnateur-trice de la filière Canyonisme

<b>N° de poste</b>	<b>FOR 020</b>	<b>Poste susceptible d'être vacant</b>
--------------------	----------------	--

**Métier ou emploi type\* : COORDONNATEUR DE FORMATION**

\* REME, REFERENS, BIBLIOPIL : code fiche EFV09 du REME

**Fiche descriptive du poste****Catégorie : A****Corps : Professeur de Sport**  
**A partir du 1<sup>er</sup> décembre 2023****Affectation****Administrative : CREPS Rhône-Alpes****Géographique : Site de Vallon Pont d'Arc****Missions****Activités principales :**

- Coordination du DEJEPS Canyonisme
- Intervention pédagogique sur le terrain et en salle
- Missions d'expertise sur l'activité canyonisme, en lien avec les préfetures, le Pôle Montagne,...
- Mise en œuvre des mesures compensatoires LPS/LE
- Coopération bilatérale

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**

Formation se déroulant en environnement spécifique : être titulaire du DEJEPS Canyonisme, conformément au cahier des charges de l'environnement spécifique

**Encadrement : NON-OUI****Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C****Conduite de projet : NON-OUI****Compétences\*****Connaissances, savoirs :**

- Connaissance du champ de l'emploi sportif dans la filière canyon
- Connaissance de l'environnement international dans l'activité canyon
- Connaissances règlementaires et juridiques liées au champ de la formation professionnelle
- Connaissance des enjeux relatifs à la loi sur la Liberté de Choisir son Avenir Professionnel

**Savoir-faire :**

- Travail en équipe
- Capacité d'analyse
- Capacité de synthèse
- Utilisation de l'outil numérique

**Savoir être :**

- Sens des relations humaines
- Capacité d'adaptation / Réactivité
- Initiative et autonomie dans la mise en œuvre des dispositifs de formation
- Capacité d'initiative et de propositions
- Rigueur dans l'exécution du travail



**CREPS RHÔNE-ALPES**

Coordonnateur-trice de la filière Canyonisme

<b>N° de poste</b>	<b>FOR 020</b>	<b>Poste susceptible d'être vacant</b>
--------------------	----------------	--

**Personne à contacter :**Direction : [direction@creps-rhonealpes.sports.gouv.fr](mailto:direction@creps-rhonealpes.sports.gouv.fr)

Rémy Alonso, responsable du département formation

[remy.alonso@creps-rhonealpes.sports.gouv.fr](mailto:remy.alonso@creps-rhonealpes.sports.gouv.fr)

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

## CREPS DE TOULOUSE

Ingénieur-e pédagogique – formateur-trice – coordonnateur-trice – chef-fe de projet formation

**Spécialité du poste** : Dispositifs innovants en lien avec l'Education Nationale et/ou l'Enseignement Supérieur

N° de poste

FOR 021

Poste vacant

**Métier ou emploi type\*** FP2EDU06 / CONCEPTRICE / CONCEPTEUR D' ACTIONS DE FORMATION

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL FP2EDU07 / FORMATRICE / FORMATEUR

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie : A**

**Corps : Professeur de sport ou Conseiller Technique et Pédagogique Supérieur Sport**

### Affectation

**Administrative : CREPS de TOULOUSE**

**Géographique :**

### Missions

#### Missions principales :

- Ingénierie et coordination de formation ;
- Travail en partenariat étroit avec l'écosystème ;
- Face à face pédagogiques et suivi des stagiaires.

#### Activités principales :

##### 1/ Ingénierie et coordination de formation dans le respect des critères Qualiopi :

- Conception pédagogique, gestion logistique, élaboration et suivi du budget prévisionnel ;
- Organisation des tests de sélections et des certifications ;
- Suivi de l'alternance : stagiaires, structures et tuteurs ;
- Accompagnement des publics dans leur projet de formation et/ou d'insertion professionnelle ;
- Analyse prospective des contextes et des besoins des publics pour maintenir à son meilleur niveau l'offre de formation de l'établissement.

##### 2/ Travail en partenariat étroit avec l'écosystème Education Nationale et/ou Enseignement supérieur :

- Etablir et maintenir à son meilleur niveau la relation avec l'ensemble des partenaires concernés : services de l'État et des collectivités territoriales, mouvement associatif ainsi que tout opérateur lié à l'enseignement, au sport et à l'animation ;
- Une expérience, sensibilité ou appétence pour l'environnement de l'Education Nationale et/ou de l'Enseignement Supérieur sera appréciée.

##### 3/ Face à face pédagogiques et suivi des stagiaires :

- Animation d'actions de formation en présentiel, en distanciel et en hybridation ;
- Capacité d'intervention dans des champs diversifiés (polyvalence des supports techniques) ;
- Accompagnement des stagiaires en formation : suivi des dossiers UC1/2, sécurisation des parcours, prévention des abandons ;
- Participation à la digitalisation et à l'innovation.

#### Autres activités :

- Promotion des actions de formation dispensées ;
- Contributions à l'activité générale de l'établissement en relation avec les autres maisons.

#### Champs d'activité de la Maison de la Formation et des Compétences Territoriales :

- Mettre en œuvre les orientations stratégiques de l'établissement en matière de développement de la formation sur le territoire dans un contexte de changement ;
- Proposer des choix stratégiques en cohérence avec le contexte réglementaire, institutionnel et le projet d'établissement ;
- Préparer, au niveau local, des scénarii concernant les orientations ou l'adaptation d'éléments de politiques publiques de formation et piloter leur mise en œuvre ;
- Coordonner au niveau territorial l'ensemble des opérations permettant de définir les actions en matière de formation, les mettre en œuvre, les évaluer et contribuer à l'ajustement du projet de formation ;
- Mettre en place un diagnostic partagé entre les acteurs. A partir des besoins et attentes recensés et identifiés, définir, piloter et assurer le suivi des programmes et projets de formation associés, en lien avec les partenaires ;

Concevoir, analyser, étudier, accompagner et coordonner des projets de développement innovants en matière de formation et animer des espaces partenariaux.

## CREPS DE TOULOUSE

Ingénieur-e pédagogique – formateur-trice – coordonnateur-trice – chef-fe de projet formation

**Spécialité du poste** : Dispositifs innovants en lien avec l'Education Nationale et/ou l'Enseignement Supérieur

N° de poste

FOR 021

Poste vacant

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...)** :  
**Indemnités de sujétions**

**Encadrement** : NON-OUI-

**Nb agents encadrés par catégorie** : ... A - ... B - ... C

**Conduite de projet** : NON-OUI

### Compétences\*

#### Connaissance, savoir :

*Environnement institutionnel et administratif  
Ingénierie et coordination de formation  
Principes et techniques pédagogiques  
Droit et financement de la formation  
Réglementation des diplômes des champs JSVA  
Environnement et situations professionnelles  
Techniques d'évaluation*

#### Savoir faire :

*Travail en équipe projet pluridisciplinaire  
Créer et animer un réseau de partenaires  
Réaliser un diagnostic /une analyse/une synthèse  
Conduire un projet  
Être force de proposition sur les orientations à mettre en œuvre  
Analyser les situations professionnelles  
Utiliser les méthodes de l'ingénierie de formation et de l'ingénierie pédagogique  
Construire des programmes de formation : objectifs, contenus, conditions de réalisation, évaluation  
Maîtriser des outils numériques de la formation  
Rigueur administrative*

#### Savoir être :

*Gestion du stress et de l'urgence  
Sens de l'organisation, faire preuve de méthode et de rigueur  
Sens de l'écoute et de relationnel  
Faire preuve de discrétion et de bienveillance  
Capacité à transmettre clairement des informations  
Capacité à respecter les règles/codes de la structure et à la représenter*

**Personne à contacter** : Olivier DULAC, chef de la Maison de la Formation, des Compétences et des Territoires (MFCT) : [olivier.dulac@creps-toulouse.sports.gouv.fr](mailto:olivier.dulac@creps-toulouse.sports.gouv.fr)

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**CREPS DE TOULOUSE**

Formateur-trice - coordonnateur-trice – chef-fe de projet formation

**Spécialité du poste** : Sports de nature**N° de poste****FOR 022****Poste susceptible d'être vacant****Métier ou emploi type\*** FP2EDU06 / CONCEPTRICE / CONCEPTEUR D' ACTIONS DE FORMATION

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL FP2EDU07 / FORMATRICE/ FORMATEUR

**Fiche descriptive du poste****Catégorie : A****Corps : Professeur de sport ou Conseiller Technique et Pédagogique Supérieur Sport****Affectation****Administrative : CREPS de TOULOUSE****Géographique :****Missions****Missions principales :**

- Coordination de formation ;
- Travail en partenariat étroit avec l'écosystème ;
- Face à face pédagogiques et suivi des stagiaires.

**Activités principales :**1/ Coordination de formation dans le respect des critères Qualiopi :

- Conception pédagogique, gestion logistique, élaboration et suivi du budget prévisionnel ;
- Organisation des tests de sélections, et des certifications ;
- Suivi de l'alternance : stagiaires, structures et tuteurs ;
- Accompagnement des publics dans leur projet de formation et/ou d'insertion professionnelle ;
- Analyse prospective des contextes et des besoins des publics pour maintenir à son meilleur niveau l'offre de formation de l'établissement.

2/ Travail en partenariat étroit avec l'écosystème des sports de nature :

- Etablir et maintenir à son meilleur niveau la relation avec l'ensemble des partenaires concernés : services de l'État et des collectivités territoriales, mouvement associatif ainsi que tout opérateur lié au sport et à l'animation, au tourisme et à l'environnement ;
- Une expérience, sensibilité ou appétence pour les sports de nature sera appréciée.

3/ Face à face pédagogiques et suivi des stagiaires :

- Animation d'actions de formation en présentiel, en distanciel et en hybridation ;
- Capacité d'intervention dans des champs diversifiés (polyvalence des supports techniques) ;
- Accompagnement des stagiaires en formation : suivi des dossiers (notamment UC1/2), sécurisation des parcours, prévention des abandons ;
- Participation à la digitalisation et à l'innovation.

**Autres activités :**

- Promotion des actions de formation dispensées ;
- Contributions à l'activité générale de l'établissement en relation avec les autres maisons.

**Champs d'activité de la Maison de la Formation et des Compétences Territoriales :**

- Mettre en œuvre les orientations stratégiques de l'établissement en matière de développement de la formation sur le territoire dans un contexte de changement ;
- Proposer des choix stratégiques en cohérence avec le contexte réglementaire, institutionnel et le projet d'établissement ;
- Préparer, au niveau local, des scénarii concernant les orientations ou l'adaptation d'éléments de politiques publiques de formation et piloter leur mise en œuvre ;

## CREPS DE TOULOUSE

Formateur-trice - coordonnateur-trice – chef-fe de projet formation

**Spécialité du poste** : Sports de nature

N° de poste

FOR 022

Poste susceptible d'être vacant

- Coordonner au niveau territorial l'ensemble des opérations permettant de définir les actions en matière de formation, les mettre en œuvre, les évaluer et contribuer à l'ajustement du projet de formation ;
- Mettre en place un diagnostic partagé entre les acteurs. A partir des besoins et attentes recensés et identifiés, définir, piloter et assurer le suivi des programmes et projets de formation associés, en lien avec les partenaires ;

Concevoir, analyser, étudier, accompagner et coordonner des projets de développement innovants en matière de formation et animer des espaces partenariaux.

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE...) : Indemnités de sujétions**

**Encadrement** : NON-OUI-

**Nb agents encadrés par catégorie** : ... A - ... B - ... C

**Conduite de projet** : NON-OUI

### Compétences\*

#### Connaissance, savoir :

*Environnement institutionnel et administratif  
Ingénierie et coordination de formation  
Principes et techniques pédagogiques  
Droit et financement de la formation  
Réglementation des diplômes des champs JSVA  
Environnement et situations professionnelles  
Techniques d'évaluation*

#### Savoir-faire :

*Travail en équipe projet pluridisciplinaire  
Créer et animer un réseau de partenaires  
Réaliser un diagnostic /une analyse/une synthèse  
Conduire un projet  
Être force de proposition sur les orientations à mettre en œuvre  
Analyser les situations professionnelles  
Utiliser les méthodes de l'ingénierie de formation et de l'ingénierie pédagogique  
Construire des programmes de formation : objectifs, contenus, conditions de réalisation, évaluation  
Maîtriser des outils numériques de la formation  
Rigueur administrative*

#### Savoir être :

*Gestion du stress et de l'urgence  
Sens de l'organisation, faire preuve de méthode et de rigueur  
Sens de l'écoute et de relationnel  
Faire preuve de discrétion et de bienveillance  
Capacité à transmettre clairement des informations  
Capacité à respecter les règles/codes de la structure et à la représenter*

**Personne à contacter** : Olivier DULAC, chef de la Maison de la Formation, des Compétences et des Territoires (MFCT) : [olivier.dulac@creps-toulouse.sports.gouv.fr](mailto:olivier.dulac@creps-toulouse.sports.gouv.fr)

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

## CREPS DE TOULOUSE

Formateur-trice – coordonnateur-trice – chef-fe de projet formation

**Spécialité du poste** : Formation de formateurs

N° de poste

FOR 023

Poste susceptible d'être vacant

**Métier ou emploi type\*** FP2EDU06 / CONCEPTRICE / CONCEPTEUR D' ACTIONS DE FORMATION

\* REME, REFERENS, BIBLIOPIL FP2EDU07 / FORMATRICE / FORMATEUR

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie : A**

**Corps : Professeur de sport ou Conseiller Technique et Pédagogique Supérieur Sport**

### Affectation

**Administrative : CREPS de TOULOUSE**

**Géographique :**

### Missions

#### Missions principales :

- Coordination de formation ;
- Travail en partenariat étroit avec l'écosystème ;
- Face à face pédagogiques et suivi des stagiaires.

#### Activités principales :

##### 1/ Coordination de formation dans le respect des critères Qualiopi :

- Conception pédagogique, gestion logistique, élaboration et suivi du budget prévisionnel ;
- Organisation des tests de sélections, et des certifications ;
- Suivi de l'alternance : stagiaires, structures et tuteurs ;
- Accompagnement des publics dans leur projet de formation et/ou d'insertion professionnelle ;
- Analyse prospective des contextes et des besoins des publics pour maintenir à son meilleur niveau l'offre de formation de l'établissement.

##### 2/ Travail en partenariat étroit avec l'écosystème lié à la formation de formateur :

- Etablir et maintenir à son meilleur niveau la relation avec l'ensemble des partenaires concernés : services de l'État et des collectivités territoriales, mouvement associatif ainsi que tout opérateur lié à la formation, au sport et à l'animation ;
- Une expérience, sensibilité ou appétence pour la formation de formateur sera appréciée.

##### 3/ Face à face pédagogiques et suivi des stagiaires :

- Animation d'actions de formation en présentiel, en distanciel et en hybridation ;
- Capacité d'intervention dans des champs diversifiés (polyvalence des supports techniques) ;
- Accompagnement des stagiaires en formation : suivi des dossiers (notamment UC1/2), sécurisation des parcours, prévention des abandons ;
- Participation à la digitalisation et à l'innovation.

#### Autres activités :

- Promotion des actions de formation dispensées ;
- Contributions à l'activité générale de l'établissement en relation avec les autres maisons.

#### Champs d'activité de la Maison de la Formation et des Compétences Territoriales :

- Mettre en œuvre les orientations stratégiques de l'établissement en matière de développement de la formation sur le territoire dans un contexte de changement ;
- Proposer des choix stratégiques en cohérence avec le contexte réglementaire, institutionnel et le projet d'établissement ;
- Préparer, au niveau local, des scénarii concernant les orientations ou l'adaptation d'éléments de politiques publiques de formation et piloter leur mise en œuvre ;

## CREPS DE TOULOUSE

Formateur-trice – coordonnateur-trice – chef-fe de projet formation

**Spécialité du poste** : Formation de formateurs

N° de poste

FOR 023

Poste susceptible d'être vacant

- Coordonner au niveau territorial l'ensemble des opérations permettant de définir les actions en matière de formation, les mettre en œuvre, les évaluer et contribuer à l'ajustement du projet de formation ;
- Mettre en place un diagnostic partagé entre les acteurs. A partir des besoins et attentes recensés et identifiés, définir, piloter et assurer le suivi des programmes et projets de formation associés, en lien avec les partenaires ;

Concevoir, analyser, étudier, accompagner et coordonner des projets de développement innovants en matière de formation et animer des espaces partenariaux.

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) : Indemnités de sujétions**

**Encadrement** : NON-OUI-

**Nb agents encadrés par catégorie** : ... A - ... B - ... C

**Conduite de projet** : NON-OUI

### Compétences\*

#### Connaissance, savoir :

*Environnement institutionnel et administratif  
Ingénierie et coordination de formation  
Principes et techniques pédagogiques  
Droit et financement de la formation  
Réglementation des diplômes des champs JSVA  
Environnement et situations professionnelles  
Techniques d'évaluation*

#### Savoir-faire :

*Travail en équipe projet pluridisciplinaire  
Créer et animer un réseau de partenaires  
Réaliser un diagnostic /une analyse/une synthèse  
Conduire un projet  
Être force de proposition sur les orientations à mettre en œuvre  
Analyser les situations professionnelles  
Utiliser les méthodes de l'ingénierie de formation et de l'ingénierie pédagogique  
Construire des programmes de formation : objectifs, contenus, conditions de réalisation, évaluation  
Maîtriser des outils numériques de la formation  
Rigueur administrative*

#### Savoir être :

*Gestion du stress et de l'urgence  
Sens de l'organisation, faire preuve de méthode et de rigueur  
Sens de l'écoute et de relationnel  
Faire preuve de discrétion et de bienveillance  
Capacité à transmettre clairement des informations  
Capacité à respecter les règles/codes de la structure et à la représenter*

**Personne à contacter** : Olivier DULAC, chef de la Maison de la Formation, des Compétences et des Territoires (MFCT) : [olivier.dulac@creps-toulouse.sports.gouv.fr](mailto:olivier.dulac@creps-toulouse.sports.gouv.fr)

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

## CREPS DE WATTIGNIES

Coordonnateur-trice de la vie interne et du suivi quotidien des SHN

N° de poste

FOR 024

Poste Vacant

### Métier ou emploi type\* :

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

### Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : Professeur de Sport

### Affectation

Administrative : CREPS des Hauts-de-France Wattignies

Géographique : Hauts-de-France

### Missions

#### Activités principales :

- **Coordination de la vie quotidienne des sportives & sportifs de haut-niveau (SHN) internes ;**
- Participer à la structuration générale de la vie quotidienne du SHN (horaires de repas, transports inter-sites, évènements ponctuels etc.) ;
- Assurer la bonne communication des informations nécessaires au déroulement de la vie interne entre les acteurs concernés (SHN/AED&CDS/DPS/DSRL/Parents/Personnels médicaux etc.) ;
- Accompagner à la mise en place d'actions de sensibilisations, éducatives et citoyennes ;
- Gérer les procédures de vie à l'internat.
  
- **Accompagnement global des SHN internes ;**
- Participer à l'animation du Conseil de la Vie du Sportif ;
- Participer à l'animation du conseil pédagogique des délégués de structures haut niveau ;
- Animer le projet d'animation (activités de loisirs et culturelles) ;
- Participer au suivi du triple projet des sportifs (organisation des évaluations trimestrielles des SHN, bilans réguliers avec les différents intervenants auprès des SHN etc.) ;
- Assurer le lien entre les différents intervenants dans la vie du SHN (personnels de direction, services civiques, personnels techniques, familles, entraîneurs, personnels médicaux etc.).
  
- **Management opérationnel des Assistants d'Éducation et Services Civiques chargés de mission sur le sport de haut niveau ;**
- Participer aux procédures de recrutement des AED en lien avec les différents acteurs : étude des candidatures, participation aux sélections des candidats etc. ;
- Animer des réunions techniques d'informations à partager ;
- Réguler et organiser la planification des prises de services AED & CDS ;
- Assurer le suivi des décomptes d'heures de travail en lien avec les gestionnaires RH ;
- Animer le groupe des AED & CDS ;
- Alerter la Direction sur les anomalies, les dysfonctionnements et les risques observés.
  
- **Participation au fonctionnement du Département de la Performance Sportive.**
- Participer à l'organisation et au développement coordonné des activités du département ;
- Participer au renseignement de l'outil de suivi de l'établissement « Portail du Suivi Quotidien du Sportif (PSQS) » ;
- Participer au respect du Règlement Intérieur par les SHN et les AED & CDS ;
- Être force de proposition sur tous les projets et/ou programmes participant à l'amélioration et/ou à l'optimisation de l'existant.
  
- **En cas de besoin et sur demande de la Direction, collaborations ponctuelles avec d'autres Départements & services de l'Établissement.**

En savoir plus :

[https://www.crepswattignies.fr/assets/images/creps/creps\\_hdf\\_offre\\_coordonnateur\\_coordonnatrice\\_animation\\_vie\\_quotidienne.pdf](https://www.crepswattignies.fr/assets/images/creps/creps_hdf_offre_coordonnateur_coordonnatrice_animation_vie_quotidienne.pdf)



## CREPS DE WATTIGNIES

Coordonnateur-trice de la vie interne et du suivi quotidien des SHN

N° de poste	FOR 024	Poste Vacant
-------------	---------	--------------

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**

**Encadrement : NON**

**Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C**

**Conduite de projet : OUI**

### Compétences\*

#### Connaissances, savoirs :

- Une connaissance ou une expérience de l'organisation du sport de haut niveau et de ses exigences est bienvenue ;
- Psychologie et sociologie de l'adolescent et du jeune adulte.

#### Savoir-faire :

- Maîtriser les outils bureautiques ;
- Aisance avec les outils de communication à distance & visio-conférences ;
- Attitude préventive et pédagogique ;
- Connaissances en technique de gestion de conflits ;
- Faire preuve de rigueur et d'organisation (respect des délais, fiabilité).

#### Savoir être :

- Faire preuve d'écoute ;
- Avoir le sens du dialogue ;
- Faire preuve d'autonomie ;
- Savoir rendre compte ;
- Faire preuve de discrétion professionnelle ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Faire preuve de réactivité ;
- Respecter les obligations de confidentialité ;
- Être force de proposition.

#### Personnes à contacter :

**Rodolphe Vermeulen** Directeur Adjoint DRH : [grh@creps-wattignies.sports.gouv.fr](mailto:grh@creps-wattignies.sports.gouv.fr)

**Fabrice Vallet** Responsable du Département de la Performance sportive RRHP HdF : [grh@creps-wattignies.sports.gouv.fr](mailto:grh@creps-wattignies.sports.gouv.fr)

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**CREPS DE WATTIGNIES**

Coordonnateur-trice territorial-e pédagogique de formation

**N° de poste****FOR 025****Poste Vacant****Métier ou emploi type\* :**

\* REME, REFERENS, BIBLIOPIL

**Fiche descriptive du poste****Catégorie : A****Corps : Professeur de Sport****Affectation****Administrative : CREPS Hauts-de-France Wattignies****Géographique : HAUTS-DE-FRANCE****Missions****Activités principales :** Formation professionnelle et continue dans le champ des métiers de l'animation et du sport

Contribuer au déploiement du CREPS sur le territoire des Hauts-de-France en accompagnant la coordination de formations sur les sites extérieurs au siège du CREPS.

Pour cela vous,

- Concevez et facilitez la mise en œuvre des actions de formations ;
- Accompagnez les formateurs relais locaux dans la mise en œuvre des formations externalisées ;
- Veillez au respect de la réglementation (habilitation DRAJES...) et des processus internes (démarche qualité...);
- Contribuez à l'analyse des besoins en formation professionnelle et continue sur le territoire des Hauts-de-France ;
- Contribuez à la stratégie de développement du département en cohérence avec les priorités stratégiques et l'environnement Jeunesse et Sport.

En qualité de coordonnateur pédagogique territorial, vous :

- Identifiez les besoins des territoires en emploi et compétences sur le champ jeunesse et sport ;
- Accompagnez la conception et la mise en œuvre des actions de formations adaptées aux besoins repérés ;
- Coordonnez et animez les formateurs extérieurs en proposant des temps d'accompagnement collectifs et individuels ;
- Collaborez avec l'équipe administrative en transmettant les éléments permettant le suivi administratif et financier des formations dont vous avez la responsabilité ;
- Rendez compte à la responsable de département de l'avancement des projets ;
- Assistez et conseillez votre hiérarchie.

En savoir plus : [https://www.creps-](https://www.creps-wattignies.fr/assets/images/creps/creps_hdf_offre_coordonnatrice_coordonnateur_pedagogique_territorial.pdf)[wattignies.fr/assets/images/creps/creps\\_hdf\\_offre\\_coordonnatrice\\_coordonnateur\\_pedagogique\\_territorial.pdf](https://www.creps-wattignies.fr/assets/images/creps/creps_hdf_offre_coordonnatrice_coordonnateur_pedagogique_territorial.pdf)**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :****Encadrement : NON****Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C****Conduite de projet : OUI**

## CREPS DE WATTIGNIES

Coordonnateur-trice territorial-e pédagogique de formation

N° de poste	FOR 025	Poste Vacant
-------------	---------	--------------

### Compétences\*

**Connaissances, savoirs :**

Expertise en ingénierie de la formation

Maîtrise des outils numériques (pack office, plateforme LMS type Claroline Connect)

Expérience en conduite de projet

**Savoir-faire :**

Capacité à travailler en autonomie et en équipe

Capacité à coordonner une équipe à distance

Maîtrise des dispositifs pédagogiques innovants

**Savoir être :**

Rigueur et organisation

Adaptabilité et flexibilité

**Personne à contacter :**

**Rodolphe Vermeulen** Directeur Adjoint DRH : [grh@creps-wattignies.sports.gouv.fr](mailto:grh@creps-wattignies.sports.gouv.fr)

**Emmanuelle Belpaire** Responsable Département Formation Apprentissage Compétences Emploi : [grh@creps-wattignies.sports.gouv.fr](mailto:grh@creps-wattignies.sports.gouv.fr)

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**ENSM**

Formateur-trice au département alpinisme 100%

**N° de poste****FOR 026****Poste susceptible d'être vacant****Métier ou emploi type\* : EFV08 Poste susceptible d'être vacant****Fiche descriptive du poste****Catégorie : A Corps : Personnel Technique et Pédagogique****Affectation****Administrative : Ecole Nationale des Sports de Montagne****Géographique : Site Ecole Nationale de Ski et d'Alpinisme 35 route du Bouchet 74400 CHAMONIX**

Les missions confiées peuvent entraîner une mobilité géographique nationale et internationale importante et de longue durée.

**Missions**

Conduit des actions de formation et de certification à destination de futurs professionnels de la montagne, appelés à exercer en environnement spécifique à forts aléas :

- Forme et évalue les stagiaires du cursus du DEA GHM
- Participe à l'organisation des épreuves de l'examen probatoire
- Participe aux jurys d'examens en tant que technicien qualifié
- Participe aux semaines de coordination organisées en pré-saison
- Participe aux formations continues proposées par l'établissement
- Se forme aux dernières techniques de sécurité en matière d'alpinisme

Conduit des actions de formation, à destination de publics appelés à se déplacer en terrain escarpé et/ou enneigé et glaciaire

- Personnels de Météo France, CNRS, IPEV, etc...

Conduit des actions de formation et de certification à l'étranger, dans le cadre des relations internationales de l'ENSA, à destination de futurs professionnels :

- Forme et évalue des stagiaires guides étrangers (UE et hors UE)
- Forme et évalue des professionnels du tourisme d'aventure, hors UE
- Participe à des stages de formation commune avec les formations de guides européennes
- Participe en tant que technicien expert, à la mise en place de formations et/ou de centres formations intra nationales dans les pays hors UE

Mène des travaux administratifs en lien avec les formations permettant d'assurer le bon fonctionnement du département.

Assure un travail de réflexion et d'ingénierie pédagogique.

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :

Encadrement : **NON-OUI**

Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C

Conduite de projet : **NON-OUI****COMPETENCES / SAVOIR-FAIRE / EXPÉRIENCES SPORTIVES**

- Capacité à respecter le cadre administratif de l'établissement
- Capacité à s'intégrer dans une équipe pédagogique
- Capacité à transmettre des savoirs, savoir-faire et savoir-être selon le cadre pédagogique défini
- Expérience avérée dans l'encadrement d'équipes d'alpinistes et dans la formation de futurs professionnels
- Capacité à faire preuve de neutralité et de bienveillance dans ses missions de formation et d'évaluation
- Maîtrise d'une langue étrangère
- Maîtrise de l'outil informatique
- Haut niveau de compétences techniques atteint et actualisé :
- Niveau élevé de pratique en escalade rocheuse et glaciaire,
- Expérience de la haute altitude et des expéditions en milieu isolé,
- Pratique soutenue de l'alpinisme en amateur
- Maîtrise des règles d'éthique professionnelle et des conditions générales d'exercice des formateurs sportifs
- Bonne connaissance de la filière et des services du ministère des sports

Les missions confiées peuvent entraîner une mobilité géographique nationale et internationale importante et de longue durée.

**Personne à contacter : GUIBERT Stéphanie [rh.ensm@ensm.sports.gouv.fr](mailto:rh.ensm@ensm.sports.gouv.fr)**

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**ENSM**

Formateur-trice au département accompagnateurs en moyenne montagne sur le territoire national

**N° de poste****FOR 027****Poste susceptible d'être vacant****Métier ou emploi type\* : EFV08****Fiche descriptive du poste****Catégorie : A Corps : Personnel Technique et Pédagogique****Affectation****Administrative : Ecole Nationale des Sports de Montagne  
Géographique : Site CNSNMM Prémanon Jura****Missions**

Sous la direction du chef de département AMM, le formateur devra dans les domaines de la formation initiale et continue des Accompagnateurs en Moyenne Montagne : Structurer et piloter l'un des secteurs du dispositif de formation initiale couvert par le champ d'une ou plusieurs unités de formation ; Contribuer à l'encadrement direct des stagiaires en face-à-face pédagogique. A ce titre, il devra :

- Coordonner l'élaboration des contenus de formation,
- Constituer, former et animer des équipes pédagogiques,
- Assurer la coordination pédagogique de sessions de formation,
- Mener des interventions pédagogiques,
- Participer aux travaux des jurys chargés de l'évaluation des stagiaires,
- Elaborer des contenus de formation à distance.

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :

Encadrement : **NON-OUI**

Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C

Conduite de projet : **NON-OUI****COMPETENCES / SAVOIR-FAIRE / EXPÉRIENCES SPORTIVES**

A titre indispensable :

- Très bonne connaissance de l'environnement institutionnel et les acteurs professionnels de la filière montagne,
- Très bonne connaissance du cursus de formation initiale des Accompagnateurs en Moyenne Montagne,
- Maîtrise technique des champs d'intervention et les milieux de pratique de la profession,
- Forte capacité d'adaptation et de médiation,
- Aptitude à la structuration et à l'animation pertinentes d'équipes de travail,
- Capacité d'initiative, d'analyse et de prospective,
- Faire preuve de méthode, d'efficacité et d'autonomie organisationnelle,
- Maîtriser les technologies de l'information, de la communication et de la bureautique,
- Sens de la pédagogie, de l'écoute et du dialogue,
- Expérience en ingénierie et formation
- Aptitude à rendre compte
- Très bonne intégration des règles d'éthique professionnelle et des conditions générales d'exercice des formateurs sportifs

A titre secondaire : Expertise dans certains domaines techniques spécifiques tels que l'accidentologie et le secourisme en montagne, la cartographie, la démarche de projet, la FOAD, l'orientation et la navigation en terrains montagnards, le milieu naturel et humain en montagne

**CARACTERISTIQUES DE L'EMPLOI**

Contraintes spécifiques :

- Mobilité fréquente sur l'ensemble du territoire national, dont l'outre-mer
- Horaires et rythmes de travail atypiques et irréguliers
- Présence à Prémanon très régulière et travail à distance souvent nécessaire

**Personne à contacter : GUIBERT Stéphanie [rh.ensm@ensm.sports.gouv.fr](mailto:rh.ensm@ensm.sports.gouv.fr)**

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**ENSM**

Formateur-trice au département ski

N° de poste

FOR 028

Poste susceptible d'être vacant

**Métier ou emploi type\* : EFV08**

Fiche descriptive du poste

**Catégorie : A Corps : Personnel Technique et Pédagogique**

Affectation

**Administrative : Ecole Nationale des Sports de Montagne****Géographique : Site Ecole Nationale de Ski et d'Alpinisme 35 route du Bouchet 74400 CHAMONIX**

Les missions confiées peuvent entraîner une mobilité géographique nationale et internationale importante et de longue durée.

Missions

**Formation :** Encadrement / formation et évaluation des candidats et stagiaires dans le cadre de la mise en œuvre de tout ou partie des unités de formation conduisant au diplôme d'Etat de ski - moniteur national de ski alpin : Formation générale commune des métiers de l'encadrement, l'entraînement, l'enseignement des sports de montagne, Cycle préparatoire, Fondamentaux de l'enseignement du ski alpin en milieu montagnard enneigé, Pratiques compétitives, Maîtrise technique et pédagogique de l'enseignement du ski alpin, maîtrise technique en sécurité des activités dérivées, dont le snowboard, Approfondissement de la sécurité sur pistes, hors des pistes incluant l'épreuve de sécurité UE, Aménagements de formation destinés aux sportifs de haut-niveau de la Fédération Française de ski alpin, Action de formation dans le cadre des recyclages réglementaires des professionnels du précité diplôme.

Mise en œuvre d'une action de formation en tant que chef de stage et responsable de cette action en dirigeant de manière collaborative une équipe pédagogique.

Formation professionnelle continue des moniteurs diplômés d'Etat de ski – moniteur de ski alpin ou diplôme équivalent.

**Expertise :** Mission de veille des évolutions de l'exercice du métier de moniteur de ski alpin, Mission d'ingénierie pédagogique en lien avec la mise en œuvre du diplôme d'Etat de ski – moniteur national de ski alpin, Création, production et mise à jour de documents à visée sécuritaire, pédagogique et technique dans le cadre du mémento de la méthode française de l'enseignement du ski alpin, Conception des fascicules pédagogiques à destination du corps professoral, des stagiaires, des professionnels, Organisation d'actions de formation au sein du corps professoral, Coordination, animation et définition des contenus de formation à destination des sportifs de haut-niveau de la fédération française de ski bénéficiant d'aménagements de formation en lien avec le responsable des cursus SHN et le chef de département, Développement de matériel technique en relation avec les partenaires de l'ENSA

**Relations internationales :** Représentation de l'Ecole nationale de ski et d'alpinisme dans le cadre de missions définies : par le ministère en charge des sports, par le ministère des affaires étrangères, Accueil / échange / formation de délégations étrangères, notamment issues de l'union européenne, Déplacements vers les pays concernés / échange / formation de délégations étrangères, notamment issues de l'union européenne, En tant que responsable de la commission encadrement en sécurité sur le milieu montagnard enneigé, Mission de veille, d'échange, de formation des délégations étrangères, notamment des organisations de formation professionnelle reconnues par les Etats membres de l'Union européenne

**Examens :** Participation et organisation de commission d'examen et de jury plénier du diplôme d'Etat de ski – moniteur national de ski alpin, Participation à l'organisation, en tant qu'observateur et membre de jury des épreuves techniques (traçage-ouverture) et de sécurité des épreuves communes de formation européennes.

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :

Encadrement : **NON-OUI**

Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C

Conduite de projet : **NON-OUI**

**ENSM**

Formateur-trice au département ski

<b>N° de poste</b>	<b>FOR 028</b>	<b>Poste susceptible d'être vacant</b>
--------------------	----------------	--

**COMPETENCES / SAVOIR-FAIRE / EXPÉRIENCES SPORTIVES**

Haut-niveau de technicité en ski alpin et/ou en snowboard, Participation à des compétitions des circuits internationaux au plus haut-niveau dans au moins une de ces deux disciplines, Capacité à démontrer toutes les démonstrations ski et/ou snowboard définies par le mémento de la méthode de l'enseignement du ski français, Expérience probante de formation professionnelle, Capacité à organiser ses enseignements dans le cadre des orientations fixées par l'équipe des professeurs (documents de coordination), Capacité à prendre des décisions, Capacité à dialoguer dans un contexte complexe : organisations professionnelles, fédérations, élus en France, en Europe et à l'étranger, Maîtrise de langues étrangères, Bonne connaissance des politiques publiques de la jeunesse et des sports , Bonne connaissance du droit de la formation professionnelle et des examens, Très bonne intégration des règles d'éthique professionnelle et des conditions générales d'exercice des formateurs sportifs, Bonne connaissance des principes et méthodes de l'évaluation, Bonne connaissance des principes et méthodes de l'inspection et/ou contrôle : contrôle des formations dans le champ de l'animation et de l'encadrement des activités physiques et sportives.

**Personne à contacter : GUIBERT Stéphanie** [rh.ensm@ensm.sports.gouv.fr](mailto:rh.ensm@ensm.sports.gouv.fr)

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**SERVICE NATIONAL DES METIERS DE L'ENCADREMENT DU SKI ET DE L'ALPINISME (SNMESA)**  
EXPERT NATIONAL SKI ET ALPINISME

N° de poste

**FOR 029**

**Poste susceptible d'être vacant**

**Métier ou emploi type\* : RESPONSABLE DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES**

**Fiche descriptive du poste**

**Catégorie : A**

**Corps : Professeur de sport**

**Affectation**

**Administrative : DIRECTION DES SPORTS ADMINISTRATION CENTRALE/SNMESA**

**Géographique : GRENOBLE**

**Missions**

**DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :**

Le service national des métiers de l'encadrement du ski et de l'alpinisme (SNMESA) sera créé à compter du 1er septembre 2023. Ce service à compétence nationale sera placé sous l'autorité de la directrice des sports et délocalisé à Grenoble. Les agents du SNMESA seront affectés à la direction des sports mais leur résidence administrative sera positionnée à Grenoble.

Jurys d'examens des 4 disciplines sur l'ensemble du territoire national.

Rôle d'arbitre sur certains jurys de ski alpin

Appui technique, administratif et opérationnel des 3 référents nationaux ski alpin/Alpinisme/ski nordique pour l'organisation des épreuves certificatives sur le terrain

Contrôles des professionnels de l'encadrement des sports de montagne, des structures et conseillers de stage agréés

**CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :**

Ce poste est publié dans le cadre de la préfiguration du SNMESA qui sera créé à compter du 1er septembre 2023. Les candidats retenus seront prépositionnés dans l'attente de la publication des textes portant création du service. Leur recrutement sera définitivement confirmé après publication de ces textes réglementaires.

Les missions se dérouleront sur l'ensemble des massifs français (en majorité Auvergne Rhône Alpes) et nécessiteront donc une grande mobilité avec déplacements et nuitées à l'extérieur du domicile.

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :** régime indemnitaire du corps

**Encadrement : NON**

**Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C**

**Conduite de projet : OUI**

**Compétences\***

**Connaissances, savoirs :** Obligation d'être titulaire du BE ou DE de ski alpin, deuxième qualification professionnelle dans l'encadrement des sports de montagne souhaitée (ex GHM ou AMM)

**Savoir faire :** Avoir une Bonne capacité d'analyse, être capable de constituer et travailler en réseau, être rigoureux et à l'aise avec le droit, avoir une bonne condition physique

**Savoir être :** Qualités relationnelles et capacité à travailler en équipe, loyauté et sens du service public, autonomie et capacité d'adaptation. Loyauté et sens du service public. Un agent disponible et mobile

**Personne à contacter :** Personne à qui adresser les candidatures (mail) : Vincent BOBO (préfigurateur du SNMESA) [vincent.bobo@ac-grenoble.fr](mailto:vincent.bobo@ac-grenoble.fr) tél 06.12.68.58.22



**SERVICE NATIONAL DES METIERS DE L'ENCADREMENT DU SKI ET DE L'ALPINISME (SNMESA)**  
REFERENT NATIONAL AMM/ALPINISME

N° de poste

**FOR 030**

**Poste susceptible d'être vacant**

**Métier ou emploi type\* : RESPONSABLE DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES**

**Fiche descriptive du poste**

**Catégorie : A**

**Corps : Professeur de sport**

**Affectation**

**Administrative : DIRECTION DES SPORTS ADMINISTRATION CENTRALE/SNMESA**

**Géographique : GRENOBLE**

**Missions**

**DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :**

Le service national des métiers de l'encadrement du ski et de l'alpinisme (SNMESA) sera créé à compter du 1er septembre 2023. Ce service à compétence nationale sera placé sous l'autorité de la directrice des sports et délocalisé à Grenoble. Les agents du SNMESA seront affectés à la direction des sports mais leur résidence administrative sera positionnée à Grenoble.

Examens : constitution des calendriers, bilans, administrateur de l'application GEPAFOM (dates, maquettes d'examen ...) préparation technique et administrative des examens d'AMM, jurys d'examens alpinisme GHM, gestion des applications, constitution des jurys, liens avec les prestataires.

Section permanente de l'alpinisme : référent technique national AMM, suivi des SPA et groupes techniques

Agréments : administrateur de l'application AGRAMM, suivi des conseillers et stagiaires, contrôles des conseillers de stage et structures.

Participation aux jurys d'examens des 4 disciplines et sur la France entière

Contrôles des professionnels de l'encadrement des sports de montagne sur la France entière

**CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :**

Ce poste est publié dans le cadre de la préfiguration du SNMESA qui sera créé à compter du 1er septembre 2023. Les candidats retenus seront prépositionnés dans l'attente de la publication des textes portant création du service. Leur recrutement sera définitivement confirmé après publication de ces textes réglementaires.

Les missions se dérouleront sur l'ensemble des massifs français (en majorité Auvergne Rhône Alpes) et nécessiteront donc une grande mobilité avec déplacements et nuitées à l'extérieur du domicile (de l'ordre de 50 nuitées par an en dehors du domicile).

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :** régime indemnitaire du corps

**Encadrement : NON**

**Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C**

**Conduite de projet : OUI**

**Compétences\***

**Connaissances, savoirs :** , Agent obligatoirement titulaire du DE alpinisme-AMM ou équivalent. Il devra être expérimenté dans la discipline et déjà reconnu par les partenaires (syndicats de professionnels notamment)

**Savoir faire :** Avoir une Bonne capacité d'analyse, être capable de travailler en équipe, avoir une bonne condition physique

**Savoir être :** Qualités relationnelles, loyauté et sens du service public, autonomie et capacité d'adaptation

**Personne à contacter :** Personne à qui adresser les candidatures (mail) : Vincent BOBO (préfigurateur du SNMESA) [vincent.bobo@ac-grenoble.fr](mailto:vincent.bobo@ac-grenoble.fr) tél 06.12.68.58.22

**SERVICE NATIONAL DES METIERS DE L'ENCADREMENT DU SKI ET DE L'ALPINISME (SNMESA)**  
REFERENT NATIONAL MONTAGNE INSPECTION CONTROLE EVALUATION (ICE)

N° de poste

**FOR 031**

**Poste susceptible d'être vacant**

**Métier ou emploi type\* : RESPONSABLE DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES**

**Fiche descriptive du poste**

**Catégorie : A**

**Corps : Professeur de sport**

**Affectation**

**Administrative : DIRECTION DES SPORTS ADMINISTRATION CENTRALE/SNMESA**

**Géographique : GRENOBLE**

**Missions**

**DESCRIPTION DU POSTE (responsabilités, missions, attributions et activités) :**

Le service national des métiers de l'encadrement du ski et de l'alpinisme (SNMESA) sera créé à compter du 1er septembre 2023. Ce service à compétence nationale sera placé sous l'autorité de la directrice des sports et délocalisé à Grenoble. Les agents du SNMESA seront affectés à la direction des sports mais leur résidence administrative sera positionnée à Grenoble.

Référent technique national réglementation/contrôle des professionnels de l'encadrement du ski et de l'alpinisme  
Définition d'un plan de contrôle national coordonné des SDJES de départements de montagne : objectifs, cibles, volumes.  
Appui des SDJES lors de contrôles sur le terrain, mise en œuvre de contrôles conjoints avec les autres services de l'Etat  
Bilans et statistiques des contrôles effectués  
Suivi et coordination des services administratifs de déclaration EAPS des SDJES, liens EAPS CRASKI AGRAMM  
Organisation et responsabilité des contrôles relatifs aux structures et conseillers de stage agréés  
Participation aux jurys d'examens des 4 disciplines sur l'ensemble du territoire national.

**CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE :**

Ce poste est publié dans le cadre de la préfiguration du SNMESA qui sera créé à compter du 1er septembre 2023. Les candidats retenus seront prépositionnés dans l'attente de la publication des textes portant création du service. Leur recrutement sera définitivement confirmé après publication de ces textes réglementaires.

Les missions se dérouleront sur l'ensemble des massifs français (en majorité Auvergne Rhône Alpes) et nécessiteront donc une grande mobilité avec déplacements et nuitées à l'extérieur du domicile.

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :** régime indemnitaire du corps

**Encadrement : NON**

**Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C**

**Conduite de projet : OUI**

**Compétences\***

**Connaissances, savoirs :** , Connaissance approfondie des obligations réglementaires des éducateurs sportifs et des textes réglementaires relatifs à l'encadrement professionnel des sports de montagne

**Savoir faire :** Avoir une Bonne capacité d'analyse, être capable de constituer et travailler en réseau, être rigoureux et à l'aise avec le droit, avoir une bonne condition physique

**Savoir être :** Qualités relationnelles et capacité à travailler en équipe, loyauté et sens du service public, autonomie et capacité d'adaptation

**Personne à contacter :** Personne à qui adresser les candidatures (mail) : Vincent BOBO (préfigurateur du SNMESA) [vincent.bobo@ac-grenoble.fr](mailto:vincent.bobo@ac-grenoble.fr) tél 06.12.68.58.22

SERVICE NATIONAL DES METIERS DE L'ENCADREMENT DU SKI ET DE L'ALPINISME (SNMESA)  
REFERENT NATIONAL MONTAGNE CHAINE PYRENEENNE

N° de poste

FOR 032

Poste susceptible d'être vacant

**Métier ou emploi type\* : RESPONSABLE DES ACTIVITES PHYSIQUES ET SPORTIVES**

**Fiche descriptive du poste**

**Catégorie : A**

**Corps : Professeur de sport**

**Affectation**

**Administrative : Référent du SNMESA**

**Géographique : Antenne de Toulouse**

**Missions**

**ACTIVITES PRINCIPALES** : (responsabilités, missions, attributions et activités) :

Ce poste est publié dans le cadre de la préfiguration du SNMESA qui sera créé à compter du 1er septembre 2023. Les candidats retenus seront prépositionnés dans l'attente de la publication des textes portant création du service. Leur recrutement sera définitivement confirmé après publication de ces textes réglementaires.

Examens se déroulant sur la chaîne Pyrénéenne : préparation technique et administrative des examens, constitution des jurys, liens avec les prestataires.

Agréments : Suivi et contrôle des structures et conseillers de stage agréés sur la chaîne pyrénéenne

Coordination régionale (Occitanie + Pyrénées atlantiques) inspection contrôle évaluation (ICE) et appui des SDJES pour les contrôles des professionnels de l'encadrement des sports de montagne

Guichet unique : prise en charge (application ARQUEDI et IMI) des dossiers de reconnaissance de qualification des professionnels étrangers de l'encadrement des sports de montagne désirant exercer sur la chaîne pyrénéenne et en Espagne.

Participation aux jurys d'examen des 4 disciplines des autres massifs français (maximum 3 semaines en période hivernale + 3 semaines hors période hivernale)

Référent du SNMESA sur la chaîne pyrénéenne pour toute question liée à l'encadrement professionnel des sports de montagne.

**CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE : Grande disponibilité et mobilité**

Les missions se déroulent principalement sur l'ensemble de la chaîne pyrénéenne (maximum 6 semaines par an sur les autres massifs) et nécessitent donc une grande mobilité avec déplacements et nuitées à l'extérieur du domicile (de l'ordre de 50 nuitées par an en dehors du domicile).

Agent rattaché hiérarchiquement au DRAJES Occitanie et fonctionnellement dépendant à 100% du directeur du SNMESA avec une lettre de mission correspondante.

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...)** : régime indemnitaire du corps

**Encadrement : NON**

**Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C**

**Conduite de projet : OUI**

**Compétences\***

**Connaissances, savoirs** : Très bonne connaissance de l'environnement de l'encadrement professionnel des sports de montagne

**Savoir faire** : Avoir une Bonne capacité d'analyse, être à l'aise avec l'outil informatique, avoir une bonne condition physique, être titulaire du permis B et conduire en zone de montagne

**Savoir être** : Qualités relationnelles et capacité à travailler en équipe, loyauté et sens du service public, autonomie et capacité d'adaptation

**Personne à contacter** : Personne à qui adresser les candidatures (mail) : Vincent BOBO (préfigurateur du SNMESA) [vincent.bobo@ac-grenoble.fr](mailto:vincent.bobo@ac-grenoble.fr) tél 06.12.68.58.22